



**GUIDE**  
**CLUBS**  
2025-2026

MARCHE NORDIQUE   LONGE CÔTE   RAQUETTE À NEIGE   **RANDONNÉE**   FAST HIKING   BÂTONS DYNAMIQUES

**ESPACE CLUBS**  
WWW.FFRANDONNEE.FR

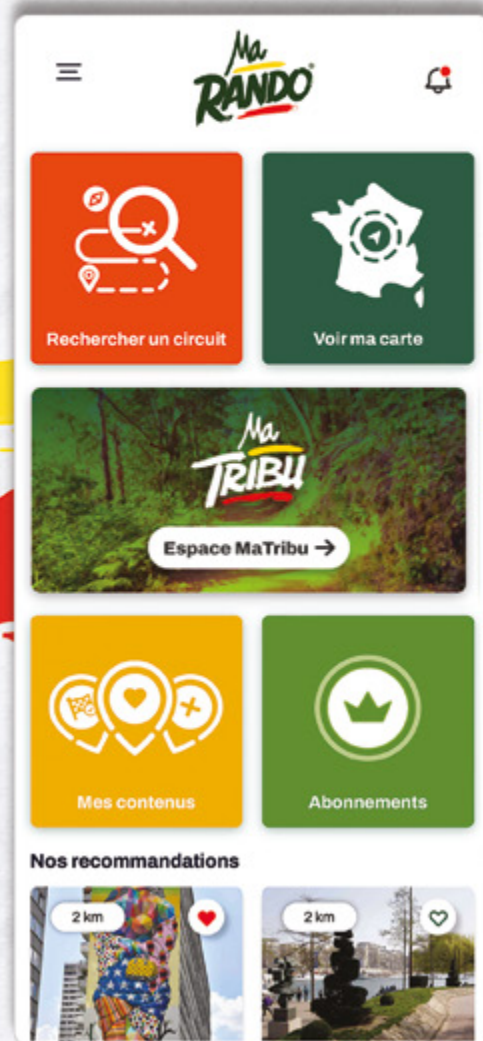
Gestion de la vie fédérale · Adhésions et services assurances

**3 500 CLUBS ET 10 000 ANIMATEURS VOUS ACCUEILLEN**  
**DES PAS QUI NOUS RAPPROCHENT.**

VIVEZ LA RENTRÉE  
SPORTIVE AVEC

Ma  
RANDO®

par FFRandonnée 



✓ Toutes les fonctionnalités utiles pour organiser les sorties club  
et échanger avec vos adhérents



#### Version pour ordinateur

Concevez vos sorties depuis chez vous  
avec la précision d'un logiciel de  
création de traces au point par point.



#### Suivi et création en simultané

Suivez la sortie prévue et enregistrez  
votre tracé réel pour vérifier le circuit  
avant d'y emmener vos adhérents.



#### Espace club MaTribu

Créez la tribu de votre club, conviez-y  
vos adhérents avec le lien d'invitation  
et échangez avec eux sur les randos  
organisées par les animateurs.



#### Carte personnalisable

Marchez en toute liberté en profitant  
des joies d'un fond de carte personnalisable.

**100% GRATUIT POUR LES ADHÉRENTS !**



avec le soutien de





esprit  
rando

LE FONDS DE DOTATION  
DE LA FFRANDONNÉE

## Et vous ?

Seriez-vous prêts à soutenir Esprit Rando ?

Pour faire un don à Esprit Rando et bénéficier d'une réduction d'impôt à hauteur de 60% du don, rendez-vous sur :

[www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr)  
rubrique La Fédération - Esprit Rando



Scannez le QR Code

Au-delà de sa mission officielle d'organisation, de promotion, de développement des pratiques et **d'aménagement du réseau d'itinéraires**, la FFRandonnée souhaite contribuer encore plus activement à la **préservation de l'environnement** et de la biodiversité, à **l'amélioration de la santé**, à la **valorisation des mobilités actives** ainsi qu'à **l'inclusion des publics fragiles**.

C'est la raison pour laquelle Esprit Rando a pour vocation de soutenir et financer des projets, locaux ou nationaux, en lien direct avec ces thématiques.

## **1. Outils dédiés et interlocuteurs** **7**

1. Vos outils dédiés .....	7
2. Vos interlocuteurs.....	8
Les interlocuteurs départementaux.....	8
Les interlocuteurs régionaux .....	11
Les interlocuteurs nationaux .....	11

## **2. Gérer son club** **12**

1. Gérer son compte vie fédérale .....	12
a) Accéder à son espace extranet «Gestion fédérale» .....	12
b) Mettre à jour son compte : la fiche d'activité, les coordonnées, les membres, les coordonnées bancaires, etc.....	12
c) Prélèvement automatique, régler sa cotisation, onglet compte .....	13
d) Éditer ses attestations .....	13
2. Gérer ses titres d'adhésion et de participation.....	14
a) Les types de titres d'adhésion et de participation : les licences classiques, les licences spécifiques et les autres titres ..	14
b) Délivrer des licences et des titres de participation.....	15
c) Règles concernant les certificats médicaux pour les adhérents FFRandonnée .....	15
d) Le contrôle de l'honorabilité des dirigeants et des encadrants.....	15
3. Gérer ses abonnements .....	16
a) Passion Rando Magazine .....	16
b) GR @ccess .....	16
c) L'application «Ma RANDO®» .....	16
4. La nouvelle boutique de la FFRandonnée .....	17
5. Handirect Paris Nord : Service + .....	17

## **3. Développer son club** **18**

1. L'affiliation et ses avantages .....	18
2. Construire son projet associatif .....	19
3. Diversifier ses disciplines et ses publics .....	19
4. Préparer sa rentrée sportive .....	20
5. Fidéliser et recruter de nouveaux adhérents .....	21
6. Former et professionnaliser .....	21
a) Découvrez les techniques de base de nos activités .....	21
b) Formez-vous au sein de la FFRandonnée.....	21
c) Formation des dirigeants associatifs.....	21
d) Formation des dirigeants employeurs et des salariés des structures fédérales.....	21
7. Financer son club et ses projets.....	21
8. Promouvoir et valoriser son club (communiquer) .....	22
9. Nouer des partenariats.....	24

## **4. Assurances 2025-2026** **25**

Contacts utiles .....	26
I – ASSURANCE DES RANDONNEURS .....	27
1. Introduction .....	27
2. Assurance : les titres d'adhésion et de participation .....	28
a) La validité des titres d'adhésion .....	28
b) Les pass découverte .....	28
3. Les activités assurées par les licences et les pass découverte.....	29
a) Les licences IS et FS : aucune assurance .....	29
b) Les licences IR et FR assurent la responsabilité civile uniquement .....	29
c) Les licences ira, fra, jeune, la licence comité et les pass découverte assurent la responsabilité civile et les dommages corporels .....	29
d) Les licences IMPN, FMPN assurent en responsabilité civile et dommages corporels .....	30
e) Les licences spécifiques .....	31

4. Précisions sur les garanties	31
a) La territorialité	31
b) Détail des garanties responsabilité civile et accidents corporels et dommages matériels	31
c) Tableau synthèses des garanties	33
d) Détail et montant des garanties	33
e) Assistance rapatriement en cas de maladie ou d'accident lors de déplacement de moins de 90 jours consécutifs en France et un mois à l'étranger dans le cadre d'une activité assurée	35
f) Frais de recherche et/ou de secours	35
g) Frais médicaux à l'étranger	36
h) La protection juridique	36
i) Autres garanties	36
5. Les options	37
a) Garanties complémentaires pour le licencié	37
b) Garanties complémentaires pour le baliseur officiel, le dirigeant ou l'animateur d'un comité	37
II – ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ DES ASSOCIATIONS / CLUBS	38
1. Introduction	38
2. La couverture responsabilité civile au titre du contrat fédéral	39
a) L'accueil ponctuel de personnes non licenciées	40
b) Accueil de licenciés d'une autre association	40
c) Obligation de garantie d'assurance	40
3. Les activités assurées pour les associations, leurs dirigeants, leurs préposés et leurs animateurs	40
4. Les garanties d'assurance	41
a) Le covoiturage - la garantie responsabilité civile en tant que personne morale des organisateurs de transport bénévole	41
b) L'assurance des locaux associatifs et des biens loués ou prêtés	41
c) La garantie protection juridique	41
d) L'assurance des animateurs	41
e) Randonner avec des publics souffrants de handicap ou ayant besoin d'une activité adaptée	42
f) Séjours et voyages	43
g) La garantie auto-mission	44
h) le balisage par une association (le balisage associatif)	44

## 5. Annexes

46

1. Tableau des titres	47
2. Bon de commande de supports campagne adhésion 2025 - 2026	48
3. Fiche de renseignements	49
4. Bordereaux de demande de licences 2025 - 2026 et d'abonnements à Passion Rando	50
5. Fiche d'activités des clubs	51
6. Bordereaux de règlement de licences 2025 - 2026 et d'abonnements à Passion Rando	53
7. Mandat prélèvement SEPA	54
8. Questionnaire de santé	55
9. Fiche pratique	56
10. Le formulaire de déclaration sinistre	59
11. Déclaration de sinistre Annulation / Interruption voyage / Séjour – bagages	63
12. Bulletin de souscription « Assurance auto-mission des clubs adhérents »	65
13. Bulletin de souscription « Assurance dommages aux biens des clubs et comités adhérents »	67
14. Bulletin de souscription « Assurances complémentaires des adhérents »	68



# Le courtier de référence dans l'assurance des sports et des événements

[wtwco.com](https://www.wtwco.com)



**wtw**

# 1

## OUTILS DÉDIÉS

## ET INTERLOCUTEURS

1. Vos outils dédiés .....	7
2. Vos interlocuteurs .....	8

### 1• Vos outils dédiés

#### Le site Extranet « Gestion fédérale »

<https://gestion.ffrandonnee.fr> permet notamment :

- aux clubs de régler leur affiliation et de gérer leurs licences.
- aux clubs et comités de souscrire un abonnement à Passion Rando, consulter leurs comptes, leurs statistiques, d'effectuer des mises à jour de leurs données, de gérer leurs séjours et voyages organisés dans le cadre de l'Extension de l'Immatriculation Tourisme de la Fédération.
- aux comités de saisir des cartes baliseur/collecteur officiel, des Randopass, licences comités.

#### Le site fédéral [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) :

- L'espace clubs : sur cette nouvelle page dédiée aux clubs affiliés à la FFRandonnée, retrouvez les documents pour votre rentrée sportive, les bons de commande de supports ffrandonnée (flyers, affiche...), les tutos clubs, les informations sur les dispositifs de financement et d'autres conseils pour votre pratique tout au long de la saison sportive. .
- L'espace « Mon Compte » (dans lequel le licencié peut modifier ses coordonnées, télécharger sa licence, son attestation d'assurance, etc)
- L'Espace fédéral dans lequel vous pouvez accéder au site de gestion de la vie fédérale, à la base documentaire et à la déclaration de sinistre. Dans ce portail de la randonnée associative et de loisirs vous pouvez également retrouver des conseils, des informations, des propositions de sorties au service des clubs et des adhérents, etc.
- Vous y trouverez aussi des FAQ (Foires aux questions) <https://www.ffrandonnee.fr/s-informer> concernant la vie associative, l'adhésion, la pratique de la randonnée, les voyages et séjours fédéraux, les commandes et les anomalies ainsi que des vidéos « un club, une question ».

#### La Base Documentaire Fédérale

Cet espace, qui répertorie l'ensemble des productions fédérales officielles provenant des différents services du siège, est accessible en consultation par tout responsable associatif rattaché à un club et/ou un comité de la Fédération.

Votre chemin pour y accéder :

■ Sur le site [ffrandonnee.fr](http://ffrandonnee.fr), cliquez en haut à droite sur « Espace Fédéral » puis sur « Base Documentaire », qui vous redirige directement sur la page d'accueil de la base

■ Cliquez sur le bouton « Connexion » en haut à droite de votre écran, il vous sera alors demandé de renseigner vos codes d'accès (identifiant et mot de passe) associés à votre profil adhérent pour vous permettre de consulter l'ensemble des documents mis en ligne.

Vous pouvez également retrouver le lien de la base documentaire à droite sur la page d'accueil du site SGVF.

Dans cet espace, vous pourrez parcourir les documents et supports prescrits par les différents services de notre Fédération, parmi lesquels :

- Les documents utiles à tout nouveau dirigeant : juridiques, institutionnels...
- L'organigramme « Qui fait quoi au siège » (cf. 01 Diriger - Gérer/ Documents utiles pour nouveaux dirigeants), réactualisé à date, où figure également les contacts et coordonnées des élus, salariés et bénévoles du national ; sésame indispensable pour connaître les intitulés de poste et missions de vos interlocuteurs à la FFRandonnée.
- Les comptes rendus des rendez-vous fédéraux (AG fédérales, comités directeurs, commissions nationales...)
- La boîte à outils utiles aux référents locaux sentiers et itinéraires
- Les éléments de charte graphique fédérale : logos, signalétique terrain...
- Nos vidéos et films de présentation des activités et événements de la Fédération, etc.

... Et bien sûr, tous les outils afférents à la nouvelle saison sportive, dont : un guide utilisateurs du SGVF composé de fiches simplifiées pour faire ses premiers pas dans ce système. Elles vous permettront de gérer facilement l'adhésion en ligne (affiliation, consultation de votre compte « Vie fédérale », saisie et impression des licences...).

## 2. Vos interlocuteurs

Les comités régionaux et départementaux de la FFRandonnée jouent un rôle d'accompagnement, de coordination et de développement auprès des clubs affiliés. Ils assurent le lien entre la Fédération nationale et le terrain, soutiennent les clubs dans la mise en œuvre des actions fédérales (formation, organisation d'événements, entretien des itinéraires), favorisent le développement des adhésions, et participent à la promotion de la randonnée sous toutes ses formes au niveau local et régional. Ils sont également un appui administratif, technique et stratégique pour les clubs.

VOS INTERLOCUTEURS ADHÉSION PAR DÉPARTEMENT							
DÉP	COMITÉ	TÉLÉPHONE	E-MAIL DU COMITÉ	NOM PRÉNOM	FONCTION	TÉLÉPHONE	E-MAIL
01	FFRandonnée Ain	04 74 32 38 67	ain.secretaire@ffrandonnee.fr	JACQUOT Sabrina	Responsable Adhésions		sjacquot@ffrandonnee.fr
02	FFRandonnée Aisne	03 23 79 09 35	aisne@ffrandonnee.fr	GOUBET Pierre	Président commission pratiques adhésions		aisne.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
03	FFRandonnée Allier	04 70 97 43 09	allier@ffrandonnee.fr	RENOIR Alain	Responsable Adhésions		allier.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
04	FFRandonnée Alpes De Haute Provence	04 92 75 48 22	alpes-de-haute-provence@ffrandonnee.fr	CASSET Jacqueline	Responsable Adhésions		alpes-de-haute-provence.secretaire@ffrandonnee.fr
05	FFRandonnée Hautes Alpes	04 92 53 65 11	hautes-alpes@ffrandonnee.fr	CALLET Christian			hautes-alpes@ffrandonnee.fr
06	FFRandonnée Alpes Maritimes	09 51 05 19 23	alpes-maritimes@ffrandonnee.fr	GUIITON Rémy	Président commission Pratiques Adhésions		alpes-maritimes.president@ffrandonnee.fr
07	FFRandonnée Ardèche	04 75 30 57 38	ardeche@ffrandonnee.fr	NOGARET Anne Marie	Responsable Pratiques Adhésions		ardeche.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
08	FFRandonnée Ardennes	03 24 26 55 95 06 07 58 81 81	cdrp08@orange.fr	VASSEUR Véronique	Responsable Adhésions		ardennes.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
09	FFRandonnée Ariège	05 34 09 02 09	ariego@ffrandonnee.fr	SOULEILS Michel	Responsable Adhésions		msouleils@ffrandonnee.fr
10	FFRandonnée Aube	03 25 74 98 94	aube@ffrandonnee.fr	WAISS Claire			aube.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
11	FFRandonnée Aude	04 68 47 69 26	aude@ffrandonnee.fr	PONS Françoise	Président Commission Pratiques Adhésions		francoise.tournier11@orange.fr
12	FFRandonnée Aveyron	05 65 75 54 61	aveyron@ffrandonnee.fr	VIDAL Lionel	Agent De Développement		aveyron@ffrandonnee.fr
13	FFRandonnée Bouches Du Rhône	04 91 32 17 10	bouches-du-rhone@ffrandonnee.fr	VEY Aurélie	Salariée		bouches-du-rhone@ffrandonnee.fr
14	FFRandonnée Calvados	02 31 82 28 83	calvados@ffrandonnee.fr	BOUET Nicole	Responsable Adhésions		cdtp.calvados@wanadoo.fr
15	FFRandonnée Cantal	06 70 91 54 36	cantal@ffrandonnee.fr	DABERNAT Jean Pierre	Responsable Adhésions		jpierre.dabernat@yahoo.fr
16	FFRandonnée Charente	05 45 38 94 48	charente@ffrandonnee.fr	DI NISI Catherine	Responsable Adhésions		catherinedinisi@gmail.com
17	FFRandonnée Charente Maritime	05 46 32 10 40	charente-maritime.president@ffrandonnee.fr	MAYEUR Catherine	Responsable Adhésions		cmayeur@ffrandonnee.fr
18	FFRandonnée Cher		cher@ffrandonnee.fr	BLANCHET Gilles	Président Commission Pratiques Adhésions		cher.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
19	FFRandonnée Corrèze	05 55 27 89 40	correze@ffrandonnee.fr	BON Véronique	Présidente Commission Pratiques Adhésions		correze.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
20	FFRandonnée Corse	06 38 84 14 25	corse@ffrandonnee.fr	HIS Jean Luc	Responsable Adhésions		jean-luc.his8@orange.fr
21	FFRandonnée Côte D'or	03 80 41 48 62	cote-dor@ffrandonnee.fr	MUNAROLO Catherine	Responsable Adhésions		cmunarolo@ffrandonnee.fr
22	FFRandonnée Cotes D'Armor	02 96 76 25 65	cotes-darmor@ffrandonnee.fr	CRISPEAU Christian	Responsable Pratiques Adhésions		cotes-darmor.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
23	FFRandonnée Creuse	05 55 89 22 63	creuse@ffrandonnee.fr	LAURENT Marianne	Responsable Adhésions		milaurent@ffrandonnee.fr
24	FFRandonnée Dordogne	05 53 53 71 46	dordogne@ffrandonnee.fr	FLORANCEAU Georges	Responsable Adhésions		dordogne.president@ffrandonnee
25	FFRandonnée Doubs	03 81 58 80 32 06 86 88 33 72	doubs@ffrandonnee.fr	LECLERCQ Catherine	Présidente Commission Pratiques Adhésions		cleclercq@ffrandonnee.fr
26	FFRandonnée Drôme	04 75 75 47 83	drome@ffrandonnee.fr	DIDIER Claude	Président Commission Pratiques Adhésions		drome.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
27	FFRandonnée Eure	02 32 38 37 07	eure@ffrandonnee.fr	DIMPAULT Michel	Responsable Adhésions		cdrp27@free.fr

## VOS INTERLOCUTEURS ADHÉSION PAR DÉPARTEMENT

DÉP	COMITÉ	TÉLÉPHONE	E-MAIL DU COMITÉ	NOM PRÉNOM	FONCTION	TÉLÉPHONE	E-MAIL
28	FFRandonnée Eure Et Loir	02 37 36 63 92	eure-et-loir@ffrandonnee.fr	BIDAULT Guy	Responsable Adhésions		gbidault@ffrandonnee.fr
29	FFRandonnée Finistère	02 98 89 60 06	finistere@ffrandonnee.fr	BERTOUX Marcel	Président Commission Pratiques Adhésions		mbertoux@ffrandonnee.fr
30	FFRandonnée Gard	04 66 74 08 15	gard@ffrandonnee.fr	DURAND Odile	Responsable Adhésions		gard.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
31	FFRandonnée Haute Garonne	05 34 31 58 31	haute-garonne@ffrandonnee.fr	GEORGELIN Joël	Président commission pratiques adhésion		jgeorgelin@ffrandonnee.fr
32	FFRandonnée Gers	06 49 44 00 10	gers@ffrandonnee.fr	MARTY Georges	Responsable Adhésions		ggmarty32@gmail.com
33	FFRandonnée Gironde	05 40 05 01 00	gironde@ffrandonnee.fr	PATROUILLAULT Charline	Directrice administrative		gironde@ffrandonnee.fr
34	FFRandonnée Hérault	04 67 67 41 15 06 32 26 12 95	contac@ffrandonnee34.fr	FROMHEIM Claudine	Responsable adhésion		herault.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
35	FFRandonnée Ille-Et-Vilaine	02 99 54 67 61	ille-et-vilaine@ffrandonnee.fr	SECHET Raymonde	Référente adhésion		rsechet@ffrandonnee.fr
36	FFRandonnée Indre	02 54 35 55 63 06 07 32 46 55	indre@ffrandonnee.fr	MONTEGNIES Célia			indre@ffrandonnee.fr
37	FFRandonnée Indre Et Loire	02 47 40 25 26	indre-et-loire@ffrandonnee.fr	PETIT Jean-Marie	Responsable Adhésions		indre-et-loire.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
38	FFRandonnée Isère	04 38 70 06 69	isere@ffrandonnee.fr	SORBIER Jérémy	Responsable Adhésions		jsorbier@ffrandonnee.fr
39	FFRandonnée Jura	03 84 87 08 83	jura@ffrandonnee.fr	CONVERSET Michel	Président CDPA		michel.converset@hotmail.fr
40	FFRandonnée Landes	06 79 86 83 30	landes@ffrandonnee.fr	BERNADET Bruno	Responsable Adhésions		brunobernadet40@gmail.com
41	FFRandonnée Loir Et Cher	02 54 56 19 59	loir-et-cher@ffrandonnee.fr	ARNAUD Claude	Responsable PAVA / Agent de développement		loir-et-cher.pratiques-adhesion@ffrandonnee.fr
42	FFRandonnée Loire	04 77 43 59 17	loire@ffrandonnee.fr	LAVAL Gisèle	Responsable Adhésions		glaval@ffrandonnee.fr
43	FFRandonnée Haute Loire	04 71 04 15 95	haute-loire@ffrandonnee.fr	DELAIGUE Isabelle	Responsable Adhésions		familiedelaigue@wanadoo.fr
44	FFRandonnée Loire Atlantique	02 51 83 17 86	loire-atlantique@ffrandonnee.fr	BILLAUEL Pierre	Président commission PAVA		pbillaudel@ffrandonnee.fr
45	FFRandonnée Loiret	02 38 49 88 99	loiret@ffrandonnee.fr	BELIN Paulette	Responsable Adhésions		paulette.belin@orange.fr
46	FFRandonnée Lot	05 65 23 06 28	lot@ffrandonnee.fr	BENAC Elisabeth	Responsable CDPA		elisabeth.benac@orange.fr
47	FFRandonnée Lot Et Garonne	05 53 48 03 41	lot-et-garonne@ffrandonnee.fr	PASQUIET Michel	Responsable Adhésions		michel.pasquet@wanadoo.fr
48	FFRandonnée Lozère	04 66 69 61 72	lozere@ffrandonnee.fr	MOUFFARD Danièle	Présidente commission par intérim		lozere.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
49	FFRandonnée Maine Et Loire	02 41 79 01 77	maine-et-loire@ffrandonnee.fr	BOISBUNON Claude	Responsable Adhésions		cboisbunon@ffrandonnee.fr
50	FFRandonnée Manche	02 33 55 34 30	manche@ffrandonnee.fr	FOUCAUX Patrick	Responsable Adhésions		foucaux.p@orange.fr
51	FFRandonnée Marne	03 26 65 49 98	marne.president@ffrandonnee.fr	SONNET Jean-Pierre	Responsable Pratiques Adhésions		marne.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
52	FFRandonnée Haute Marne	03 25 06 56 32 06 43 64 71 83	haute-marne.president@ffrandonnee.fr	RIBERA José	Président		j.ribera@orange.fr
53	FFRandonnée Mayenne	02 43 53 12 91	mayenne@ffrandonnee.fr	ORRIERE Marcelle	Secrétaire Responsable Adhésion		mayenne.secretaire@ffrandonnee.fr
54	FFRandonnée Meurthe Et Moselle	03 83 18 95 58	meurthe-et-moselle@ffrandonnee.fr	BUREN Jean Pierre	Président commission Pratiques Adhésions		meurthe-et-moselle.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
55	FFRandonnée Meuse	03 29 87 36 55	meuse@ffrandonnee.fr	GARAND Christian	Président Pratiques Adhésions		meuse.president@ffrandonnee.fr
56	FFRandonnée Morbihan	02 97 40 85 88	morbihan@ffrandonnee.fr	MELEDO Janine	Présidente Pratiques Adhésions		jmeledo@ffrandonnee.fr
57	FFRandonnée Moselle	06 73 22 49 26	moselle.president@ffrandonnee.fr	DESIGNES Roger	Responsable Adhésions		roger.designes@wanadoo.fr
58	FFRandonnée Nièvre	03 86 61 87 75	nievre@ffrandonnee.fr	JOURDE Jean-Luc	Responsable Pratiques Adhésions		jjourde@ffrandonnee.fr

## VOS INTERLOCUTEURS ADHÉSION PRIVILÉGIÉS PAR DÉPARTEMENT

DÉP	COMITÉ	TÉLÉPHONE	E-MAIL DU COMITÉ	NOM PRÉNOM	FONCTION	TÉLÉPHONE	E-MAIL
59	FFRandonnée Nord	03 20 59 92 59	nord@ffrandonnee.fr	COUDEVILLE Patrice	Responsable Adhésions		nord.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
60	FFRandonnée Oise	06 95 33 29 73	oise@ffrandonnee.fr	BOUCHU Hervé	Responsable Adhésions		oise.president@ffrandonnee.fr
61	FFRandonnée Orne	06 89 32 89 39	orne@ffrandonnee.fr	DUGUE JACQUES	Responsable Adhésions		jaq.dugue@wanadoo.fr
62	FFRandonnée Pas De Calais	03 21 72 67 33	pas-de-calais@ffrandonnee.fr	PLAYEZ Danyèle	Responsable Adhésions		pas-de-calais.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
63	FFRandonnée Puy De Dôme	04 73 91 94 01	puy-de-dome@ffrandonnee.fr	OLLOIX Geneviève	Responsable Adhésions		puy-de-dome.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
64	FFRandonnée Pyrénées Atlantiques	05 59 14 18 80 06 85 10 93 37	pyrenees-atlantiques@ffrandonnee.fr	THOUET Evelyne	Présidente CDPA		pyrenees-atlantiques@ffrandonnee.fr
65	FFRandonnée Hautes Pyrénées	05 62 34 44 13	hautes-pyrenees@ffrandonnee.fr	POUYENNE Régine	Responsable Adhésions		hautes-pyrenees.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
66	FFRandonnée Pyrénées Orientales	04 68 61 48 85	pyrenees-orientales@ffrandonnee.fr	CAUSSIN Michel	Responsable Adhésions		mcaussin@hotmail.com
67-68	FFRandonnée Territoires D'Alsace	03 88 90 76 06	territoires-alsace@ffrandonnee.fr	BOOS Bernard	Responsable Adhésions		territoires-alsace.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
69	FFRandonnée Rhône	04 72 75 09 02	rhone@ffrandonnee.fr	PARRON Gabriel	Président		rhone.president@ffrandonnee.fr
70	FFRandonnée Haute Saône	03 84 30 10 47 06 83 40 27 40	haute-saone@ffrandonnee.fr	VOUGNON Florence	Responsable Adhésions		haute-saone.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
71	FFRandonnée Saône Et Loire	06 85 09 15 08	saone-et-loire@ffrandonnee.fr	HENRIOT Patrick	Responsable Adhésions		saone-et-loire@ffrandonnee.fr
72	FFRandonnée Sarthe	02 52 19 21 35	sarthe@ffrandonnee.fr	ROUSSEL Philippe	Responsable Adhésions		p.rousseau806@gmail.com
73	FFRandonnée Savoie	04 79 33 05 64	savoie@ffrandonnee.fr	NONET Jean-Luc	Président Commission Pratiques Adhésions		savoie.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
74	FFRandonnée Haute Savoie	04 50 51 39 26	haute-savoie@ffrandonnee.fr	GAUGAIN Anne Sophie	Responsable Adhésions		haute-savoie@ffrandonnee.fr
75	FFRandonnée Paris	01 46 36 95 70	paris@ffrandonnee.fr	ALLU Claudine	Présidente commission pratiques adhésions		paris@ffrandonnee.fr
76	FFRandonnée Seine Maritime	09 53 82 34 96 06 33 49 52 45	seine-maritime@ffrandonnee.fr	MONTIER Yvonne	Présidente Responsable Adhésions		ymontier@ffrandonnee.fr
77	FFRandonnée Seine Et Marne	01 60 39 60 69	seine-et-marne@ffrandonnee.fr	TRARIEUX Danielle	Responsable Pratiques Adhésions		seine-et-marne.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
78	FFRandonnée Yvelines	06 85 62 87 24	yvelines@ffrandonnee.fr	RIOULT Jacqueline	Responsable Adhésions		yvelines@ffrandonnee.fr
79	FFRandonnée Deux Sèvres	05 49 08 03 95 06 27 34 53 53	deux-sevres@ffrandonnee.fr	ROUSSIASSE Roseline	Responsable Adhésions		rroussiasse@ffrandonnee.fr
80	FFRandonnée Somme	06 14 15 18 56	somme@ffrandonnee.fr	CASTAIGNE Sylvie	Responsable Adhésions		somme.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
81	FFRandonnée Tarn	05 63 47 33 70	tarn@ffrandonnee.fr	BESSIERE Suzy	Responsable Adhésions		suzybessiere@yahoo.com
82	FFRandonnée Tarn Et Garonne	05 63 63 68 44 06 48 61 92 29	tarn-et-garonne@ffrandonnee.fr		Responsable Adhésions		tarn-et-garonne@ffrandonnee.fr
83	FFRandonnée Var	04 94 42 15 01	var@ffrandonnee.fr	EMMANUELLI Jean Pierre	Président Commission Pratiques Adhésions		jemmauelli@ffrandonnee.fr
84	FFRandonnée Vaucluse	04 26 03 17 25 06 24 15 09 97	vaucluse@ffrandonnee.fr	LOZANO Paul	Président Pratiques Adhésions		vaucluse.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
85	FFRandonnée Vendée	02 51 44 27 38	vendee@ffrandonnee.fr	GUILLET GABRIEL	Président Commission Pratiques Adhésions		vendee.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
86	FFRandonnée Vienne	06 32 03 57 51 06 45 97 43 40	vienne@ffrandonnee.fr	PASCARD Joëlle	Responsable Adhésions		vienne.pratiquesadhesions@ffrandonnee.fr
87	FFRandonnée Haute Vienne	05 55 10 93 87	haute-vienne@ffrandonnee.fr	GIOT Anne Marie	Responsable adhésions		haute-vienne.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
88	FFRandonnée Vosges	06 61 69 69 35	vosges@ffrandonnee.fr	SIMON Michel	Responsable Adhésions		msimon@ffrandonnee.fr
89	FFRandonnée Yonne	03 45 02 75 91	yonne@ffrandonnee.fr	FRAYER Jacques	Secrétaire		jacques.fraye@orange.fr
90	FFRandonnée Territoire De Belfort	07 85 80 13 68	territoire-de-belfort.president@ffrandonnee.fr	GIRARD Michel	Responsable Adhésions		michel.girard69@orange.fr

VOS INTERLOCUTEURS ADHÉSION PAR DÉPARTEMENT							
DÉP	COMITÉ	TÉLÉPHONE	E-MAIL DU COMITÉ	NOM PRÉNOM	FONCTION	TÉLÉPHONE	E-MAIL
91	FFRandonnée Essonne	01 69 23 44 21 06 31 31 71 33	essonne@ffrandonnee.fr	DUPONT Christian	Responsable Pratiques Adhésions		essonne.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
92	FFRandonnée Hauts De Seine	01 41 08 05 21	hauts-de-seine@ffrandonnee.fr	Noël CRESCINI	Secrétaire général		hauts-de-seine.secretaire@ffrandonnee.fr
93	FFRandonnée Seine Saint Denis	01 48 54 00 19	seine-saint-denis@ffrandonnee.fr	MARCHAND Bernard	Responsable Adhésions		bmarchand@ffrandonnee.fr
94	FFRandonnée Val De Marne	01 84 77 00 53	val-de-marne@ffrandonnee.fr	BAQUES Michel	Responsable Adhésions		mbaques@ffrandonnee.fr
95	FFRandonnée Val D'Oise		val-doise@ffrandonnee.fr	TESCHER Jean Luc	Responsable Adhésions		jtescher@ffrandonnee.fr
971	FFRandonnée Guadeloupe	06 90 35 17 54	guadeloupe@ffrandonnee.fr	MOSNIER THOUMAS MICHEL	Responsable Adhésions		mmt@orange.fr
972	FFRandonnée Martinique	05 96 70 54 88	martinique@ffrandonnee.fr	VOLTINE Patrick	Responsable Adhésions		martinique@ffrandonnee.fr
974	FFRandonnée Réunion	02 62 94 37 06 06 92 64 05 82	reunion@ffrandonnee.fr	HUET Patrick HAMOT Jean Pierrot	Responsables Adhésions		ffrandonnee.comitedelareunion@gmail.com

## ■ Les interlocuteurs régionaux sur les pratiques et adhésions

VOS INTERLOCUTEURS PRATIQUES-ADHÉSIONS PAR RÉGION					
N°	COMITÉ	TÉLÉPHONE	E-MAIL DU COMITÉ	COORDINATEUR PRATIQUE ADHÉSION	E-MAIL
CR56	FFRandonnée Auvergne-Rhône-Alpes	04 78 52 36 86	auvergne-rhone-alpes@ffrandonnee.fr	DIDIER Claude	aura.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR50	FFRandonnée Bourgogne-Franche-Comté	06 17 66 36 32	bourgogne-franche-comte@ffrandonnee.fr	LONCHAMP Christiane	clongchamp@ffrandonnee.fr
CR05	FFRandonnée Bretagne	02 23 30 07 56	bretagne@ffrandonnee.fr	SECHET Raymonde	bretagne.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR06	FFRandonnée Centre Val De Loir	02 54 35 55 63	centre-val-de-loire@ffrandonnee.fr	PETIT Jean Marie	centre-val-de-loire.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR20	FFRandonnée Corse	06 80 90 66 57	corse@ffrandonnee.fr	HIS Jean Luc	corse.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR53	FFRandonnée Grand EST	06 61 69 69 35	grand-est@ffrandonnee.fr	MORIN Joël	grand-est.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR52	FFRandonnée Hauts De France	03 22 41 08 27 06 08 82 99 02	hauts-de-france@ffrandonnee.fr	TETU Eric	hauts-de-france.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR10	FFRandonnée Ile de France	06 07 47 68 61	idf@ffrandonnee.fr	ALLU Claudine	idf.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR51	FFRandonnée Normandie	06 68 08 11 36	normandie@ffrandonnee.fr	MONTIER Yvonne	normandie.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR54	FFRandonnée Nouvelle-Aquitaine	05 57 88 26 43	nouvelle-aquitaine@ffrandonnee.fr	BRAYE Jackie	nouvelle-aquitaine.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR55	FFRandonnée Occitanie	06 62 70 32 19	occitanie@ffrandonnee.fr	MASSE André	occitanie.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR18	FFRandonnée Pays De La Loire	06 89 52 79 98	Pays-de-la-loire@ffrandonnee.fr	BONHOMMET Jacques	pays-de-la-loire.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr
CR21	FFRandonnée Provence-Alpes Côte d'Azur	06 81 61 02 10	paca@ffrandonnee.fr	LOZANO Paul	paca.pratiques-adhesions@ffrandonnee.fr

## ■ Les interlocuteurs nationaux

Pour toutes questions concernant votre club ou vos licenciés, nous vous invitons à contacter votre comité départemental ou votre responsable adhésion de votre département en priorité. Vous trouverez ci-dessous les coordonnées des interlocuteurs nationaux :

SUJET	COORDONNÉES
Adhésion	association@ffrandonnee.fr - 01 44 89 93 66
Assurances	fr.ffrandonnee@wtwco.com - 09 72 72 01 19
Centre information (Randopass, GR @ccess, Conseils pour des randonnées...)	info@ffrandonnee.fr
Communication	communication@ffrandonnee.fr
Formation	formation@ffrandonnee.fr
Juridique	juridique@ffrandonnee.fr
Pratiques	pratiques@ffrandonnee.fr
Séjours et voyages	contactez le Correspondant Tourisme ou Responsable Tourisme de votre comité
Application Ma RANDO®	support.marando@ffrandonnee.fr

# 2

## GÉRER

### SON CLUB

1. Gérer son compte vie fédérale.....	12
2. Gérer ses titres d'adhésion et de participation .....	14
3. Gérer ses abonnements .....	16
4. La nouvelle boutique de la FFRandonnée .....	17
5. Handirect Paris Nord : Service + .....	17

## 1. Gérer son compte vie fédérale

### a) Accéder à son espace extranet «Gestion fédérale» dans le Système de Gestion de la Vie Fédérale (SGVF)

#### Vos codes d'accès personnalisés

Toutes les personnes ayant des droits dans leur structure peuvent se connecter à l'Extranet «Gestion fédérale» avec leur identifiant (numéro de licence) et mot de passe personnels.

Pour des questions de sécurité, les comptes de «Consultation» et «Gestion» des structures n'existent plus. Les connexions au SGVF se font désormais par les seuls identifiants et mots de passe personnels. Les membres de bureau des comités et clubs disposent de leur accès personnels pour se connecter à l'Extranet «Gestion fédérale» : Ce sont l'identifiant (numéro de licence) et le mot de passe personnalisé qui permettent aux membres de bureau de se connecter sur la Gestion fédérale. Les présidents, trésoriers, secrétaires, et responsables adhésion ont des droits de gestion sur la structure et peuvent accéder aux fonctionnalités. Ces membres peuvent attribuer des rôles de gestion et consultation à d'autres membres.

#### IMPORTANT

Lors de toute connexion à l'aide des identifiants personnels, veillez à ce que le crayon en haut de la page apparaisse en surbrillance orange pour procéder à une action.

Les titulaires de titres d'adhésion et de participation disposent d'un mot de passe personnalisé afin d'accéder à l'espace :

« mon compte » du site [ffrandonnee.fr](https://ffrandonnee.fr). Les adhérents peuvent ainsi mettre à jour leurs données (ex. : changement d'adresse), télécharger leur licence, imprimer leur attestation d'adhésion, etc.... Nous invitons les associations et les comités à diffuser cette

information afin que toutes les personnes puissent modifier si nécessaire les informations les concernant.

Dans le cadre de la mise en place du RGPD\* le mot de passe n'apparaît plus au verso de la lettre carte. Il est donc important de renseigner l'adresse e-mail des licenciés dans leur profil de licence afin qu'ils reçoivent un email automatique avec un lien qui leur permettent de modifier leur mot de passe. La licence sera automatiquement envoyée au licencié si son adresse email est renseignée.

#### ATTENTION

Il est important d'informer chaque adhérent de l'importance de renseigner son adresse mail, afin de profiter des avantages et services de la FFRandonnée.

### b) Mettre à jour son compte : la fiche d'activité, les coordonnées, les membres, les coordonnées bancaires, etc...

#### > Mettre à jour sa fiche d'activité

La Fédération a mis en place des fiches activités des clubs permettant :

- de recenser les données concernant les activités des clubs, afin de mieux les connaître, les analyser et de développer des dispositifs adaptés en faveur du développement de la pratique et des pratiquants.
- de faire bénéficier le grand public d'un nouveau service en ligne pour choisir le club le plus à même de répondre à ses attentes.
- de permettre aux comités d'accéder facilement au recueil des données concernant leur territoire.

Pour ce faire, se rendre sur <https://gestion.ffrandonnee.fr> (rubrique Extractions> Fiches d'activités)



> **Procédure de renseignement et de mise à jour de la fiche**  
À chaque rentrée sportive, et en cas d'évolution dans l'année, chaque club doit obligatoirement mettre à jour sa fiche « informations sur les activités du club » qui apparaîtra sur le site internet de la fédération : <https://www.ffrandonnee.fr>

> **Mettre à jour ses membres et ses coordonnées**  
Pensez à mettre à jour avant chaque début de saison la liste de vos membres et vos coordonnées dans l'onglet « Ma Structure », « Membres » ou « Coordonnées ». Le but est de nous permettre de contacter le bon interlocuteur lorsque nous rencontrons un problème avec votre compte.

### ATTENTION

Il est essentiel de réaliser les modifications sur votre compte après votre Assemblée Générale (onglet « Membres ») et de mettre à jour les coordonnées liées à l'expédition des licences (onglet « Coordonnées », partie « Expédition des licences », annexe n°3).

## c) Prélèvement automatique, régler sa cotisation, onglet compte

### > Prélèvement automatique

Pour les clubs qui ne sont pas en prélèvement automatique, passez-y !

À n'importe quel moment, vous pouvez réaliser des commandes (licences, abonnements, etc.) ; il suffit de remplir et signer l'annexe 7 « Mandat de prélèvement SEPA ». Ce mandat est à retourner soit à la Fédération, soit à Handirect Paris Nord (si vous utilisez le Service +) accompagné d'un RIB du club.

### ATTENTION

Un RIB et un mandat SEPA sont indispensables. S'il manque une des deux pièces, les prélèvements ne seront pas possibles. Toutes les nouvelles associations ont l'obligation de régler leurs adhésions par prélèvement automatique et d'imprimer elles-mêmes leurs licences.

Attention : Dans le cadre d'une demande de ré-affiliation pour un club dont la dernière affiliation date de 2023-2024 : Renvoyer un Mandat SEPA et un RIB à [association@ffrandonnee.fr](mailto:association@ffrandonnee.fr). Si la dernière affiliation est antérieure à la saison 2023-2024 dans ce cas : remplir une nouvelle demande d'affiliation auprès du comité départemental.

### > Régler sa cotisation et ses commandes

### IMPORTANT

La cotisation doit impérativement être réglée préalablement à toute commande.

Depuis la saison sportive 2013/2014, la cotisation du club est de 60 € pour les associations de 30 adhérents et plus (au 31 août 2025) et de 40 € pour les associations de moins de 30 adhérents.

L'enregistrement de la cotisation annuelle du club, est indispensable pour pouvoir saisir les licences, ainsi que la mise à jour de la Fiche des activités du club (annexe n°4) et les coordonnées des membres du bureau (annexe n°3) dans l'onglet « Membres ».

### REJET DE PRÉLÈVEMENT OU DE CHÈQUE

Pour les clubs qui ne sont pas encore en prélèvement automatique, les frais bancaires à la charge de la Fédération suite à un rejet de prélèvement ou de chèque sont refacturés systématiquement à l'association (montant forfaitaire de 17€) et son compte sera bloqué jusqu'à ce qu'elle le régularise.

### > L'onglet « Compte »

Vos comptes (opérations et soldes) sont consultables 24h/24 sur le site Internet « Gestion fédérale », sur l'onglet « Compte ».

Les reçus sont téléchargeables et imprimables dans la rubrique « Ma Structure », onglet « Justificatif » ou « Compte ». Utilisez ces reçus comptables pour toutes vos démarches administratives.

En fin de saison, tout crédit fait l'objet d'un report sur l'année suivante.

Lors de vos opérations, comme par exemple votre cotisation annuelle ou votre commande de licences, votre compte « Vie fédérale » sera automatiquement débité.

### d) Editer ses attestations

Vous avez, à tout moment, la possibilité de télécharger des attestations pour votre club dans l'onglet « Ma Structure » puis « Attestation » (merci de vous référer à la fiche n°8 du guide utilisateurs). Vous disposez de trois types d'attestations :

- Attestation d'affiliation structure : elle vous permet de prouver votre affiliation à la Fédération auprès d'instances publiques.
- Attestation d'assurance structure : elle vous permet de certifier que votre association est assurée par la FFRandonnée au titre du contrat d'assurance souscrit et garantissant sa Responsabilité Civile en raison des dommages garantis causés au Tiers du fait ou à l'occasion des activités assurées, conformément aux dispositions des articles L321-1 et D321-1 du Code du Sport.
- Attestation de forfait manifestation exceptionnelle : elle vous permet de certifier que votre association est assurée par la FFRandonnée à l'occasion d'une manifestation exceptionnelle.

## 2. Gérer ses titres d'adhésion et de participation

### a) Les types de titres d'adhésion et de participation : les licences classiques, les licences spécifiques et les autres titres (Randopass, carte baliseur collecteur, licences comités, ...)

#### > Les licences (procédure réservée aux clubs affiliés)

##### LE SAVIEZ-VOUS ?

Les licences peuvent être délivrées à partir de début septembre et sont valables jusqu'au 31 août de l'année suivante.

L'assurance éventuellement attachée à la licence est valable jusqu'au 31 décembre de l'année suivante afin de permettre le renouvellement des licences sans interruption de garantie.

#### QUELS TITRES D'ADHÉSION SONT PROPOSÉS PAR LA FÉDÉRATION ?

La **licence individuelle** est un titre annuel et nominatif délivré par une association adhérente à la Fédération et ouvrant certains droits à son titulaire. Elle permet l'accès aux pratiques en club mais aussi aux pratiques et épreuves avec ou sans classement national (circuits sélectifs, épreuves, coupe de France, Championnat de France etc...) Elle peut être délivrée à un mineur mais nécessite la présentation d'une autorisation parentale pour sa participation aux randonnées associatives en l'absence de ses parents (cf. Annexe autorisation parentale, téléchargeable sur «la Base documentaire fédérale »).



#### **COMPÉTITION - IMPORTANT**

Il n'y a plus de licence "Compétition". Celle-ci est supprimée suite au vote à l'AG 2025.

Désormais tous les licenciés peuvent participer à des compétitions ou événements sportifs assimilés sans exigence particulière liée à la licence. Les règles de santé applicables sont identiques pour tous. (Cf page 15 paragraphe c).

La **licence familiale** est un titre annuel délivré par une association adhérente à la Fédération à un titulaire et ses membres rattachés entrant dans la définition de la famille ci-dessous :

- Conjoint(e) ou concubin(e) notoire ou partenaire pacsé(e).
- Enfants mineurs, y compris ceux confiés par la DDASS, et enfants majeurs sous tutelle vivant sous le même toit que leurs parents.
- Enfants ou petits-enfants mineurs ou majeurs de moins de 25 ans, fiscalement à charge de leurs parents et vivant sous le même toit qu'eux.

#### > Les licences spécifiques :

##### ■ La double licence ( IR FFSA ou IR FFH )

Ces licences sont destinées aux personnes détenant une licence de la Fédération Française du Sport Adapté ou de la Fédération Française Handisport. Elle leur permet sur présentation de leur licence FFSA ou FFH et d'un certificat médical de non contre-indication à la pratique de la randonnée pédestre d'acquiescer une licence FFRandonnée. Cette licence offre les mêmes garanties d'assurance que la licence IR.

##### ■ La licence JEUNE

La licence Jeune est accessible aux moins de 26 ans. Elle permet l'accès aux pratiques en club mais aussi aux pratiques et épreuves avec ou sans classement national (circuit sélectif, championnat de France et coupe de France Longe Côte, épreuves labellisées Rando Challenge).

#### **IMPORTANT**

Les détenteurs de licences individuelles et familiales bénéficient d'avantages auprès des partenaires, de la Boutique ainsi que de l'application Ma Rando.

#### > Les autres titres et les cartes baliseurs

##### La licence comités (IComités)

Cette licence est destinée aux bénévoles adhérent à un COMITE, souhaitant s'impliquer dans celui-ci sans pratiquer dans un club. Cette licence offre les mêmes garanties d'assurance que la licence IRA et nécessite la présentation d'un certificat médical.

#### > Le Pass découverte (1 jour, 8 jours et 30 jours)

Le Pass découverte est un titre de participation temporaire, valable 1 jour (2,50€), 8 jours (4€), 30 jours (8€) sachant qu'un surcoût peut être demandé par l'organisateur de l'évènement ; il est nominatif et individuel, délivré par les clubs et comités destinés aux pratiquants occasionnels à l'occasion de manifestations, événements, activités, baptême, séjours etc....

La validité du Pass découverte commence à une date choisie par le club ou par le pratiquant (en fonction d'un événement à venir). Dans le SGVF, vous préciserez donc la date à laquelle le pass à la journée, à la semaine ou au mois démarre.

Il n'y a pas de limitation de Pass découverte pris pour un pratiquant. En revanche, un pratiquant ne pourra pas prendre 2 Pass découverte dans des clubs différents à des dates communes.

Ces Pass donnent droit à la garantie Responsabilité civile et Accidents corporels à la date de début de validité du titre.

Ce titre ne peut donc pas être pris directement par le pratiquant occasionnel, il sera délivré par le club ou le comité, uniquement via le SGVF. Pour cette raison, et comme le prix est variable en fonction de l'organisateur, il n'y a pas d'information sur le tarif sur le site internet.

#### **ATTENTION**

Les Pass permettent aux souscripteurs de participer aux séjours et voyages fédéraux.

Ils ne permettent pas :

- de bénéficier des avantages auprès des partenaires de l'application MaRando et de la boutique.
- L'accès aux formations fédérales, en dehors de la filière Pratiquants

### > Le Randopass

Le Randopass et le Randopass Sport + sont des titres de participation annuels, valables de date à date, nominatifs et individuels, proposés par la FFRandonnée. Ils s'adressent à tous les randonneurs qui pratiquent la randonnée en dehors d'un club, tout en souhaitant rejoindre la Fédération. Ils donnent droit à la garantie Responsabilité Civile et Accidents corporels dès la date de souscription (assureur identique que pour la licence). Ils sont diffusés uniquement par internet à travers les sites ffrandonnee.fr et boutique.ffrandonnee.fr  
Contact: info@ffrandonnee.fr

#### ATTENTION

Si les Randopass octroient aux souscripteurs les avantages auprès des partenaires, de l'application MaRando et de la boutique, il ne permettent pas :

- la participation aux séjours et voyages fédéraux
- l'accès aux formations fédérales, en dehors des formations de baliseurs et de la filière Praticquants.

ou avoir pris les dispositions nécessaires pour participer aux activités de la FFRandonnée sans risque pour sa santé.

Télécharger le Questionnaire de santé et l'attestation majeur sur le site internet.

- 3-Participation à des compétitions ou événements sportifs assimilés comme tels par la FFRandonnée :

#### ATTENTION

- Pas de CACI Compétition exigé pour participer à des compétitions/rencontres sportives. Les règles de santé sont les mêmes pour tous les pratiquants à savoir un CACI pour une création de licence et l'attestation sur l'honneur pour un renouvellement.
- L'autorisation parentale pour les mineurs est requise (cf. licence jeune).
- Attention ! le champ nationalité doit être complété dans le SGVF.

- 4-Pour les mineurs : aucun CACI n'est requis lors d'une prise de licence ou de son renouvellement. Attestation sur l'honneur d'avoir rempli le questionnaire de santé et d'avoir pris les dispositions médicales nécessaires en cas de réponse positive à une question, afin d'adapter sa pratique sportive à son état de santé du moment. Arrêté du 7 mai 2021 - Télécharger l'attestation Mineur sur le site internet.

Informations et documents disponibles en téléchargement : <https://www.ffrandonnee.fr/nos-clubs/espace-clubs/certificats-medicaux>

### d) Le contrôle de l'honorabilité des dirigeants et des encadrants

Depuis la rentrée 2020, notre Fédération, au même titre que les autres Fédérations sportives, est soumise à l'obligation de mettre en place le contrôle de l'honorabilité des dirigeants et encadrants, demandé par le ministère des Sports. En effet les articles L.212-9, L. 212-1 et L. 322-1 du code du sport prévoient que les activités de formateurs, d'animateurs, de juges et/ou arbitres ou d'élus sont interdites aux personnes qui ont fait l'objet d'une condamnation pour crime ou certains délits. Un dispositif de contrôle automatisé de l'honorabilité des bénévoles licenciés soumis à une obligation d'honorabilité a donc été mis en place par le ministère chargé des sports.

Il résulte de la combinaison des articles L. 212-1 et L. 212-9 du code du sport que toute fonction, exercée à titre rémunéré ou bénévole, d'entraînement, d'enseignement, d'animation ou d'encadrement d'une activité physique et sportive, à titre principal ou secondaire, de façon habituelle, saisonnière ou occasionnelle est interdite :

- auprès de tous publics, mineurs ou majeurs : aux personnes ayant fait l'objet d'une condamnation d'un crime ou d'un délit visés à l'article L. 212-9 du code du sport ;
- auprès des mineurs : aux personnes ayant fait l'objet d'une mesure administrative de suspension ou d'interdiction en lien avec un accueil de mineurs au sens du code de l'action sociale et des familles.

Un licencié peut exercer des fonctions d'éducateur y compris si ses interventions :

- sont très ponctuelles ou aléatoires ;
- sont réalisées uniquement auprès des majeurs ;
- ne nécessitent pas de diplôme ou de brevet fédéral ;
- se limitent à la gestion ponctuelle d'un groupe lors d'un match, d'un entraînement ou d'un stage.

Le Président d'un club ou d'un comité a l'obligation légale de :

- Signaler tous licenciés devant être soumis au contrôle de son honorabilité sur le SGVF.
- Informer ses licenciés de cette procédure lors de leur prise de licence et leur faire remplir et signer une attestation. Cette attestation est à garder par le club.
- Mettre à jour la fiche personnelle de chacun de ces licenciés dans le SGVF ; les données nécessaires pour ces personnes sont :
  - Le premier prénom figurant sur l'acte de naissance,
  - Le nom de naissance,
  - Le lieu de naissance : Pays, département, communes

Vous pouvez retrouver tous les documents nécessaires dans la base documentaire.



### > La carte de « Baliseur-Collecteur officiel » (procédure réservée aux comités départementaux)

Depuis la saison sportive 2013-2014, cette carte constitue un titre couvrant deux fonctions distinctes au sein de la Fédération :

- Le baliseur officiel
- Le collecteur

Le comité départemental doit obligatoirement attribuer une carte de « Baliseur-collecteur officiel » à chaque baliseur et/ou à chaque collecteur individuel. La licence IRA Baliseur est proposée au même tarif que la licence sans assurance permettant ainsi au baliseur d'être assuré pour la pratique d'activités en club avec l'assurance comprise dans leur carte de « Baliseur-Collecteur officiel ».

### b) Délivrer des licences et des titres de participation

Ils sont automatiquement envoyés aux adhérents à leurs adresses e-mail si celle-ci est renseignée. Si cela n'est pas le cas, le responsable adhésions aura la possibilité, à tout moment de les télécharger dans le SGVF afin de l'envoyer par mail ou bien de les imprimer si nécessaire. Concernant la création ou le renouvellement d'une licence ou d'un Pass découverte, vous trouverez le mode d'emploi dans le guide utilisateurs du SGVF.

### c) Règles concernant les certificats médicaux pour les adhérents FFRandonnée

La commission médicale a dicté les règles suivantes pour le suivi de santé :

- 1- Un CACI pour la pratique des activités de marche et de randonnée et activités connexes, datant de moins de six mois est obligatoire pour toute première prise de licence et à chaque reprise de licence après une interruption de deux saisons sportives ou plus.
- 2-Renouvellement annuel de la licence : (+ 18 ans) : Attestation sur l'honneur d'avoir lu et compris les conseils de santé et prendre,

### 3. Gérer ses abonnements

#### a) Passion Rando Magazine

Passion Rando, le magazine de la randonnée, est le trimestriel édité par la FFRandonnée. Il est disponible en kiosque et sur abonnement, à tarif privilégié pour les adhérents de la Fédération. En abonnant les adhérents à Passion Rando, le club participe au développement de la randonnée et accentue le sentiment d'appartenance à la Fédération.

Chaque trimestre, Passion Rando c'est :

- Des idées randos, à travers des fiches pratiques et de bons conseils, choisis par les bénévoles de terrain
- De l'inspiration pour trouver vos prochaines destinations en France ou à l'étranger
- Des conseils équipements, santé, lecture autour de la rando...
- L'actualité fédérale, la vie des clubs, des portraits de bénévoles

Tarifs du Passion Rando magazine

- 5,50 € le numéro, disponible en kiosque ou sur la boutique
- Abonnement annuel à 10€/an pour les adhérents et à 16,90€/an pour les non-adhérents

À noter : les anciens numéros sont également disponibles dans la boutique ffrandonnee, à tarif réduit. De quoi compléter votre collection ! <https://boutique.ffrandonnee.fr>

La gestion des abonnements par votre structure

Souscription à l'abonnement Passion Rando

- soit simultanément à la souscription de l'adhésion ; cette procédure de gestion est la plus simple à gérer, donc à privilégier :
  - auprès du club lors de la souscription de licence.
  - auprès du comité lors de leur souscription de carte de baliseur/collecteur officiel.
- soit à n'importe quel moment dans l'année, pour les licenciés :
  - par l'adhérent lui-même en nous adressant un bordereau d'abonnement au magazine ou en souscrivant directement en ligne sur [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr), rubrique «Boutique», «Passion Rando Magazine»
  - par l'association :

sur le SGVF en vous rendant sur l'onglet « Abonnements » puis « Passion Rando Magazine ». Cliquez sur « Créer un nouvel abonné » puis complétez soit le nom, le prénom et la date de naissance ou directement le numéro de licence.

#### ATTENTION

Pensez à bien vérifier les adresses postales des licenciés afin qu'ils reçoivent bien leur magazine à la bonne adresse.

#### b) GR @ccess



Le GR @ccess, accessible sur le site [www.MonGr.fr](http://www.MonGr.fr) est un outil de préparation à la randonnée itinérante. Proposé sous forme d'abonnement numérique, il donne accès, à travers un logiciel cartographique à l'ensemble des itinéraires de Grande Randonnée, avec tracés, descriptif pas à pas, fond de cartes IGN 1/25 000ème, des points d'hébergement et de restauration et outils utiles pour une itinérance réussie.

Le GR @ccess c'est :

- 650 suggestions de randonnée itinérante de 2 à 6 jours, sélectionnées par nos bénévoles au sein des comités ;
- Plus de 75 000 km d'itinéraires GR® décrits avec le pas à pas ;
- Des outils cartographiques pour sélectionner son itinéraire et le descriptif associé, construire ses étapes, calculer les temps et dénivelés, positionner son hébergement ;
- Des mises à jour et de nouveaux parcours en ligne au quotidien, grâce aux milliers de baliseurs collecteurs qui alimentent la base de données.

Nouveau : GR @ccess, un outil complémentaire de l'application MaRando®

Préparez vos étapes sur ordinateur avant votre départ et importez vos traces GPX personnalisées dans MaRando® afin de suivre sereinement votre parcours.

Tarifs du GR @ccess

- adhérent FFRandonnée : **18€/an ou 10€/mois**
- non adhérent : **25€/an ou 12€/mois**

Procédure de souscription au GR @ccess

La souscription au GR @ccess se réalise par deux canaux : soit directement en ligne sur le site <https://boutique.ffrandonnee.fr/gr-access>, soit, pour les comités et clubs qui souhaitent offrir des GR @ccess, à travers le SGVF.

Gérer son club

Vous pouvez souscrire un abonnement à tout moment en vous rendant sur l'onglet « Abonnements » puis « Abonnés GR @ccess ». Cliquez sur « Créer un nouvel abonné » et suivez les indications mentionnées dans le SGVF.

#### c) MaRando® : Votre application de randonnée

À l'occasion de la rentrée sportive 2025/2026, la FFRandonnée vous invite à (re)découvrir MaRando®, son application gratuite, conçue pour tous les amoureux de la randonnée, mais aussi pour accompagner les clubs dans leurs activités.

MaRando®, c'est aujourd'hui plus de 10 000 parcours de randonnée en France métropolitaine, en outre-mer... et même en Catalogne ! Tous les itinéraires sont vérifiés par nos bénévoles et enrichis de 20 000 points d'intérêt, pour une découverte du territoire à la fois sécurisée, immersive et pédagogique.



Avec plus de 550 000 utilisateurs, MaRando® s'est imposée, en un peu plus de deux ans, comme une référence dans l'univers des applications de randonnée. Et l'aventure continue ! De nombreuses améliorations et nouveautés sont prévues cette année pour répondre au mieux à vos attentes.



La liste des évolutions à venir est riche, et nombre d'entre elles sont issues de vos retours, auxquels nous accordons une grande importance.



Ce que MaRando® peut faire pour votre club :

- Organiser des sorties facilement : en créant une Tribu, vous pouvez inviter vos licenciés, et communiquer simplement. Une façon conviviale de renforcer la vie de votre club.
- Partager des itinéraires personnalisés : enregistrez un parcours réellement effectué ou partager une trace gpx, ajoutez vos propres infos, et proposez-le à vos membres dans votre Tribu.
- Personnaliser l'expérience rando : MaRando® permet désormais de personnaliser sa carte, son affichage et ses parcours pour une expérience unique.

- Contribuer à la vie fédérale : utiliser MaRando® c'est partager des valeurs communes : convivialité, respect de la nature, engagement bénévole, découverte et transmission du patrimoine naturel et culturel...

Et bien sûr un principe reste inchangé : MaRando® est entièrement gratuite pour les licenciés FFRandonnée.

Téléchargez dès maintenant MaRando® sur les stores et continuez à faire vivre la randonnée, au plus près de vos territoires.



Lien App Store : <https://cutt.ly/MaRando-IOS>

Lien Google Play : <https://cutt.ly/MaRando-Android>

## 4. La nouvelle Boutique de la FFRandonnée

La Fédération a lancé une toute nouvelle boutique en ligne :

<https://boutique.ffrandonnee.fr>

Une rubrique dédiée « Offres clubs et comités » vous permet d'acheter des produits siglés FFRandonnée en lot pour vos bénévoles et adhérents à des prix attractifs. Vous pouvez réaliser des commandes en ligne ou, si vous le préférez, en envoyant les bons de commande mis à disposition dans la rubrique à l'adresse [info@ffrandonnee.fr](mailto:info@ffrandonnee.fr). L'équipe de la boutique se tient à disposition pour vous accompagner, n'hésitez pas à les contacter au 0144899393 ou par email à : [info@ffrandonnee.fr](mailto:info@ffrandonnee.fr).



Attention : la boutique ne propose pas de livraison en France métropolitaine pour les commandes de plus de 10 jours en stock. Les commandes de plus de 10 jours en stock sont destinées à la vente en gros.



## 5. Handirect Paris Nord : Service +

Handirect Paris Nord - FFRandonnée  
54, rue de la Folie Regnault 75011 Paris

Handirect Paris Nord assure le traitement des commandes des licences et d'abonnements pour les associations qui ne réalisent pas la saisie et/ou l'impression des licences via le site internet « Gestion fédérale » ainsi que l'enregistrement de chèques pour celles qui ne sont pas en prélèvement. Le coût de cette prestation pour la saison sportive 2025-2026 est de :

- Club < 30 adhérents = 30€/saison
- Club > = 30 adhérents = 60€/saison

Ce montant devra être versé au démarrage de la saison (le nombre de licenciés pour votre club pris en référence sera celui du 31 août 2025).

### ATTENTION

Cette prestation est obligatoire et payante si l'une des deux actions n'est pas assurée par vos soins :

- saisie des licences,
  - paiement par prélèvement bancaire.
- Pour rappel : tout document concernant le service + doit être envoyé à Handirect Paris Nord.  
Aucune demande ne sera traitée dès lors que les documents sont adressés au siège de la Fédération.

Pour les associations en règlement par chèque, pour approvisionner votre compte, envoyez un chèque à l'ordre de la FFRandonnée, accompagné des coordonnées et du n° d'affiliation de l'association, à l'adresse d'Handirect Paris Nord.

### REJET DE PRÉLÈVEMENT OU DE CHÈQUE

Les frais bancaires à la charge de la Fédération suite à un rejet de prélèvement ou de chèque sont refacturés systématiquement à l'association (montant forfaitaire de 17€) et son compte sera bloqué jusqu'à ce qu'elle le régularise.

### Le renouvellement des licences

Le listing de renouvellement des licences vous est transmis au mois de juin. Tous les licenciés de votre association de la saison sportive 2024-2025 sont inscrits sur ce document, ainsi que leur numéro de licence, coordonnées, date de naissance, sexe et type de licence.

Pour commander des licences si vous n'êtes pas autonome en saisie et en impression vous devez joindre au listing de renouvellement des licences, le bordereau de règlement de votre commande (cf. annexe 6) complété et accompagné du chèque correspondant sauf si vous êtes en prélèvement. Merci de mentionner systématiquement le numéro d'affiliation du club au dos de votre chèque.

### IMPORTANT

Afin de faciliter le travail de saisie et d'éviter les erreurs d'enregistrement, les mises à jour doivent obligatoirement figurer sur le listing et être écrites très lisiblement. Tout document incomplet ou illisible vous sera réexpédié.

# 3 DÉVELOPPER SON CLUB

1. L'affiliation et ses avantages .....	18
2. Construire son projet associatif .....	19
3. Diversifier ses disciplines et ses publics .....	19
4. Préparer sa rentrée sportive .....	20
5. Fidéliser et recruter de nouveaux adhérents .....	21
6. Former et professionnaliser .....	21
7. Financer son club et ses projets .....	21
8. Promouvoir et valoriser son club (communiquer) .....	22
9. Nouer des partenariats .....	24

## 1. L'affiliation et ses avantages

### Pour le club

- 1- Une légitimité et une reconnaissance auprès des collectivités en adhérant à la 3ème Fédération des sports de nature, délégataire notamment des activités de randonnée et de Longe-Côte - Marche Aquatique par le ministère des Sports.
- 2- La sécurité d'appartenir à un réseau, connu et reconnu, à dimension européenne.
- 3- Une assurance adaptée à la pratique des activités de marche de randonnée.
- 4- Une assistance juridique et une aide comptable et financière.
- 5- Un accompagnement et des conseils personnalisés pour aider votre club à se développer : pour la gestion de votre club, pour l'obtention de financements, pour les démarches auprès des pouvoirs publics, pour la diversification de vos pratiques,...
- 6- L'accès à des formations qualifiées et qualifiantes, adaptées à vos besoins.
- 7- Les outils de promotion pour mieux vous faire connaître et communiquer sur vos activités.
- 8- La possibilité d'organiser des événements grand public ou des rencontres sportives, et de participer aux grands événements nationaux (comme les championnats de France de Longe-Côte ou de Rando Challenge).
- 9- L'immatriculation tourisme pour voyager et organiser des séjours et voyages en toute légalité.

- 10- Des avantages et des tarifs préférentiels auprès des partenaires de la Fédération et de ceux de votre comité départemental.
- 11- L'accompagnement des dirigeants : sur la responsabilité, sur l'animation, l'encadrement et l'organisation des activités, par la formation, grâce aux échanges avec les interlocuteurs des comités, du siège et avec d'autres dirigeants de clubs !
- 12- 1<sup>ère</sup> affiliation gratuite pour tout nouveau club.

### Pour le licencié :

- 1- L'appartenance à la famille FFRandonnée, qui compte une communauté de 236 000 licenciés et 3500 clubs affiliés.
- 2- L'appartenance à un club qui propose des activités encadrées, un programme de sorties variées et conseille le randonneur dans sa pratique.
- 3- La sécurité dans sa pratique grâce à une assurance 100% adaptée.
- 4- La diversité des disciplines, adaptées à tous les niveaux et tous les publics.
- 5- L'accès à un large programme de formation pour développer ses connaissances et compétences.
- 6- Les avantages et tarifs préférentiels sur les abonnements et services de la fédération et de ses partenaires.
- 7- La possibilité d'adapter sa pratique dans les clubs labellisés santé par la FFRandonnée.



- 8- L'accès à plus de 240 000 événements et manifestations tout au long de l'année.
- 9- La participation à des séjours et voyages en France ou à l'étranger.
- 10- La contribution à la protection de l'environnement et des chemins en soutenant nos 8500 baliseurs-aménageurs bénévoles qui entretiennent et permettent un accès gratuit à 245 000 km d'itinéraires de qualité.

## 2. Construire son projet associatif

« Le projet associatif est le résultat d'une réflexion collective sur ce que souhaitent réaliser les membres de l'association et sur la manière dont ils veulent le faire, compte tenu de la situation actuelle de leur structure. (Source : « Écrire son projet associatif », Centre de ressources DLA Sport – CNOFS).

Pour construire son projet, plusieurs étapes sont indispensables :

- Bien connaître le club, son histoire et ses valeurs : pensez à rédiger votre histoire sur un document ou sur votre site internet.
- Réaliser un état des lieux du club : cet état des lieux peut être réalisé avec le comité directeur, ou grâce à un questionnaire à destination de vos animateurs ou de vos adhérents ou par des discussions ou des échanges conviviaux. Identifiez les opportunités et les menaces sur votre territoire, les forces et faiblesses de votre club, partagez les idées ou les grandes orientations souhaitées.
- Élaborer et formuler le projet associatif : afin de rédiger le projet du club, il faut déterminer les moyens et les actions à mettre en place pour la mise en œuvre du projet. Nous mettons à la disposition de nos clubs un modèle de projet associatif. Veuillez noter que ce projet associatif est obligatoire pour obtenir certaines subventions publiques (comme le Projet Sportif Fédéral). Il y a différents objectifs possibles :
  - **sportifs** : développer de nouvelles offres de pratiques ou activités, obtenir des résultats sur les compétitions proposées par la FFRandonnée, découvrir de nouveaux lieux de pratiques,...
  - **économiques** : trouver de nouvelles sources de financement, viser un équilibre budgétaire, ...
  - **sociaux** : accueillir un public spécifique (personnes avec des problèmes de santé, personnes en situation de handicap,...), des jeunes ou des enfants, des personnes éloignées de la pratique, favoriser la pratique des personnes en difficulté économique, ...
  - **territoriaux** : mieux s'inscrire dans le projet de la ville ou de l'intercommunalité, participer à l'aménagement et l'entretien des itinéraires, organiser ou réaliser des actions de balisage ou de débroussaillage sur le territoire, ...
- Validation et présentation du projet associatif : il est important de s'assurer de la validation du projet associatif par le comité directeur, puis pensez à le présenter à vos adhérents, à vos membres, à vos partenaires, à vos associés, ...

## 3. Diversifier ses disciplines et ses publics

À la FFRandonnée, il existe de nombreuses activités de marche et de randonnées, pour tous les niveaux et tous les goûts. Cette richesse permet de répondre à un éventail très large d'attentes des publics, tant par la discipline que par l'orientation qui lui est donnée, loisir, santé, forme, compétition, ...

Le ministère des Sports a accordé à la FFRandonnée la délégation pour les disciplines de la randonnée pédestre et du Longe-Côte avec les spécialités spécifiées ci-dessous :

La randonnée pédestre qui se décline en plusieurs spécialités dont la randonnée pédestre, la grande randonnée (GR®), la grande randonnée de pays (GRP®), la promenade, la petite randonnée, le Rando Challenge, la marche d'endurance, le géocaching, la randonnée montagne, la marche Afghane, la marche rapide ;

Le Longe-Côte qui se décline en plusieurs spécialités dont le Longe-Côte, la marche aquatique, la randonnée Longe-Côte, le Longe-Côte free style, le trail Longe-Côte, le Longe-Côte santé.

Nos clubs proposent aussi d'autres disciplines telles que la randonnée en ville, la randonnée tourisme, la marche avec bâtons dynamiques (bungy pump), le fast hiking, la marche santé, la Balade à Roulettes®, la marche nordique...

Enfin, la FFRandonnée possède également des spécialités donnant lieu à des compétitions : le Rando Challenge, la marche d'endurance, le géocaching, la marche rapide, la marche avec bâtons, le fast hiking, le Longe-Côte, la randonnée Longe-Côte, le trail Longe-Côte, le Longe-Côte free style, la raquette à neige.

RDV sur notre site internet : [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) à la rubrique « disciplines ».

Cette richesse d'activités permet de répondre à un éventail très large d'attentes des publics en s'appuyant sur trois grandes formes d'organisation de ces disciplines : pratique loisir, pratique forme-santé et pratique sportives sous forme de rencontres à classement.

### Rencontres Sportives à classement

Dans les disciplines marche nordique, Longe-Côte, marche d'endurance, fast hiking ou encore Rando Challenge (la discipline compétitive de randonnée pédestre), des compétitions existent et sont organisées sur tout le territoire.

### Le Championnat de France de Longe-Côte

Des championnats régionaux, inter-régionaux et un championnat de France sont organisés chaque année sur des parcours chronométrés en solo ou en équipes. Plus d'informations sur notre site internet : <https://www.ffrandonnee.fr/disciplines/les-disciplines/longecotemarche-aquatique>

### La coupe de France des clubs de Longe côte

La coupe de France des clubs de Longe-Côte est constituée d'épreuves de Longe côte FFRandonnée qui se déroulent sur une saison sportive et qui permettent aux clubs FFRandonnée de se classer. Les modalités seront données ultérieurement.

### Championnat de France des clubs de Rando Challenge

Le championnat de France des clubs de randonnée pédestre est constitué d'épreuves Rando Challenge labellisées FFRandonnée qui se déroulent sur une saison sportive, sont organisées par des comités et des clubs FFRandonnée et sont ouvertes à tous les clubs affiliés.

### La pratique santé :

#### « plus douce, plus accessible, plus adaptée »

Aujourd'hui, toutes les études scientifiques s'accordent sur le fait qu'une activité physique d'intensité modérée, comme certaines que la Fédération peut proposer, pratiquée régulièrement, apporte de nombreux bénéfices pour la santé.

Que l'on soit sédentaire, que l'on souhaite reprendre une activité physique après une blessure ou un accident, que l'on ne soit simplement plus en capacité de suivre un groupe lors de sorties de clubs classiques ou bien atteint de maladie chronique stabilisée, des clubs dont les encadrants sont formés et labellisés santé peuvent désormais accueillir ces publics en toute sécurité.



### LE LABEL SANTÉ, UN GAGE DE QUALITÉ

Le label randonnée santé, marche nordique santé ou Longe-Côte santé qui garantit aux utilisateurs, aux prescripteurs et aux acteurs de la santé un niveau de sécurité en matière de santé.

Cette spécificité assure une reconnaissance légitime auprès de tous. Elle confère à l'association qui satisfait au cahier des charges un gage de sécurité en matière de sport santé.

Les associations labellisées santé sont facilement identifiables via le logo. Concrètement, cela signifie que c'est un club :

- affilié à la FFRandonnée,
- régulièrement assuré,
- qui licencie tous ses membres,
- qui organise des activités santé régulièrement, encadrées par des animateurs formés.



Pour faire une demande de label « Santé », consultez notre site internet <https://www.ffrandonnee.fr/disciplines/les-disciplines/pratique-sante> ou écrivez à [randosante@ffrandonnee.fr](mailto:randosante@ffrandonnee.fr)

### Sport sur ordonnance prescription

La Fédération française de la randonnée pédestre déploie depuis 2022 une formation complémentaire à la formation santé qui permet de dispenser une activité physique adaptée dans le cadre d'une prescription établie par un médecin.

Cette certification fédérale, «Prescri'MarcheS», autorise son titulaire à encadrer bénévolement des patients ne présentant

pas de limitations fonctionnelles ou présentant des limitations fonctionnelles minimales.

Le deuxième module de formation «Prescri'MarcheS», spécifique à l'encadrement du sport sur prescription s'adressera aux animateurs, brevetés et fédéraux, formés santé, encadrant déjà des groupes de personnes en affection longue durée, en partenariat avec un service hospitalier ou équivalent. Toutes les informations sont consultables sur le site fédéral : <https://formation.ffrandonnee.fr>

### Proposer un programme d'activités adapté

Pour élaborer votre programme, vous devez tenir compte des paramètres suivants :

- Votre projet associatif et les disciplines proposées (voir ci-dessus) ;
- Vos moyens (matériels, humains avec les bénévoles et les animateurs, financiers, ...) ;
- Le contexte (autres propositions locales, périodicité, crise sanitaire, ...) ;
- Les attentes et contraintes de vos licenciés (horaires, déplacements, ...).

Vous pouvez vous aider de la fiche d'activités des clubs (à remplir en début de saison sportive) pour déterminer votre programme d'activités :

- Programmer des créneaux pour chaque discipline : les jours, nombre de sorties par semaine/mois, la durée ... ;
- Organiser des niveaux de pratique : débutants, confirmés, experts, ... ;
- Prévoir les autres activités : balisage, entretien, collecte des données, ... ;
- Sélectionner les lieux de sortie ;
- Organiser des manifestations ou des événements grand public (ponctuelles ou régulières) ;
- Organiser le co-voiturage.



### CONSEILS

Les clubs les plus dynamiques ont tendance à diversifier les jours de sortie (notamment le jeudi) et à proposer des sorties longue durée. Ils proposent également une offre d'activités plus importante le week-end (samedi et dimanche). Avoir plusieurs niveaux de pratique pour les disciplines proposées peut augmenter les chances d'adhésion.

## 4. Préparer sa rentrée sportive

Chaque saison, la FFRandonnée travaille tout l'été à la création d'outils pour aider les clubs dans leur préparation pour la rentrée sportive et de reprise d'activité. Ainsi, avant l'été, la FFRandonnée transmet aux clubs des documents pour préparer la rentrée sportive. Les clubs sont incités à utiliser au maximum les versions numériques afin d'accompagner la fédération dans le cadre de la transition numérique.

Tous ces outils sont également disponibles sur la base documentaire et envoyés à la demande des clubs. N'hésitez pas à vous en servir : ils ont été créés pour vous et selon vos besoins.



### CAMPAGNE DE RENTRÉE SPORTIVE

Chaque club reçoit en version papier ou numérique : affiche, guide clubs, flyer licence, bannières, bandeaux, visuels, ... La personnalisation de certains outils est possible pour les clubs. Retrouvez toutes les informations sur les outils de communication sur le site internet [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr), onglet «Nos Clubs», «Espace Clubs», puis «Rentrée des clubs».

## 5. Fidéliser et recruter de nouveaux adhérents

### Recruter de nouveaux membres au sein d'un club

#### Quelle cible ?

Vous vous adressez ici à des personnes qui souhaitent randonner, qui sont ouvertes à l'idée de rejoindre un club, mais qui n'ont pas encore franchi le pas.

Vous rencontrerez ces personnes sur des manifestations, lors d'événements, ou elles s'adresseront à vous par téléphone, e-mail, après avoir vu votre site Internet ou un document concernant le club.

Pour les convaincre et les rassurer, il conviendra de vanter les mérites à la fois de la vie en club et de la licence. Mais aussi, et surtout, de bien les écouter et de savoir adapter vos réponses aux besoins et envies du futur membre de club.

## 6. Former et professionnaliser

### a) Découvrez les techniques de base de nos activités

Vous aimez pratiquer ou bien vous souhaitez découvrir les techniques de la randonnée pédestre, marche nordique ou Longe-Côte - Marche Aquatique ?

Les stages «Techniques» sont ouverts aux licenciés, aux détenteurs de Randopass et Pass découverte et proposent d'acquérir les techniques de base des activités de marche et de randonnée. En tant que futurs animateurs, vous pouvez également rejoindre ces stages afin d'acquérir les compétences nécessaires à l'entrée en formation d'animateur. Ces stages durent 1 ou 2 jours. Pour plus d'informations ou pour vous inscrire à une formation, consultez notre site internet rubrique Disciplines, puis Formations.

### b) Formez-vous au sein de la FFRandonnée

La formation est un levier important de développement de tous nos projets au sein de nos comités et de nos clubs. Elle permet d'accéder à un niveau de compétences optimum pour réaliser ses missions. Animateur, baliseur, aménageur, collecteur ou formateur, nous avons tous un rôle à tenir et il est important d'être dans les meilleures conditions pour le réaliser. La formation peut être une ressource pour chacun d'entre nous. Le calendrier est actualisé régulièrement sur notre site de formation par les commissions régionales formation, qui sont vos interlocuteurs privilégiés pour tout renseignement sur la formation fédérale.

Pour plus d'informations, n'hésitez pas à consulter [la FAQ fédérale](#) ou à nous contacter à l'adresse [formation@ffrandonnee.fr](mailto:formation@ffrandonnee.fr)

### c) Formation des dirigeants associatifs

Depuis plusieurs années, le national propose un programme de formations destiné à aider les dirigeants dans leur tâche. Il s'agit des formations de « Responsables associatifs ». Le catalogue offre des formations fédérales spécialisées à ses dirigeants. Vous y retrouverez des formations sur le SGVF, sur Office 365 ou encore sur le développement de certaines de vos offres de pratiques de la randonnée. Retrouvez le catalogue sur le <https://formation.ffrandonnee.fr>. Celui-ci n'est pas figé, et de nouvelles formations pourront voir le jour tout au long de l'année, pensez à le consulter régulièrement.

### d) Formation des dirigeants employeurs et des salariés des structures fédérales

La Fédération met en place des formations dédiées spécifiquement aux dirigeants employeurs, afin de les accompagner dans leur structuration, et faire monter en compétences tous les acteurs du réseau. Cet accompagnement annuel propose une journée de rencontre à la Fédération, avec l'intervention d'un expert et des temps d'échanges et de travaux, complétée dans l'année par des formations thématiques, sous des formes hybrides, pour être au plus proche des besoins.

Un accompagnement du service formation est aussi possible concernant la formation des salariés, notamment sur les modalités de prises en charge, les différents moyens de financement etc...

## 7. Financer son club et ses projets

Pour financer votre club et vos projets, vous pouvez utiliser vos ressources propres ou vous pouvez profiter des deux dispositifs de financements proposés par la Fédération : le Plan Solidaire de Développement et le Projet Sportif Fédéral. D'autres dispositifs de soutien aux associations sportives dans les territoires sont également disponibles.



### ■ Les ressources propres

Ce sont vos principales ressources, elles proviennent principalement des cotisations de vos adhérents. Ces cotisations constituent une rentrée d'argent régulière, dont l'inconnue réside essentiellement dans le nombre d'adhérents. Les ressources propres peuvent également provenir d'autres projets du club : les recettes d'un événement ou d'une manifestation, les recettes d'une collecte, le mécénat, les campagnes de crowdfunding, les partenariats, ...

### ■ Le Plan Solidaire de Développement

Le Plan Solidaire de Développement (PSD) est un dispositif mis en œuvre par la FFRandonnée qui consiste à apporter un soutien financier aux clubs, aux comités départementaux et aux comités régionaux. Ce PSD est un fonds solidaire du réseau FFRandonnée au service d'une stratégie de développement de nos clubs.

Pour les clubs, ce dispositif permet de financer la diversification ou le développement de leur offre de pratiques comme la randonnée, la marche nordique, le longe côte – marche aquatique, le rando challenge, la marche avec bâtons dynamiques (bungy pump), la raquette à neige, le fast hiking, la marche afghane et la marche d'endurance/Audax ou toute offre de pratique Santé.

Pour plus d'informations, connaître les conditions d'attribution et savoir si vous êtes éligibles, écrivez-nous à [psd@ffrandonnee.fr](mailto:psd@ffrandonnee.fr), contactez votre référent pratiques adhésions régional ou consultez notre site internet [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr), onglet «Nos Clubs», «Espace Clubs», puis «Plan Solidaire de Développement».

### ■ Le Projet Sportif Fédéral

Le Projet Sportif Fédéral (PSF), ex-CNDS, est un dispositif de financement proposé par l'Agence Nationale du Sport à destination des structures déconcentrées et des associations affiliées à la Fédération. Ce PSF traduit les orientations stratégiques fédérales dans une logique de développement des pratiques pour tous sur l'ensemble du territoire métropolitain et ultramarin. L'Agence Nationale du Sport fixe pour objectif aux Fédérations de verser 50% de l'enveloppe PSF aux clubs à l'horizon 2024, soit plus de 200 000 € à destination des clubs.

Les projets doivent s'intégrer dans une logique d'amélioration et de développement des offres fédérales et générer de nouveaux licenciés et pratiquants. Ils doivent respecter certains critères d'éligibilité et rentrer dans les objectifs définis comme le développement de la pratique (par de nouvelles pratiques, l'accueil d'un nouveau public, la création de nouveaux niveaux de pratique, ...), la promotion du Sport Santé ou encore le respect de l'environnement et du développement durable.

Pour plus d'informations, écrivez-nous à [psf@ffrandonnee.fr](mailto:psf@ffrandonnee.fr), contactez votre comité départemental ou consultez notre site internet <https://www.ffrandonnee.fr/la-federation/nos-comites/projet-sportif-federal>. La période de candidature au Projet Sportif Fédéral s'étend de mars à avril.

### ■ Le PST

Le Projet Sportif Territorial (PST) est un dispositif de financement territorial de l'Agence Nationale du Sport. Ces aides permettent entre autres, de financer la création et le développement de l'emploi sportif sur les territoires. En 2025, le montant des crédits liés à l'emploi s'élève à 52,79 M € pour l'ensemble du territoire métropolitain. Pour plus d'informations, rapprochez-vous de votre SDJES (Service Départemental de la Jeunesse et des Sports) pour connaître les dates et les modalités des campagnes locales. Vous pouvez consulter la note de service 2025 sur : [https://www.agencedusport.fr/sites/default/files/2025-03/2025-01-04%20Projet%20NS%20DFT-2025-04%20PT-PST\\_vdef\\_OK.pdf](https://www.agencedusport.fr/sites/default/files/2025-03/2025-01-04%20Projet%20NS%20DFT-2025-04%20PT-PST_vdef_OK.pdf)

### ■ Le DLA

Le Dispositif Local d'Accompagnement est un dispositif d'accompagnement de l'économie sociale et solidaire (ESS) en France. Le DLA accompagne **gratuitement** les structures d'utilité sociale dans le développement de leurs emplois et de leurs projets. Présent sur l'ensemble du territoire, le DLA propose de bénéficier d'un accompagnement sur-mesure autour de 5 thématiques : projet et stratégie, modèle économique et gestion financière, consolidation des emplois, gouvernement et organisation interne, développer des partenariats. Le DLA aide les structures dans le développement des activités, à les consolider et à créer ou pérenniser des emplois. Il compte près de 6 000 bénéficiaires chaque année. Pour toute information : <https://www.info-dla.fr/presentation/dla/>

### ■ Les autres dispositifs de soutien

Les dispositifs fédéraux ne sont pas les seuls dispositifs pouvant aider votre club à développer de nouveaux projets. Pensez à consulter tout au long de l'année les informations sur les dispositifs suivants :

- Les dispositifs des collectivités territoriales
- Les dispositifs départementaux ou régionaux  
Vous trouverez ces informations sur les sites des régions ou des départements directement (par exemple sur le site de l'Auvergne Rhône Alpes : <https://www.auvergnerhonealpes.fr> ou sur des sites spécifiques des régions (comme en Normandie avec un site spécifique pour les aides : <https://aides.normandie.fr/>)
- Les dispositifs nationaux à l'impact territorial  
Ce sont les appels à projet réalisés par l'Agence Nationale du Sport, par l'Agence Nationale de la Cohésion des Territoires, le CNOSE, les Agences Régionales de Santé, ...

Pensez également à suivre l'actualité du **Fonds pour le développement de la vie associative (FDVA)** du ministère de l'Éducation Nationale et de la Jeunesse, et de ses appels à projets pour soutenir la formation des bénévoles, le fonctionnement et les projets innovants des associations. Plus d'informations sur <https://www.associations.gouv.fr/FDVA.html>

## 8. Promouvoir et valoriser son club (communiquer)

À l'heure des réseaux sociaux et du tout numérique, la communication est devenue un sujet prioritaire dans le monde associatif et pour promouvoir et valoriser les clubs, on distingue deux types de communication :

- **La communication interne** : elle s'adresse aux licenciés, aux dirigeants, aux animateurs du club. Elle a pour but d'informer sur les activités du club, de renforcer l'appartenance au club et de créer la dynamique du club.
- **La communication externe** : elle s'adresse aux membres ou aux structures extérieures au club (prospects, grand public, partenaires potentiels, collectivités, ...). Elle a pour but de promouvoir les activités et les événements du club et d'augmenter la visibilité du club afin d'accroître sa notoriété et de reconnaître ses compétences.

### 🏃 LA COMMUNICATION NATIONALE

La communication des informations du siège national de la FFRandonnée à ses clubs est très importante ! Pour accepter les informations fédérales (mais également les informations de la boutique et les informations partenaires), connectez-vous à l'espace Mon Compte grâce à votre identifiant de licencié, ou adresse email et votre mot de passe associé. Allez sur l'onglet « Mes préférences » et cochez la rubrique souhaitée. En plus des infolettres FFRandonnée (envoyées 1 à 2 fois par mois), vous recevrez également les mailings les plus importants tout au long de l'année (informations sur la rentrée sportive, mails de la présidence, ...).

Les principales infolettres fédérales sont :

- **MonGR@fr** : toute l'actualité de la randonnée itinérante
- **Balises** : toute l'actualité fédérale, un trait d'union entre les acteurs engagés de la FFRandonnée
- **Mag des animateurs** : toute l'actualité sur les disciplines de la FFRandonnée pour les animateurs et les présidents de club

### Outils et actions à mettre en place

- Créer un document argumentaire (mis à disposition également des clubs), avec des informations types : actions du comité (itinéraires, formations proposées, pratiques, nombre de clubs qui proposent la marche nordique, nombre d'animateurs etc...); avantages à adhérer à un club FFRandonnée, assurance, possibilité de choisir entre plusieurs clubs, avantages apportés par la licence, coût de l'adhésion, à quoi sert l'argent de l'adhésion...
- Connaître l'offre des clubs de sa région (relancer les clubs pour qu'ils mettent bien à jour leur fiche activité dans le système) et bien définir avec eux leur besoin en recrutement.

### Communiquer et garder du lien avec ses adhérents

En complément de tous ces outils fournis par la FFRandonnée, vous devez également communiquer pour garder le lien avec vos adhérents et pour attirer de nouveaux adhérents dans votre club ! Pour cela, nous vous présentons d'autres outils ou techniques de communication :

### ■ Le site internet du club

Le site internet est un moyen facilement accessible pour faire connaître votre club et faciliter la prise de contact. Il existe de nombreuses possibilités de créer et d'administrer son site internet, rapprochez-vous de votre comité départemental ou de professionnels (comme Assoconnect ou Wordpress) pour vous accompagner dans la création de votre site internet.

### 🏃 CONSEILS

Les clubs dynamiques ont tous un site internet. Nous donnons aux clubs souhaitant construire leur site internet, une liste non exhaustive des minimums requis : une description complète de leurs activités, un planning des sorties, une mise en avant des sorties ou des événements (avec si possible un agenda régulièrement à jour et facile à lire), les partenaires, les coordonnées complètes (rubrique

contact avec la présence d'un mail si possible), un lien visible renvoyant vers le site de la FFRandonnée (pour accroître la légitimité), ...

Pensez également à vérifier certains points essentiels : le coût, la présentation du site (site aéré, facile et agréable à consulter, fluide) et les modalités pour la modification du contenu (facile et rapide). Enfin, mettre de belles photos de randonnées permet d'attirer les randonneurs !


## ■ Les réseaux sociaux

Les réseaux sociaux sont désormais un moyen de communication incontournable. Il devient presque indispensable d'y être présent. Leur utilisation nécessite toutefois de se poser certaines questions et d'en avoir une bonne maîtrise.


Quels sont les réseaux sociaux les plus intéressants et pour quelle utilisation ?

• **Facebook f** : Le réseau social le plus utilisé en France, il offre gratuitement la possibilité d'informer et d'interagir avec vos adhérents et le grand public. Il vous permet de mettre en ligne et de partager toutes sortes de supports : photos, vidéos, textes, ... mais également de créer des groupes fermés avec vos adhérents. Pensez à rejoindre les pages Facebook des habitants de votre ville ou des alentours pour poster les informations sur votre club et recruter de futurs adhérents ! Vous pouvez aussi les questionner sur leurs attentes : fréquence, difficulté, jours de sortie, ... Ce réseau permet aussi de communiquer sur la réalisation d'un évènement ou de proposer une option sur la participation ou non aux évènements.

Risques : Attention à ne pas partager du contenu trop privé. Pensez également à mettre à jour régulièrement votre page et à ne pas accorder trop d'attention aux commentaires trop négatifs...

• **Instagram**  : Le réseau social mobile de partage d'images (et de vidéos) par excellence. Gratuit, ce réseau social est très prisé des jeunes, et très efficace pour partager les belles photos et vidéos de rando, c'est une vitrine pour votre club et vos activités. Si le club commercialise des produits ou détient un partenariat, cette application peut être utilisée pour mettre en valeur les produits.

Risques : Pensez à synchroniser votre compte Instagram avec votre compte Facebook, il sera compliqué au début de donner de la visibilité à votre compte et d'augmenter votre nombre d'abonnés.

• **Youtube**  : Le réseau social de partage de vidéos le plus connu et le plus utilisé. Egalement gratuit et utilisé par une population jeune, il vous permettra surtout d'héberger toutes les vidéos de votre club : vos activités, vos parcours, vos randos, vos évènements, ... Ces vidéos pourront ensuite être partagées sur les autres réseaux sociaux (Facebook), sur votre site internet ou par mail.

Risques : Attention, ces vidéos sont consultables par tous. Pensez à protéger votre compte.

## CONSEILS

Les clubs les plus dynamiques sont les clubs présents et communiquent à travers les réseaux sociaux (principalement Facebook). Cela leur permet notamment de garder du lien avec leur communauté (d'adhérents ou autres !). Les réseaux sociaux permettent aussi de partager des évènements, de suivre les inscriptions pour les sorties, de partager l'agenda du club, ...

Certains clubs utilisent des contenus visuels ludiques, comme la présentation des tracés des randos façon Tour de France ou des cartes interactives sur Youtube. Ces outils aident à dynamiser la vie du club, le site web et les réseaux sociaux.

Au-delà de développer votre site internet ou vos réseaux sociaux, vous pouvez également insérer un texte sur votre club dans le magazine ou le journal local. Pensez également à vous inscrire sur le site et sur les réseaux sociaux de la commune / de la ville, du département, ...

## ■ Les mailings

Pour la transmission d'informations ponctuelles, vous pouvez utiliser une campagne d'e-mailing grâce à votre fichier de licenciés (qu'il est notamment possible d'extraire sur le SGVF).

L'envoi ponctuel de mails vous permet de maintenir le contact avec vos adhérents et de les tenir informés des actualités du club. Vous pouvez également créer votre propre lettre d'information, de nombreux sites en ligne permettent de créer gratuitement sa newsletter. (exemples : sendinblue ou sarbacane).

## ■ Les supports de communication

Vous avez la possibilité, en complément des supports de communication déjà fournis par la Fédération (voir ci-dessus « les documents de la rentrée sportive »), de créer vos propres supports de communication afin de prospecter des partenaires ou de potentiels licenciés.

Vous pouvez créer un document argumentaire ou un flyer avec des informations types : les activités proposées, la durée des sorties, les créneaux horaires, le coût de l'adhésion, les tarifs spécifiques, l'assurance, le nombre d'animateurs, les avantages de la licence et d'adhérer à un club FFRandonnée, ...

Vous pouvez remplir ces données sur la fiche d'activités des clubs et elles se retrouveront lors de la recherche de votre club, sur notre site internet [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr), onglet «Nos Clubs», «Trouver un club».

Retrouvez tous les arguments sur l'infographie les 12 bonnes raisons de rejoindre un club FFRandonnée sur notre site internet [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr), onglet «Adhérer», «La licence fédérale», puis «Adhérer dans un club».

Vous pouvez distribuer ces supports lors des salons, forums, journées ou randonnées ouvertes, mais également les déposer aux maisons des associations, centres sportifs, mairies ou cabinets de santé.

## ■ L'évènementiel

L'organisation d'évènements par le club est aussi un formidable moyen de promouvoir les activités du club et de se faire connaître ! C'est aussi une manière de dynamiser le club, d'impliquer les adhérents et de travailler les relations publiques.

Pour compléter ces avantages, envisagez aussi à en optimiser les retombées, comme les retombées médiatiques. La couverture médiatique d'un évènement est indispensable et se prépare bien en amont avec l'annonce de l'évènement, des articles sur l'évènement et le compte-rendu après évènement avec photos. Il existe différents types d'évènements :

- **Organiser des journées portes ouvertes, des journées découverte, des séances ouvertes à tous ou des séances d'essai, d'initiation, des baptêmes** : ouverts au public extérieur, dans le but de faire découvrir les activités du club, c'est un bon moyen de recruter de nouveaux pratiquants (comme à la rentrée sportive) ;

- **Participer à des forums ou des fêtes des associations, des salons et des expositions** : en montant un stand pour parler du club, de ses activités, de la Fédération et de la randonnée ;

- **Participer ou tenir un stand à des évènements organisés par la commune, le conseil départemental, ... ou sur des manifestations autres que celles liées à la randonnée** (téléthon, semaine bleue, évènements sportifs, etc.);

- **Enfin, n'oubliez pas l'importance du bouche à oreille**. Impliquez vos licenciés avec des opérations de parrainage, de communication ou de partenariat.

## IMPORTANT

Vous avez la possibilité de créer une attestation de forfait manifestation exceptionnelle, elle vous permet de certifier que votre association est assurée par la FFRandonnée à l'occasion d'une manifestation.

### Les manifestations exceptionnelles

L'accueil d'un public non adhérent à l'association : les randonneurs à l'essai, l'accueil ponctuel de touristes... sont couverts par le contrat fédéral d'assurance aussi bien vis-à-vis de la responsabilité du comité ou du club que de celle du pratiquant. Lorsqu'une association ou un comité organise une manifestation où elle souhaite accueillir des non-licenciés, elle est assurée en Responsabilité Civile par le contrat fédéral d'assurance. Les participants non licenciés sont également couverts en Responsabilité Civile et dommages corporels, tout comme les bénévoles non licenciés qui participent pour le compte de l'association à l'organisation de la manifestation. En revanche, elle doit rester exceptionnelle c'est-à-dire ne pas être considérée comme relevant de l'activité régulière de l'association.

Les randonneurs à l'essai (c'est à dire qui viennent découvrir l'association dans le but d'y adhérer et de se licencier) et inopinés (accompagnateur imprévu d'un licencié, touristes) peuvent être accueillis deux à trois fois par le club.

Dans le cadre des manifestations régulières à destination d'un public non licencié, le club ou le comité doit proposer à minima des Pass Découvertes afin d'assurer son association et ses participants.

## 9. Nouer des partenariats

Les partenariats sont un très bon moyen de développer son club, de diversifier ses ressources (notamment financières) et de nouer des relations afin de trouver de nouveaux publics.

On distingue deux types de partenariats : les partenariats institutionnels (avec les collectivités publiques) et les partenariats privés.

### Les partenariats institutionnels

Les partenariats institutionnels concernent principalement les collectivités territoriales telles que les communes, les communautés d'agglomération les communautés de communes, les départements et les régions.

Dans le cadre de l'attribution d'équipements, pour les demandes de subvention, pour le sport santé, ou pour tant d'autres thématiques, les collectivités territoriales entretiennent des relations avec les clubs de leur territoire.

La collectivité est le premier partenaire d'un club, sous différentes formes, qui a pour objectif d'aider à développer l'association : Promotion des activités du club par l'implication dans la vie associative de la ville (forums des associations, manifestations, programme d'animations, magazine de la ville, site internet, réseaux sociaux, ...)

### CONSEILS

Il y a un Forum des Associations dans toutes les communes, qui a lieu en général en septembre. L'emplacement ou le stand est très souvent gratuit, le forum des associations est un formidable moyen d'attirer de nouveaux adhérents ! Demandez également un article dans le magazine de la ville, d'apparaître sur la liste des associations sur le site de la mairie et d'avoir un post sur les réseaux sociaux pour présenter votre association !

Maintien d'un niveau de subvention adapté aux activités et aux événements du club ;

Accompagner l'accueil d'un public spécifique afin d'offrir des conditions de pratique optimales, dans le cadre de projets sportifs scolaires, dans le domaine de la santé, social, solidarité, humanitaire, environnement, ...

L'action du club pourrait être mieux valorisée, tout comme celle des collectivités, en mettant systématiquement en exergue, d'une part, le poids du bénévolat dans le modèle économique du club et, d'autre part, mieux répondre à l'évolution de la demande sociale positionnant le club comme un « prestataire » attentif aux demandes des publics et des territoires.

C'est déjà le cas pour certaines Fédérations très investies en

matière de sport-santé, de tourisme sportif, ou du sport pour les personnes âgées...

Le premier contact du club doit se faire avec la mairie, via le cabinet de mairie ou avec le contact au service des sports, dans le but de demander un rendez-vous avec l'élu aux sports (ou le salarié en charge des sports). Le club peut aussi se rapprocher de la Communauté d'Agglomération : très souvent, il y a même une maison des associations ou un service des sports. Ils peuvent également faire la promotion de l'association sur leur site internet, leurs réseaux sociaux, ...

### Les partenariats privés

Il est important de donner une bonne image du club aux adhérents mais aussi auprès d'autres entreprises ou associations extérieures, afin de diversifier ses ressources de financement et de donner de la visibilité au club.

Travailler conjointement avec une entreprise ou une autre association est une opportunité de mettre en valeur l'association et son objectif ou son projet associatif. De la même manière, l'association peut profiter de la puissance de communication de l'entreprise qui dispose de moyens et de réseaux importants et ainsi bénéficier d'une plus grande visibilité.

L'apport de l'entreprise ou l'association peut être financier, de compétences, en nature ou en matériel. A titre d'exemple la collaboration avec une chaîne de distribution permet d'avoir un avantage commercial pour les membres (réduction dans l'achat d'équipements). Une association caritative mettra plutôt en avant vos valeurs : la solidarité, le partage, la convivialité, Par ailleurs la FFRandonnée a ses propres partenaires et votre club, en adhérant a la possibilité de bénéficier des offres proposées : voyages, équipements, services, hébergement, ... Pour en savoir plus sur les offres et réductions, consultez le site internet [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) rubrique «La Fédération» puis «Partenaires».

### CONSEILS

6 étapes pour développer un nouveau partenariat :

#### 1. Définir le projet de partenariat

Objectifs et besoins du club, en phase avec le projet associatif

#### 2. Cibler les types de partenaires possibles

Partenaires locaux (dans la même commune, investis au niveau départemental, ...), industriels, commerciaux, associations caritatives, milieu médical ...

#### 3. Sélectionner son partenaire

Faire le choix entre les partenaires susceptibles de répondre aux objectifs fixés : fournir un équipement à ses adhérents, s'engager pour une cause, aider des personnes éloignées de la pratique, ...

#### 4. Trouver l'accord du partenariat

Intérêts et avantages. Par exemple, établir un partenariat avec les médecins, les kinésithérapeutes, les ostéopathes permet d'avoir des réductions sur le prix des consultations et le professionnel peut conseiller aux patients de rejoindre le club (pensez à laisser un flyer au professionnel !).

#### 5. Animer, faire vivre et communiquer sur le partenariat

Infolettres, site internet, supports de communication, événements...

#### 6. Développer, fidéliser et suivre le partenariat

Organiser des réunions, inviter les partenaires sur différents types d'activités, analyser la réussite du partenariat, ...



# 4 ASSURANCES

## 2025 - 2026

I. Assurance des randonneurs..... 27

II. Assurance et responsabilité des associations / clubs ..... 38



## À QUOI SERT L'ASSURANCE LIÉE À MA LICENCE?

1.

**La Responsabilité Civile** permet de payer, à votre place, les dommages que vous causez aux autres.

2.

**L'Individuelle Accidents** vous protège pour vos **préjudices corporels graves** (Décès, Invalidité) ou **bénins** (entorses, fractures) **après intervention des organismes de prévoyance** (Sécurité Sociale et Mutuelle).

3.

**L'Assistance** concerne principalement :

- Les rapatriements
- Les frais médicaux à l'étranger

(Se reporter à la fiche pratique que faire en cas d'accident pour savoir quand les contacter)

4.

**La protection juridique** permet de vous couvrir en qualité de victime sur un plan amiable ou judiciaire vous opposant à un tiers dans le cadre de votre activité sportive.

### INFORMATIONS ASSURANCES

**GROUPAMA** est votre assureur fédéral.

Numéro du contrat fédéral : se référer aux notices d'informations assurances

**WTW** est votre interlocuteur pour l'ensemble des questions relatives aux assurances de la vie fédérale, pour les sinistres, pour les séjours et voyages (dans le cadre de l'immatriculation tourisme fédérale), pour l'assurance dommages aux biens, pour la garantie auto-mission et pour la protection Juridique.

**Willis Towers Watson France**

**Département Sport et Événement - 52 avenue du Général de Gaulle - CS 10427 - 92800 Puteaux**

Tél. : **09 72 72 01 19 / fr.ffrandonnee@wtwco.com**

En cas de réclamation (délai, services, garanties...), veuillez contacter : fr.qualite.grc@wtwco.com

### DÉCLARER ET SUIVRE UN SINISTRE

**WTW**

► **Déclarer un sinistre :**

**1. Déclaration en ligne :**

<http://www.ffrandonnee.fr> Mon Compte > Mon espace >> Déclarer un sinistre ou directement sur [fr.ffrandonnee@wtwco.com](mailto:fr.ffrandonnee@wtwco.com)

**2. Déclaration par courrier :**

Willis Towers Watson, Département Sport et Événement - DGPL Fédérations - 2, rue de Gourville - 45911 Orléans Cedex 9.

► **Suivi de sinistre :**

WTW / Tél : 09 72 72 01 19 (choix n°1)

### ASSISTANCE RAPATRIEMENT

**MUTUAIDE ASSISTANCE** est votre interlocuteur pour les assistances rapatriement.

Pour mettre en jeu la garantie assistance rapatriement contactez MUTUAIDE ASSISTANCE au +33 (0) 1 45 16 84 99 et indiquer le N° de contrat : ██████████

### ANNULATION SÉJOUR

Pour toutes questions relatives aux assurances annulation séjour dans le cadre de l'Immatriculation tourisme :

**WTW** : 09 72 72 01 19 (choix n°2)

### PROTECTION JURIDIQUE

Pour bénéficier du service d'informations juridiques, veuillez contacter le 01 41 43 87 04 – N° de contrat ██████████

Tout sinistre susceptible de mettre en jeu la garantie doit être déclaré à [declaration.sinistre@protectionjuridique.fr](mailto:declaration.sinistre@protectionjuridique.fr).

### GESTION DE LA VIE FÉDÉRALE, ADHÉSIONS ET SERVICES

**GUIDE CLUBS**

Base documentaire (cf. accès page 7 du guide Clubs)

**VOTRE COMITÉ DÉPARTEMENTAL ET VOTRE COMITÉ RÉGIONAL**

Cf. tableau pages 8 à 11 du guide Clubs

**FÉDÉRATION FRANÇAISE DE LA RANDONNÉE PÉDESTRE**

Service Adhésion / [association@ffrandonnee.fr](mailto:association@ffrandonnee.fr)

**MENTIONS LÉGALES**

**GROUPAMA**

Caisse Régionale d'Assurances Mutuelles Agricoles Paris Val de Loire  
60 bd Duhamel du Monceau - CS 10609 - 45166 Olivet Cedex - Siège social : 161 avenue Paul Vaillant-Couturier - 94258 Gentilly Cedex - 382 285 260 RCS Créteil - Emetteur des Certificats Mutualistes Entreprise régie par le Code des assurances et soumise à l'Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution, située 4 place de Budapest - CS 92459 - 75436 Paris Cedex 09. [www.groupama.fr](http://www.groupama.fr)

**MUTUAIDE ASSISTANCE**

Société Anonyme, Entreprise régie par le Code des Assurances, au capital de 12.558.240 euros dont le siège social est 126 rue de la Piazza, CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX, inscrite au Registre du Commerce de Créteil sous le Numéro 383 974 086. Mutuaide Assistance est soumise au contrôle de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution), 4 Place de Budapest CS 92459 75436 Paris Cedex 09.

**WILLIS TOWERS WATSON FRANCE**

Société par actions simplifiée au capital de 1 432 600 euros, immatriculée au registre du commerce et des sociétés de Nanterre sous le numéro 311 248 637, dont le siège Social est situé Willis Towers Watson, Département Sport et Événement - 52 avenue du Général de Gaulle - CS 10427 - 92800 Puteaux  
Willis Towers Watson France est, en sa qualité d'intermédiaire en assurances, immatriculée sous le n° 07 001 707 à l'ORIAS - 1, rue Jules Lefebvre 75331 Paris cedex 09 - [www.orias.fr](http://www.orias.fr)  
Willis Towers Watson France est également soumise, dans le cadre de son activité, au contrôle de l'ACPR (Autorité de Contrôle Prudentiel et de Résolution) dont le siège est situé 4 Place de Budapest CS 92459 75436 Paris Cedex 09

Les dispositions contenues par le présent guide sont à titre informatif, elles ne sauraient engager la responsabilité de la FFRandonnée, de Willis Towers Watson France ou de Groupama en cas d'erreur. En cas de contradiction entre le présent guide et le contrat d'assurance fédéral, ce dernier prévaut toujours.

## I. ASSURANCE DES RANDONNEURS

### 1. INTRODUCTION

Peu nombreux sont les adhérents qui comprennent l'utilité d'être assurés pour la pratique associative.

Ils argumentent qu'ils sont déjà cotisants à la Sécurité Sociale, bénéficiaires d'une mutuelle, voire d'une assurance personnelle, et ne voient donc pas l'intérêt de se garantir en plus contre les accidents qu'ils peuvent subir ou occasionner lors d'activités de marche et de randonnée. Au contraire, les assurances courantes en Responsabilité Civile des individuels n'assurent quasiment jamais les activités sportives en association.

**Conseil : pour le savoir, demandez à votre assureur une attestation d'assurance en Responsabilité Civile pour la pratique sportive associative.**

L'assurance comprise dans la licence (sauf IS et FS) ne fait donc pas double emploi, d'autant plus qu'elle comporte une garantie dommages corporels en plus de la garantie en Responsabilité Civile.

Les garanties « Assistance Rapatriement » et « Protection juridique » y sont incluses systématiquement (à l'exception des licences IR et FR pour l'Assistance-Rapatriement), en complément d'autres prestations d'assistance peuvent être souscrites en option. L'association peut également choisir d'assurer sa Responsabilité Civile auprès de l'assureur de son choix mais devra très certainement payer une prime.

#### ► Qui bénéficie de la garantie en Responsabilité Civile du contrat fédéral ?

**Les personnes morales :**

- la Fédération
- les Comités Régionaux
- les Comités Départementaux
- les Associations affiliées

**Les personnes physiques :**

- les dirigeants
- les cadres techniques et les cadres nationaux
- les licenciés (hors licence IS et FS) et les titulaires de Pass découverte et du Randopass - les baliseurs/les collecteurs
- les animateurs
- les salariés des personnes morales ci-dessus,
- les bénévoles qui agissent en tant que préposés pour le compte des personnes morales ci-dessus.

#### ► Qui bénéficie des garanties « Accidents Corporels » et « Dommages matériels concomitants » ?

Seules les personnes physiques ayant la licence ou le titre de participation adéquats.

#### ► Qui bénéficie de la garantie « Assistance Rapatriement » ?

- Les titulaires des licences associatives Individuelles ci-après, dont le Domicile est situé en France :
  - Individuelle Responsabilité Civile Accidents Corporels (IRA)
  - Individuelle Responsabilité Civile Accidents Corporels (IMPN)
  - Individuelle Responsabilité Civile Accidents Corporels (JEUNE)
- Les titulaires des licences associatives Familiales citées ci-après, dont le domicile est situé en France :
  - Familiale Responsabilité Civile Accidents Corporels (FRA) - Familiale Responsabilité Civile Accidents Corporels (FMPN)
- Les titulaires de licence comité (IComités) dont le domicile est situé en France
- Les titulaires des Pass découverte dont le domicile est situé en France
- Les titulaires d'une carte de baliseur/collecteur, dont le domicile est situé en France
- Les préposés de la FFRandonnée dont le Domicile est situé en France
- Les mandataires de la FFRandonnée qui ont pour mission de former à la pratique d'une activité couverte, ainsi que les stagiaires, dont le domicile est situé en France
- Les titulaires de Randopass et Randopass Sport +, dont le domicile est situé en France

#### ► Qui bénéficie de la garantie « Protection Juridique » ?

Les titulaires d'une licence (sauf IS et FS) ayant la qualité de victime dans le cadre de l'activité sportive.

## 2. ASSURANCE : LES TITRES D'ADHÉSION ET DE PARTICIPATION

Licences Club Individuelles	Définition	Garanties	Activités assurées
IS	Individuelle sans assurance	Aucune assurance n'est liée à cette licence : simple appartenance à la Fédération	Aucune
IR, IR FFH, IR FFSA	Individuelle Responsabilité Civile	Cette licence couvre la Responsabilité Civile du titulaire de la licence	Activités de randonnées pédestres de loisirs et pleine nature
IRA, JEUNE	Individuelle Responsabilité Civile Accidents Corporels	Cette licence couvre la Responsabilité Civile du titulaire de la licence et les accidents corporels qu'il subit	Activités de randonnées pédestres de loisirs et pleine nature
IMP	Individuelle Responsabilité Civile Accidents Corporels	Cette licence couvre la Responsabilité Civile du titulaire de la licence et les accidents corporels qu'il subit	Activités physiques et sportives et de loisirs de pleine nature
Licences Club Familiales	Définition	Garanties	Activités assurées
FS	Familiale sans assurance	Aucune assurance n'est liée à cette licence : simple appartenance à la Fédération	Aucune
FR	Familiale Responsabilité Civile	Cette licence couvre la Responsabilité Civile du titulaire de la licence ainsi que celle de sa famille	Activités de randonnées pédestres de loisirs et pleine nature
FRA	Familiale Responsabilité Civile Accidents Corporels	Cette licence couvre la Responsabilité Civile du titulaire de la licence et des membres de sa famille et les Accidents Corporels qu'ils subissent	Activités de randonnées pédestres de loisirs et pleine nature
FMP	Familiale Responsabilité Civile Accidents Corporels	Cette licence couvre la Responsabilité Civile du titulaire de la licence et des membres de sa famille et les Accidents Corporels qu'ils subissent	Activités physiques et sportives et de loisirs de pleine nature
Licences Individuelles et collectives hors Club		Garanties	Activités assurées
Licence comités individuelle (équivalent IRA)		Elle couvre la Responsabilité Civile de son titulaire et les accidents corporels qu'il subit	Activités de randonnées pédestres et de loisirs de pleine nature hors club

### a) La validité des titres d'adhésion

Les licences peuvent être délivrées à partir du 1er septembre et sont valables jusqu'au 31 août de l'année suivante. L'assurance éventuellement attachée à la licence est valable du 1er septembre au 31 décembre de l'année suivante afin de permettre le renouvellement des licences sans interruption de garantie.

### b) Les pass découverte

Le Pass découverte est un titre de participation temporaire, valable 1 jour, 8 jours ou 30 jours, nominatif et individuel, délivré par les clubs et comités destinés aux pratiquants occasionnels à l'occasion de manifestations, événements, activités, baptême, séjours etc.... Le Certificat médical n'est pas obligatoire (hors compétition). Vous aurez le choix d'en demander un ou non selon le contexte (séjours et voyages, activités en milieu spécifique...).

Le Pass découverte étant valable 1 jour, 8 jours ou 30 jours à compter du jour de sa souscription et indépendamment de la durée d'une saison sportive, cela est également le cas des garanties d'assurance relatives à ce titre.

### 3. LES ACTIVITÉS ASSURÉES PAR LES LICENCES ET LES PASS DÉCOUVERTE

#### a) Licences IS et FS : aucune assurance

#### b) Les licences IR et FR assurent la responsabilité civile uniquement :

#### c) Les licences IRA, FRA, jeune, la licence comité et les pass découverte assurent la responsabilité civile et les dommages corporels

#### ► Activités assurées (activités de randonnées pédestres et de loisirs de pleine nature)

##### • La Responsabilité Civile et les Dommages Corporels :

- Les réunions statutaires, de gestion, de travail ou récréatives, d'organisation d'évènements ou de toute manifestation hors pratique physique, sportive ou de loisir lié à l'activité de l'association et définies ci-après :
- Le trajet A/R (aller-retour) « domicile - lieu de la réunion ou lieu de la randonnée (même si elle est effectuée sur initiative personnelle) ».

La Responsabilité Civile du titulaire de la licence est ainsi assurée pour le trajet sans pouvoir se substituer à l'assurance automobile obligatoire.

##### • Assistance Rapatriement uniquement :

- Participation aux séjours et voyages organisés par la Fédération ou ses structures affiliées situées en France ;
- Le trajet A/R (aller-retour) « domicile - lieu de la réunion ou lieu de la randonnée (même si elle est effectuée sur initiative personnelle) », précision étant faite que seuls les dommages corporels consécutifs à un accident survenu sur le trajet sont couverts par la garantie Assistance Rapatriement. La Responsabilité Civile du titulaire de la licence est ainsi assurée pour le trajet sans pouvoir se substituer à l'assurance automobile obligatoire.

##### • Responsabilité Civile, les Dommages Corporels et Assistance Rapatriement :

Toutes les activités sportives comprises dans la délégation du ministère des Sports et notamment :

- La pratique de la randonnée pédestre à pied, en raquettes à neige, de toute durée, en tout gîte ou camping ou bivouac et avec ou sans accompagnateur ;
- La participation aux séjours et voyages organisés par la Fédération ou ses structures affiliées ;
- La participation aux rencontres sportives organisées par la FFRandonnée et son réseau, avec ou sans classement : raquettes à neige, Rando Challenge et de Longe-Côte - Marche Aquatique, marche d'endurance/Audax, marche avec bâtons, géocaching, marche rapide, Fast Hiking, randonnée Longe-Côte, Trail Longe-Côte, Longe-Côte Free Style ;
- La pratique du ski nordique regroupant le ski de fond sur pistes damées et balisées et tout déplacement à ski nordique en terrain enneigé nordique, la randonnée nordique (promenade, randonnée) ainsi que le raid nordique ;
- La pratique de toutes les formes de marche (nordique, afghane, audax, marche d'endurance, ensemble de marches rapides), du trekking et du géocaching (activité pédestre consistant à retrouver des caches préalablement géolocalisées au moyen d'un GPS) ;
- Le trail ;
- Les activités « santé », notamment la rando santé, le Longe-Côte santé ou la marche nordique santé ;
- La cani rando (assistance à la marche par traction animale),
- Le Longe-Côte - Marche Aquatique (activité sportive qui consiste à marcher en milieu aquatique avec une hauteur d'eau située au niveau du diaphragme).
- L'entretien physique exercé dans le cadre des activités des associations ou des foyers sauf sous couvert d'une section régulièrement affiliée à une Fédération reconnue pour la discipline exercée ;
- La pratique en autonomie de la randonnée sous toutes les formes décrites précédemment, donc en dehors des programmations officielles de l'association dont sont membres les assurés (l'animation ou l'encadrement d'un groupe sur initiative personnelle étant exclu) ;
- La randonnée avec animaux de bât ; ânes, mulets, lamas, dromadaires, pour port de charge, y compris des enfants ;
- Les activités de plein air ingrédients de l'environnement naturel d'une randonnée pédestre (exemple : camping, footing, boules, pêche), baignade, barque, jeux de plage.
- Les activités énumérées ci-avant doivent se pratiquer sur des lieux spécifiques : cheminements sur itinéraires balisés ou non, enneigés ou non, décrits ou non, sans limite d'altitude en montagne, y compris sur des itinéraires possédant des aménagements destinés à sécuriser la progression (échelles, mains courantes) utilisés de façon ponctuelle et sur de courtes distances et ce, dans le monde entier « à l'exclusion des \*Pays non couverts » (\*Pays sous sanctions financières internationales décidées par l'Union Européenne et/ou les Nations-Unies ainsi que les pays suivants : Afghanistan, Corée du Nord, Irak, Iran, Somalie, Soudan, Syrie, Ukraine, Biélorussie et Russie).
- En outre, peuvent être utilisés les cheminements nécessitant un moyen de transport non motorisé pour assurer la continuité de l'itinéraire sur une courte distance : barque, bateau à chaîne.

- Les activités de plein air ingrédients de l'environnement naturel d'une randonnée pédestre (exemple : camping, footing, boules, pêche), baignade, barque, jeux de plage.
- Les activités énumérées ci-avant doivent se pratiquer sur des lieux spécifiques : cheminements sur itinéraires balisés ou non, enneigés ou non, décrits ou non, sans limite d'altitude en montagne, y compris sur des itinéraires possédant des aménagements destinés à sécuriser la progression (échelles, mains courantes) utilisés de façon ponctuelle et sur de courtes distances et ce, dans le monde entier « à l'exclusion des \*Pays non couverts » (\*Pays sous sanctions financières internationales décidées par l'Union Européenne et/ou les Nations-Unies ainsi que les pays suivants : Afghanistan, Corée du Nord, Irak, Iran, Somalie, Soudan, Syrie, Ukraine, Biélorussie et Russie).
- En outre, peuvent être utilisés les cheminements nécessitant un moyen de transport non motorisé pour assurer la continuité de l'itinéraire sur une courte distance : barque, bateau à chaîne.

#### ► **Précisions sur la pratique de la randonnée en montagne :**

- Pratique de la randonnée pédestre en terrain enneigé ou pas, y compris accidenté, sans limite d'altitude, en France comme à l'étranger
- Franchissements de névés, de canyons secs, de zones rocheuses, avec l'usage de matériels emmenés par précaution (cordes, piolets, crampons) et utilisation de techniques d'alpinisme (main courante, corps morts, baudriers de fortune, assurage) nécessaires à la sécurisation de certains passages sur de courtes distances

#### ► **Activités exclues**

- La pratique de l'escalade est exclue.
- Les parcours de randonnées glaciaires, de via ferrata et corda, de canyons aquatiques, tout parcours exigeant l'utilisation d'un matériel de sécurité à l'alpinisme (baudrier, crampons...), l'utilisation permanente de techniques de progression nécessaires pour cheminer sur glacier, zones rocheuses escarpées, canyon (relais, encordement permanent, rappel).
- L'encadrement d'un groupe en dehors du cadre associatif par un animateur, qui ne bénéficie dès lors plus des garanties liées à sa licence (quand il anime une randonnée pour le compte d'une association affiliée il est couvert en premier lieu par le contrat de cette association).

#### **d) Les licences IMPN, FMPN assurent en responsabilité civile et dommages corporels**

#### ► **Activités assurées en plus des activités des titres précédents (Activités physiques et sportives et de loisirs de pleine nature)**

- Responsabilité Civile, les Dommages Corporels et Assistance Rapatriement
  - La randonnée glaciaire avec parcours sur glaciers, passages avec petite escalade et, plus généralement dès que l'itinéraire exige en toute circonstance une technique et/ou un matériel spécifique à la haute montagne sans toutefois dépasser la cotation PD (peu difficile) de l'échelle internationale de cotation de difficulté de l'UIAA en référence au guide le plus diffusé sur un secteur donné ;
  - la via ferrata ou via corda (itinéraire sur paroi rocheuse/équipement spécifique) ;
  - Les sports de glisse « hivernaux » :
    - ski alpin sur piste et hors-piste dans le domaine de la station ;
    - ski de randonnée/ski-alpinisme ;
    - snowboarding (surf des neiges) ;
    - snowkite (association d'une voile de traction à un snowboard ou à des skis) ;
  - Les activités nautiques : Canoë kayak (eau calme, eau vive, en mer) ; canyonisme, rafting, hot dog (descente de rivière avec canoë biplace insubmersible), nage en eau vive ;
  - Les courses ou autres formes de randonnées :
    - course d'orientation ;
    - cyclotourisme, cyclisme, et leurs disciplines associées (exclus : le cyclo-cross et le cyclisme sur piste) ; VTT (exclus : le VTT de descente et BMX) ;
    - randonnée équestre.

Précisions : Les activités énumérées ci-dessus sont aussi assurées pour la pratique hors association. Toutefois dans ce cas, il est vivement recommandé aux pratiquants de se conformer aux recommandations de pratiques définies par les Fédérations sportives délégataires (équipement et conditions de pratique).

Si elles sont exercées à l'occasion de sorties associatives organisées par des associations membres de la Fédération, les normes d'encadrement et de sécurité des Fédérations délégataires doivent être impérativement respectées pour que l'association conserve la garantie en Responsabilité Civile dont elle bénéficie par le biais du contrat fédéral.

#### ► **Les risques exclus des garanties des licences IMPN et FMPN**

- Exclusions quant aux activités
- Les pratiques suivantes : escalade, varappe, alpinisme à partir de la cotation A.D. (Assez Difficile) et au-dessus de l'échelle internationale de cotation de difficulté de l'UIAA en référence au guide le plus diffusé sur un secteur donné, bobsleigh, luge sur piste de compétition, saut à l'élastique, plongée avec bouteilles, chasse, corridas et courses landaises ou à la cocarde.

Toutes les disciplines sportives relevant d'une autre Fédération que la Fédération française de la randonnée pédestre lorsqu'elles sont pratiquées au sein ou sous couvert d'un groupement sportif affilié à ladite Fédération et dont l'assuré est adhérent.

· Exclusions quant aux moyens utilisés

L'utilisation d'un bateau (à moteur ou à voile) d'une longueur supérieure à 5,05 m, de tous engins aériens (y compris ULM, parapente, delta-plane, parachute ascensionnel ou non) et de tous véhicules terrestres à moteur.

· Exclusion quant aux lieux d'évolution

La pratique d'activités sportives à l'intérieur de bâtiments qui leur sont adaptés (cf. gymnase, patinoire ou piscines couvertes en dehors de l'activité Longe-Côte - Marche Aquatique).

#### e) Les licences spécifiques

##### ► La licence individuelle comités

Cette licence est destinée aux randonneurs adhérant à un comité, souhaitant s'impliquer dans celui-ci sans pratiquer dans un club. Cette licence offre les mêmes garanties d'assurance que la licence IRA.

##### ► La double licence IR FFSA ou IR FFH

La double licence est destinée aux personnes détenant une licence de la Fédération Française du Sport Adapté ou de la Fédération Française Handisport. Elle leur permet sur présentation de leur licence FFSA ou FFH dans le respect des règles sur le certificat médical, d'acquies une licence FFRandonnée. Cette licence offre les mêmes garanties d'assurance que la licence IR.

## 4. PRÉCISIONS SUR LES GARANTIES

### a) La territorialité

Pour les garanties Responsabilité Civile et Accidents Corporels :

La garantie s'exerce dans le monde entier \* sous réserve que la durée de la présence de l'assuré ou de ses rattachés à l'étranger soit inférieure à un an, et qu'il soit domicilié en France.

Pour les personnes de nationalité étrangère ou les Français vivant à l'étranger :

- Si elles sont domiciliées en France, les garanties s'appliquent de la même façon que pour les licenciés français.
- Si elles sont domiciliées à l'étranger ou pour les Français vivant à l'étranger, les garanties sont acquises lorsqu'ils randonnent :
  - en France, à titre individuel ou associatif ;
  - à l'étranger, dans le cadre de l'organisation d'une association affiliée à la Fédération,

Pour la garantie Assistance Rapatriement :

- La garantie s'exerce dans le cadre d'une activité assurée pour les événements survenus au cours de déplacements n'excédant pas quatre-vingt dix (90) jours consécutifs en France, un mois à l'étranger et dans le monde entier, à l'exclusion des Pays non couverts\*.
- Les prestations « Frais médicaux engagés à l'étranger » et « Assistance juridique à l'étranger » sont accordées dans le cadre d'une activité assurée pour les événements survenus au cours de déplacements n'excédant pas trente (30) jours consécutifs à l'étranger, à l'exclusion des Pays non couverts\*.

*\*Pays sous sanctions financières internationales décidées par l'Union Européenne et/ou les Nations-Unies ainsi que les pays suivants : Afghanistan, Corée du Nord, Irak, Iran, Somalie, Soudan, Syrie, Russie, Biélorussie et Ukraine.*

### b) Détail des garanties responsabilité civile, accidents corporels et dommages matériels

La garantie concerne les personnes physiques suivantes

#### Assurés A :

- Les titulaires d'un titre d'adhésion et de participation à la Fédération avec assurance ;
- Les baliseurs et collecteurs titulaires d'une carte Baliseur/Collecteur ;
- Les participants aux formations (fédérés ou non) ;
- Les participants aux manifestations exceptionnelles organisées par l'une de ces personnes morales mentionnées ci-dessus ainsi que les randonneurs à l'essai ou inopinés.

#### Assurés B :

- Les dirigeants de la Fédération et de ses comités, les chargés de mission bénévoles.

Garanties	Montant des garanties		Montant des franchises
	ASSURES A (**)	ASSURES B (**)	
<b>INDIVIDUELLE ACCIDENT</b>			
Décès	5.000 €	30.000 €	<b>Néant</b>
Invalidité permanente jusqu'à 65% Au-delà de 65% versement intégral de	20.000 € 30.000 €	60 000 €	
Frais médicaux sous déduction des prestations éventuelles d'un régime	150 % du tarif de remboursement de la sécurité sociale		
Prothèse dentaire, par dent (4 maxi) Lunettes, par monture, par verre ou lentille autre prothèse	200 € / 100 € / 150 € / 200 €	400 € / 300 € / 300€ / 1.000 €	
Frais de recherche et secours	7.500 €		
Frais médicaux prescrits et non pris en charge par la sécurité sociale : - frais de transports : - autres frais :	1.500 € 1.500 €		
Frais de rapatriement	2.500 €		
<b>DOMMAGES MATERIELS</b>			
Assurance des dommages matériels suite à un accident corporel garanti	600 (dont 200€ pour les lunettes non correctrices)	X	30 (*)
Assurance des dommages matériels subis par le véhicule (balisage, formation)	600	X	30

(\*) La franchise n'est pas applicable : pour le matériel de sécurité (téléphone, GPS) et pour le matériel utilisé par un licencié souffrant de handicap. (\*\*) voir explications des Assurés A et B en page 35

#### ► La Responsabilité Civile :

Cette assurance garantit l'assuré contre les conséquences pécuniaires en Responsabilité Civile qui peuvent lui incomber en raison des dommages corporels, matériels et immatériels consécutifs à des dommages corporels et matériels garantis, subis par autrui, et imputables à l'exercice des activités assurées.

#### ► Le Recours et Défense :

Cette assurance couvre dans le cadre des activités assurées :

- Les frais de recours exercés contre l'auteur des dommages subis par la personne assurée ;
- Les frais de défense pénale de la personne assurée au titre du contrat, poursuivie sous l'inculpation de délit ou de contravention.

#### ► Les dommages corporels par suite d'accident (mort naturelle exclue) :

· Définition de l'accident corporel :

Par accident corporel, il faut comprendre toute atteinte corporelle non intentionnelle de la part de la victime, provenant de l'action soudaine d'une cause extérieure.

Par exception, sont assimilés à un accident :

- les conséquences de l'asphyxie, noyade ou hydrocution ;
- l'intoxication, l'empoisonnement ou les brûlures causés par gaz ou vapeurs, par des substances vénéneuses ou corrosives, par des aliments avariés absorbés par erreur, ou dus à l'action d'un tiers ;
- les conséquences de piqûres d'insectes ou de morsures d'animaux ;
- les actes d'agression contre la personne assurée ;
- les accidents corporels occasionnés par les brûlures, l'électrocution, la chute de la foudre ;
- les piqûres ou morsures infectieuses et leurs conséquences ;
- les entorses, affections ligamentaires et leurs conséquences ;
- toutes les conséquences d'une chute.

Par exception également, la mort subite telle que définie ci-après (\*), intervenant au cours des activités garanties est assimilée à un accident et donne lieu au versement d'une indemnité décès.

(\*) La mort subite se définit comme une mort naturelle (non traumatique) d'un individu apparemment en bonne santé, survenant de manière soudaine et inattendue, l'intervalle entre les premiers symptômes alarmants et la mort n'excédant pas quelques minutes.

- Le décès  
En cas de décès survenant dans un délai de 2 ans à compter du jour de l'accident, l'assureur verse aux ayants droit du licencié assuré le capital dont le montant est fixé au tableau des garanties.
- L'invalidité permanente  
En cas d'invalidité permanente constatée dans le délai de 2 ans à compter du jour de l'accident, l'assureur verse au licencié le capital fixé en cas d'invalidité permanente totale, ou une fraction du capital proportionnelle au taux d'invalidité retenu. Le taux d'incapacité sera déterminé par référence au barème indicatif d'évaluation des taux d'incapacité en droit commun, édité par le Concours Médical, 2 Cité Paradis - 75010 Paris.
- Les frais de traitement suite à un accident  
Lorsque l'assuré dispose d'un régime de prévoyance sociale, seuls les frais ayant fait l'objet d'un remboursement de ce régime peuvent donner lieu à un remboursement au titre du présent contrat.  
Lorsque l'assuré ne dispose pas de régime de prévoyance sociale, les conditions de remboursement sont les mêmes que celles du régime de l'assurance maladie.

### c) Tableau de synthèse des garanties

	Licences				
	IS / FS	IR /IR FFH/IR FFSA/FR	IRA / FRA / Jeune / Pass découverte	IMP / FMPN	Licence Comités
Responsabilité Civile	✗	✓	✓	✓	✓
Frais de recherche et Secours	✗	✗	✓	✓	✓
Défense pénale et recours	✗	✓	✓	✓	✓
Accidents Corporels	✗	✗	✓	✓	✓
Dommmages Matériels	✗	✗	✓	✓	✓
Assistance en cas d'accident ou maladie*	✗	✗	✓	✓	✓
Protection Juridique des licenciés	✗	✓	✓	✓	✓
Complément Multiloisirs de pleine nature <i>(voir liste des activités complémentaires couvertes p. 33)</i>	✗	✗	✗	✓	✗
Garanties complémentaires du licencié <i>(voir annexe 15)</i>	✗	✗	Option	Option	Option

✗ : pas garanti ✓ : Assuré

### d) Détail et montant des garanties

#### ► Responsabilité civile à l'égard des tiers et des licenciés tous dommages corporels matériels et immatériels consécutifs :

- 20 000 000 € : Tous dommages corporels matériels et immatériels confondus ;
- 5 000 000 € pour les dommages matériels et immatériels consécutifs résultant d'accident et d'incendie ou dégât des eaux hors des locaux permanents ;
- 3 500 000 € pour les recours de la Sécurité Sociale suite à un accident du travail résultant d'une faute inexcusable de l'employeur ;
- Dommages aux biens confiés : 50 000 € (franchise 50 €)

## 4 ASSURANCE DES RANDONNEURS

### ► Base et montant du remboursement :

Sauf pour les appareils de prothèse dentaire, de lunetterie\* (voir tableau ci-après) et de prothèse auditive, le remboursement est effectué sur la base du tarif de remboursement de l'assurance maladie, affecté du pourcentage de garantie mentionné au tableau des garanties.

- Appareils de prothèse dentaire, de lunetterie et de prothèse auditive :
  - Le règlement des frais d'acquisition, de réparation ou de remplacement de ces prothèses fait l'objet d'un règlement forfaitaire dont le montant est fixé au tableau des garanties.
  - Toutefois, ce règlement intervient en complément de la prestation servie par le régime de prévoyance sociale ou par tout autre régime de prévoyance dont dépend l'assuré et ce dans la limite des frais réels justifiés. Les frais médicaux pratiqués par les professionnels et non pris en charge par l'assurance maladie.

L'assuré peut, sur justificatifs et dans la limite des frais réels restants à charge après remboursement de tout régime de prévoyance complémentaire, bénéficier de cette somme :

- pour toutes les dépenses suivantes et sous réserve qu'elles soient prescrites médicalement et directement liées à l'accident pris en charge :
  - les dépassements d'honoraires médicaux ou chirurgicaux ;
  - les prestations hors nomenclature ou non remboursables par l'assurance maladie ;
- en cas d'hospitalisation :
  - la majoration pour chambre particulière (les suppléments divers de confort personnel tels que le téléphone, la télévision, etc., ne sont pas pris en compte) ;
- si le blessé est mineur ;
  - le coût d'hébergement d'un parent accompagnant facturé par l'hôpital ;
  - les frais de trajet ;
  - les frais d'ostéopathie, sous réserve que les soins soient pratiqués par un médecin praticien ;
  - les frais de transport (1<sup>er</sup> transport ou autre transport non pris en charge par l'assurance maladie)

### ► Le Bris de lunettes :

Lunettes correctrices (y compris de soleil) et lentilles de contact (*)	ASSURES A	ASSURES B
Conditions d'indemnisation	Dommege matériel consécutif à un accident corporel	Dommege matériel consécutif à un accident corporel
Modalités d'indemnisation	100€ par monture et 150€ par verre ou lentille	300€ par monture et 300€ par verre ou lentille

(\*) Après intervention des régimes obligatoires et complémentaires.

**Rappel : Il ne peut y avoir droit à garantie que pour les bris de lunettes concomitants à un accident corporel.**

Afin de remédier à des abus antérieurement constatés, pour prétendre au remboursement de bris de lunettes, on distingue désormais entre les sorties associatives et les sorties individuelles.

- Pour un bris de lunettes survenu au cours d'une sortie associative :

Il sera systématiquement demandé des témoignages des dirigeants ou animateurs attestant sur l'honneur de la survenance du bris de lunettes suite à un accident corporel. Cette attestation devra préciser qu'il y a bien eu atteinte corporelle (même légère) et que le bris des lunettes est bien la conséquence de cet accident corporel.
- Pour un bris de lunettes survenu au cours d'une sortie individuelle :

Il sera systématiquement demandé un certificat médical descriptif des blessures (égratignures, chute légère, hématomes...) attestant de l'accident corporel.

### ► Les frais de transport

L'assureur procède au remboursement, dans la limite d'une somme de 1 500 € des frais de transport (1<sup>er</sup> transport, transport prescrit non remboursé par la sécurité sociale).

Cette somme est disponible en totalité à chaque accident. Si elle a été entamée ou épuisée à l'occasion d'un premier accident, elle se reconstitue en cas d'accident ultérieur. L'assuré peut, sur justificatifs et dans la limite des frais réels restants à charge après remboursement par le régime de la sécurité sociale et/ou de tout régime de prévoyance complémentaire, bénéficier de cette somme.

### ► **Les dommages matériels concomitants d'un dommage corporel :**

Les dommages matériels sont pris en charge à hauteur des montants prévus au tableau des garanties :

· Pour le matériel de pratique appartenant aux licenciés :

Les bris de montre, lunettes\* de soleil, jumelles, boussole, GPS, altimètre, curvimètre, téléphone portable, appareil photo (pour les randonnées photos), bâton de randonnée et de marche nordique, raquette à neige, combinaison Longe-Côte - Marche Aquatique... Les détériorations de cartes et Topoguides, les dommages vestimentaires, du sac à dos et de son contenu (vêtements de rechange, réchaud, gourde, thermos, couverture de survie, duvet, tente).

### **e) Assistance rapatriement en cas de maladie ou d'accident lors de déplacement de moins de 90 jours consécutifs en France et un mois à l'étranger dans le cadre d'une activité assurée**

Si l'état du bénéficiaire nécessite des soins médicaux ou examens spécifiques ne pouvant être réalisés sur place, MUTUAIDE ASSISTANCE organise et prend en charge, après avis de son médecin, les prestations suivantes :

· Le transport sanitaire ou le rapatriement du bénéficiaire vers le centre hospitalier le mieux adapté sur place ou proche de son domicile par les moyens les plus appropriés.

Lorsque l'hospitalisation n'a pas pu se faire à proximité du domicile, le transport vers un hôpital plus proche est pris en charge dès que l'état du bénéficiaire le permet. Dans le cas où l'hospitalisation à l'arrivée n'est pas indispensable, le transport est assuré jusqu'au domicile du bénéficiaire.

#### **IMPORTANT :**

Les décisions sont prises en considération du seul intérêt médical du bénéficiaire et appartiennent exclusivement aux médecins de MUTUAIDE ASSISTANCE en accord avec les médecins traitants locaux. Pour toute prise en charge, y compris celle des frais d'un accompagnant, il faut obtenir au préalable l'accord de MUTUAIDE ASSISTANCE.

Les médecins de MUTUAIDE ASSISTANCE se mettent en rapport avec les structures médicales sur place et, si nécessaire, avec le médecin traitant habituel du bénéficiaire, afin de réunir les informations permettant de prendre les décisions les mieux adaptées à son état de santé.

Le transport sanitaire du bénéficiaire est décidé et géré par un personnel médical titulaire d'un diplôme légalement reconnu dans le pays où ce personnel médical exerce habituellement son activité professionnelle.

Seuls, l'intérêt médical du bénéficiaire et le respect des règlements sanitaires en vigueur, sont pris en considération pour arrêter la décision de transport, le choix du moyen de transport et le choix du lieu d'hospitalisation éventuelle.

Si le bénéficiaire refuse de suivre les décisions prises par le service médical de MUTUAIDE ASSISTANCE, il décharge MUTUAIDE ASSISTANCE de toute responsabilité par rapport aux conséquences d'une telle initiative, notamment en cas de retour par ses propres moyens ou d'aggravation de son état de santé, et perd tout droit à prestation de MUTUAIDE ASSISTANCE.

Par ailleurs, MUTUAIDE ASSISTANCE ne peut en aucun cas se substituer aux organismes locaux de secours d'urgence, ni prendre en charge les frais ainsi engagés.

### **f) Frais de recherche et/ou de secours**

MUTUAIDE ASSISTANCE organise et prend en charge ou rembourse les Frais de recherche et/ou les Frais de secours correspondant aux opérations mises en place à l'occasion de la disparition ou d'un Accident du Bénéficiaire.

**ATTENTION :** Les prestations qui n'ont pas été demandées ou qui n'ont pas été organisées par l'Assisteuse, ou en accord avec lui, ne donnent pas droit, a posteriori, à un remboursement ou à une indemnisation.

#### ► **Frais de recherche**

Frais des opérations effectuées par les sauveteurs civils ou militaires ou les organismes spécialisés publics ou privés, se déplaçant spécialement à l'effet de rechercher le Bénéficiaire en un lieu dépourvu de tous moyens de secours organisés ou rapprochés.

#### ► **Frais de secours**

Frais de transport consécutifs aux opérations de recherche (après localisation du Bénéficiaire) depuis le point où survient l'Accident jusqu'à la structure médicale la plus proche.

#### ► **Défense pénale et recours contre un tiers**

· 50 000 € (franchise d'intérêts en cause Néant).

### ► Assistance en cas d'accident ou de maladie, sous réserve que :

La maladie ou l'accident survient en France métropolitaine ou à l'étranger, entraîne une hospitalisation y compris en ambulatoire, le séjour du licencié soit inférieur à un mois à l'étranger et 90 jours consécutifs en France.

- Rapatriement et transport sanitaire (frais réels)
- Frais d'hébergement d'une personne restée au chevet du bénéficiaire : 150 € par nuit, dans la limite de 3 000 €
- Présence d'un proche au chevet du bénéficiaire (transport aller/retour) (frais réels)
- Rapatriement du corps (frais réels)
- Remboursement complémentaire des frais médicaux et d'hospitalisation à l'étranger : 200 000 €
- Avance de caution pénale à l'étranger : 20 000 €
- Retour anticipé du bénéficiaire : titre de transport

Le séjour du licencié soit inférieur à un mois à l'étranger et 90 jours consécutifs en France.

### g) Frais médicaux à l'étranger

L'Assisteur organise et prend en charge ou rembourse des frais médicaux exposés par l'assuré à l'étranger exposés suite à l'accident ou la maladie de l'assuré (en France ou à l'étranger).

### h) La protection juridique

Les licenciés bénéficient désormais, d'une assistance protection juridique, lorsqu'un litige les oppose en qualité de victime, sur un plan amiable ou judiciaire, à un tiers dans le cadre de votre activité sportive, l'assureur les accompagne à la suite des événements suivants :

- Harcèlement, violence psychologique et/ou agression sexuelle
- Atteinte à votre réputation sur Internet

Les prestations sont les suivantes :

- Service d'informations juridiques par téléphone
- Prestation « Aide et Assistance Psychologique »
- Service de protection juridique :
  - Consultation juridique
  - Assistance amiable
  - Prise en charge des frais de procédure

Le plafond de garantie par sinistre est limité à 25 000 € TTC

### i) Autres garanties

#### ► La randonnée avec ses proches

La licence IR couvre la Responsabilité Civile du licencié ainsi que celle de son conjoint, ou concubin, ou pacsé, et de ses enfants mineurs lorsqu'ils randonnent ensemble, hors association affiliée.

#### ► Le covoiturage

L'assurance automobile du conducteur couvre sa Responsabilité Civile, ses dommages corporels ainsi que ceux du passager. Le licencié, passager d'un véhicule, sera indemnisé des dommages qu'il peut subir par le contrat d'assurance du véhicule transporteur (Loi Badinter). Si ce véhicule n'était pas régulièrement assuré, le Fonds de Garantie Automobile se substituera à l'assurance obligatoire.

Le licencié, conducteur, sera indemnisé par la garantie du conducteur de son assurance personnelle. Dans ces deux cas, le licencié conserve le bénéfice des garanties individuelles accident de sa licence.

**NB :** Les garanties individuelles accidents des licenciés pourront compléter celles de l'assurance automobile du conducteur (ou du Fonds de Garantie Automobile), cependant en aucun cas l'assurance liée à la licence ne couvrira les dommages matériels du véhicule.

## 5. LES OPTIONS

---

### a) Garanties complémentaires pour le licencié

Les titulaires d'une licence comportant la garantie des accidents corporels (IRA, IMPN, FRA, FMPN, Licence Jeune, Licence Comités) peuvent souscrire (même dans le cadre d'une licence familiale) à ces garanties supplémentaires à titre individuel.

#### • OPTION 1 : Décès/Invalidité Permanente

- En cas de décès immédiat ou survenu dans un délai de 2 ans à compter du jour de l'accident, l'assureur verse le capital fixé aux ayants droit du licencié assuré.

- En cas d'invalidité permanente immédiate ou survenue dans un délai de 2 ans à compter du jour de l'accident, l'assureur verse au licencié assuré le capital fixé en cas d'invalidité permanente totale, ou une fraction du capital proportionnelle au taux d'invalidité retenu.

Le barème d'invalidité retenu au titre du contrat est le barème « Concours médical ».

#### • OPTION 2 : Indemnités journalières

Le licencié est réputé en état d'incapacité temporaire lorsqu'il est du fait de son état de santé, dans l'impossibilité d'exercer ses activités professionnelles habituelles. Cet état doit être constaté par une autorité médicale compétente.

Cette assurance prévoit à la suite d'un accident, le versement d'une indemnité journalière à compter du 8<sup>ème</sup> jour d'arrêt et ce jusqu'au 365<sup>ème</sup> jour consécutif.

#### • OPTION 3 : Aide à domicile en France métropolitaine » (sauf en cas de traitement anti-cancer)

Cette garantie peut être mise en jeu suite à un accident survenu en France ou à l'étranger au cours des activités assurées par la licence, entraînant au moins une nuit d'hospitalisation et une immobilisation de plus de 48h du bénéficiaire.

- sur prescription médicale ;
- prise en charge d'un maximum de 15h d'aide-ménagère à domicile ;
- durée : 3 semaines maximum.

### b) Garanties complémentaires pour le baliseur officiel, le dirigeant ou l'animateur d'un comité

#### • OPTION 4 : MAINTIEN DU SALAIRE

Si l'arrêt est supérieur à 7 jours : versement pendant la durée de l'arrêt sans excéder 12 mois, d'un complément limité à 1 600€ permettant de maintenir le salaire du bénéficiaire. Les sommes versées au titre de l'option Indemnité Journalière sont déduites.

#### • OPTION 5 : PERTE D'EMPLOI

Dans le cas d'une perte d'emploi liée aux conséquences d'un accident couvert (mise en invalidité définitive, licenciement) : versement de l'indemnité forfaitaire de 4 800 € prévue par le contrat.

#### EXCLUSIONS S'AJOUTANT À CELLES MENTIONNÉES DANS LE CONTRAT FÉDÉRAL :

- les dommages résultant d'un accident subi par l'assuré avant la prise d'effet de la garantie,
- les accidents de la circulation survenus au conducteur présentant un taux d'alcoolémie supérieur au taux légal en vigueur, sauf en cas de décès,
- la pratique du sport à titre professionnel,
- la pratique des sports utilisant un véhicule à moteur, un bateau à moteur ou un engin aérien.

Pour y souscrire, il suffit de renseigner l'annexe BULLETIN DE SOUSCRIPTION « ASSURANCES COMPLÉMENTAIRES DES ADHÉRENTS » (annexe 15). (Un bulletin nominatif par licencié est nécessaire).

## II. ASSURANCE ET RESPONSABILITÉ DES ASSOCIATIONS / CLUBS

### 1. INTRODUCTION

---

#### ► Qu'est-ce que la Responsabilité Civile ?

Avant d'évoquer le principe de l'assurance, il est nécessaire de comprendre ce qu'elle assure.

Toutes les associations sont susceptibles d'engager leur responsabilité, c'est une source d'inquiétude notamment pour leurs dirigeants. Ne sera évoquée ici que la Responsabilité Civile et non la Responsabilité Pénale qui ne peut faire l'objet d'une assurance. C'est une responsabilité personnelle dont les conséquences même pécuniaires sont forcément supportées par l'auteur de l'infraction et ne peuvent être supportées par un tiers (l'assureur).

De façon générale, on engage sa Responsabilité Civile lorsqu'on commet une faute et que cette faute est la cause directe d'un dommage.

#### ► L'obligation de sécurité

Une association assume vis-à-vis du ou des groupe(s) qu'elle encadre une obligation. C'est une obligation dite de moyen, c'est-à-dire que l'association qui en est redevable doit mettre en oeuvre tous les moyens mis à sa disposition pour assurer la sécurité des pratiquants et des tiers. Si un accident se produit, l'association pourra être considérée comme ayant failli à son obligation de sécurité et voir sa Responsabilité Civile engagée s'il est démontré qu'elle n'a pas mis en oeuvre tous les moyens à sa disposition pour assurer la sécurité des participants aux activités qu'elle organise.

#### ► Normes d'encadrement et de sécurité

Dans le sport, respecter son obligation de sécurité, implique de respecter les règles de pratique et d'encadrement des Fédérations sportives. C'est un moyen qu'a l'association d'accomplir son obligation de sécurité.

Pour pratiquer les activités de marche et de randonnée pédestre, il est nécessaire de respecter les règles édictées par la Fédération dans son Mémento fédéral «réglementation des activités de marche et de randonnée» (téléchargeable sur [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) Rubrique FFRandonnee/Discipline/Les disciplines); pour le Longe-Côte - Marche Aquatique, en complément se référer au Guide Méthodologique Longe-Côte - Marche Aquatique (téléchargeable sur [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) rubrique Randonner/pratiquer le Longe-Côte - Marche Aquatique).

Nous conseillons également aux animateurs bénévoles de suivre les cursus de formations proposés par la Fédération (Obligatoire pour le Longe-Côte - Marche Aquatique), car ils certifient leur compétence et permettront à l'association de démontrer qu'elle a mis en oeuvre tous les moyens à sa disposition pour assurer la sécurité des participants et des tiers.

**Pour les activités relevant d'une autre Fédération délégataire, la garantie en Responsabilité Civile de l'association organisatrice (club ou comité) n'est maintenue que si elle respecte les règles d'encadrement et de sécurité que ladite Fédération édicte (équipement et conditions de pratique). Il convient à l'association de se renseigner avant toute mise en oeuvre de ladite activité et de veiller, comme pour l'activité de randonnée pédestre, à ce que l'animateur qui encadre l'activité soit compétent pour le faire.**

#### **La Responsabilité Civile de l'association : une obligation**

##### **Ce que dit la loi : article L321-1 du code du sport**

*«Les associations, les sociétés et les fédérations sportives souscrivent pour l'exercice de leur activité des garanties d'assurance couvrant leur responsabilité civile, celle de leurs préposés salariés ou bénévoles et celle des pratiquants du sport. Les licenciés et les pratiquants sont considérés comme des tiers entre eux. Ces garanties couvrent également les arbitres et juges, dans l'exercice de leurs activités».*

Du fait de l'existence de l'obligation générale de sécurité, c'est souvent l'association qui est responsable en cas d'accident. Pour pouvoir remplir correctement cette obligation, les dirigeants de l'association et l'animateur doivent mettre tous les moyens à leur disposition pour assurer la sécurité des participants aux manifestations que leur association organise.

Le cadre L'association est responsable des actes commis par l'animateur dans le cadre de la mission qu'elle lui a confiée, ce qui exclut ceux commis à l'encontre des consignes ou des règles de l'art qu'un animateur est censé respecter (cf. documents fédéraux et contenus des formations d'animateurs - Mémento fédéral Réglementation des activités de marche et de randonnée).

C'est ici qu'intervient la couverture en Responsabilité Civile. Si la Responsabilité Civile de l'association est reconnue, comme celle des dirigeants ou de l'animateur, elle devra payer des dommages-intérêts à la victime pour réparer le dommage qu'elle a provoqué. L'assurance va prendre en charge ces dommages-intérêts et une partie des frais de justice (avocat...) dans la limite du montant des garanties.

### ► La Responsabilité Civile des dirigeants des associations

Le plus souvent, c'est la Responsabilité Civile de l'association qui est engagée en tant que personne morale (outre les cas, similaires à ceux de l'animateur, où le dirigeant commet des actes qui ne sont pas susceptibles d'être rattachés à ses fonctions, comme par exemple l'abus de bien social) ; le volet de l'assurance Responsabilité Civile / Recours et défense du contrat fédéral interviendra.

**Le contrat prévoit également une couverture « Responsabilité Civile des Dirigeants Mandataires Sociaux »,** ayant pour objet la prise en charge des conséquences pécuniaires induites par toute réclamation formulée par un tiers à l'encontre d'un Dirigeant et mettant en cause sa responsabilité civile et/ou pénale du fait d'une faute commise dans l'exercice de ses fonctions

### ► Pourquoi l'assurance en responsabilité civile est obligatoire ?

La loi de par l'article L321-1 du code du sport rend l'assurance en responsabilité civile obligatoire pour une association sportive. Elle lui est nécessaire pour la protéger, elle, ses dirigeants et préposés (dans les limites prévues au contrat). L'assurance permet aux victimes d'être indemnisées sans devoir subir l'insolvabilité de l'association.

### ► L'assurance est légalement obligatoire

La Fédération française de la randonnée pédestre est agréée et délégataire de service public auprès du ministère chargé des Sports pour organiser et réglementer la randonnée pédestre et le Longe-Côte - Marche Aquatique. Ses associations adhérentes sont, comme toutes les associations sportives, soumises aux dispositions des articles L 321-1 à L 321-9 du Code du Sport qui imposent aux associations sportives :

- d'assurer leur propre Responsabilité Civile, celle de leurs préposés et celle de leurs adhérents,
- d'informer leurs adhérents de leur intérêt à souscrire une assurance contre les accidents corporels.

Le Code du Sport prévoit une amende de 7 500 € et/ou un emprisonnement de 6 mois à l'encontre des dirigeants qui viendraient à enfreindre ces dispositions.

### ► Comment s'assurer ?

L'assurance est obligatoire, toute association est libre de choisir entre les deux options suivantes :

- Bénéficier automatiquement du contrat fédéral d'assurance sans payer aucune prime dès l'instant où tous les membres du club sont licenciés avec assurance.
- Souscrire un contrat auprès d'une autre agence d'assurance (avec obligation de fournir à la Fédération une attestation). Dans ce cas, les adhérents peuvent souscrire des licences IS ou FS. En revanche l'association ne bénéficiera pas du contrat fédéral assurance et elle ne pourra pas souscrire une assurance pour la pratique du « balisage associatif ». Elle ne bénéficiera pas non plus de l'assurance pour les manifestations exceptionnelles.

### ► L'obligation d'information liée à l'assurance

**Au-delà de l'obligation d'information des pratiquants sur l'activité sportive que leur propose l'association (risques, conditions de pratique, matériel et équipements requis), toute association sportive a l'obligation d'informer ses adhérents sur les garanties d'assurance qu'elle propose, sur les risques encourus par la pratique de l'activité sportive en question, et sur l'intérêt qu'aurait le licencié à souscrire une garantie dommages corporels.**

Les dirigeants de l'association doivent informer leurs adhérents :

- des différents types de licences ;
- de leur intérêt à souscrire une garantie couvrant leurs accidents corporels ;
- de leur intérêt à souscrire des assurances supplémentaires en option.
- des formalités à accomplir en cas de sinistre (cf. l'annexe « Que faire en cas de sinistre ? » et l'annexe « déclaration de sinistre »).

## 2. LA COUVERTURE RESPONSABILITÉ CIVILE AU TITRE DU CONTRAT FÉDÉRAL

### ► Responsabilité Civile

La FFRandonnée a souscrit un contrat d'assurance responsabilité civile général et recours et défense pour garantir sa propre RC ainsi que celle de ses organes déconcentrés (comités et clubs affiliés) permettant de satisfaire aux obligations légales. Une association affiliée qui bénéficie du contrat fédéral d'assurance est garantie en RC en tant que personne morale.

En souscrivant ce contrat d'assurance, la garantie s'applique:

- pour les clubs et associations à but non lucratif affiliés à la fédération qui est assurée en tant que personne morale
- ses préposés, salariés ou bénévoles
- ses licenciés et pratiquants

**Attention :** Les licences sans assurances proposées par la fédération sont réservées aux associations ayant souscrit une garantie Responsabilité Civile auprès d'un autre assureur

### a) L'accueil ponctuel de personnes non licenciées

Les randonneurs à l'essai (c'est-à-dire qui viennent découvrir l'association dans le but d'y adhérer et de se licencier) et inopinés (accompagnateur imprévu d'un licencié, touristes) peuvent être accueillis **jusqu'à trois fois**, par le club qui conserve son assurance en Responsabilité Civile (ainsi que ses dirigeants et ses préposés dont principalement l'animateur).

Le randonneur à l'essai ou inopiné est couvert en Responsabilité Civile et accidents corporels dans les limites ci-avant énoncées.

Les manifestations dites exceptionnelles sont également couvertes par le contrat. Il s'agit de manifestations ouvertes à des personnes non licenciées, voire organisées pour ces personnes non licenciées. Ces manifestations peuvent être organisées en partenariat avec une structure qui est en charge du lien avec les participants non licenciés ou qui accomplit cette action en tant que personne publique (il est préférable que les manifestations soient organisées en partenariat avec une autre structure). Ces manifestations exceptionnelles ne doivent pas relever de l'activité régulière de l'association.

### b) Accueil de licenciés d'une autre association

Une association conserve son assurance en Responsabilité Civile lorsqu'elle accueille, temporairement ou définitivement, un licencié avec une assurance d'une autre association (il convient de vérifier les licences, attention aux licences de type IS et FS). Elle peut tout à fait lui demander une cotisation ou un droit d'adhésion comme pour les autres adhérents mais elle ne peut pas lui fournir une seconde licence.

De son côté, un licencié est libre de randonner dans d'autres structures affiliées à la Fédération. Il reste assuré par sa licence (sauf IS et FS).

### c) Obligation de garanties d'assurance

Les associations ne souscrivant pas au contrat d'assurance fédéral ont obligation de souscrire des garanties d'assurance qui les assurent pour cette activité, pour les manifestations exceptionnelles et l'accueil ponctuel de personnes non licenciées (Code du Sport).

## 3. LES ACTIVITÉS ASSURÉES POUR LES ASSOCIATIONS, LEURS DIRIGEANTS, LEURS PRÉPOSÉS ET LEURS ANIMATEURS

Si tous les membres licenciés avec assurance sont assurés pour randonner avec leur association, ils le sont également lorsqu'ils effectuent les autres activités nécessaires à la vie associative, lesquelles sont listées ci-après :

- activités statutaires sportives, extra sportives et administratives y compris les trajets entre domicile et les lieux de pratique ;
- activités liées au fonctionnement général de l'association, notamment du fait des bureaux et centres d'information, de la détention de matériel (par exemple : bâtons, sacs, DVA, pelles à neige, sondes, tentes, pulkas, raquettes à neige...) dont les personnes morales sont propriétaires, locataires ou détentrices et de la fréquentation des locaux par les adhérents ou le public. Possibilité pour les clubs ou les comités d'assurer leurs locaux et leurs contenus en souscrivant à l'assurance Dommages aux biens. Pour plus d'informations sur cette assurance et pour y souscrire, se référer à l'annexe A « Assurances Complémentaires ».
- la réalisation de descriptifs et de Topoguides, d'itinéraires de randonnées ;
- l'organisation :
  - des opérations de reconnaissance préalable, défrichage, aménagement, balisage et entretien de sentiers effectués pour la Fédération par des baliseurs dûment mandatés ;
  - de missions d'expertises correspondant à l'objet statutaire de la Fédération (créations d'itinéraires, relevés de tracés GPS et de données attributaires, cotation d'itinéraires, formation etc.) ;
  - des réunions associatives statutaires, de travail, de gestion ou récréatives avec participation des adhérents et de sympathisants ;
  - l'association reste assurée en Responsabilité Civile pour les réunions récréatives sans activité sportive (dîner de fin d'année...) même si des sympathisants sont invités. Il s'agit notamment des conjoints non licenciés ou d'anciens adhérents ;
  - de salons, festivals, journées techniques ;
- Allocation de matériel de pratique aux licenciés ;
  - Toute prestation de service effectuée pour le compte d'un tiers qui correspond à l'objet de l'association, y compris l'accueil de mineurs avec organisation d'activités pour le compte d'une commune ou d'un Conseil général avec animateurs diplômés.

## 4. LES GARANTIES D'ASSURANCE

---

### a) Le covoiturage - la garantie Responsabilité Civile en tant que personne morale des organisateurs de transport bénévole :

Si la Responsabilité Civile de la personne morale de l'association, en tant qu'organisatrice de la manifestation, est reconnue pour un dommage subi pendant le transport, notamment en covoiturage, la garantie d'assurance la couvrira.

### b) L'assurance des locaux associatifs et des biens loués ou prêtés :

· Le contrat fédéral couvre notamment :

- Les risques locatifs afférents aux locaux mis temporairement à sa disposition à des fins associatives pour une durée n'excédant pas 90 jours consécutifs ou d'un usage intermittent (c'est à dire quelques heures d'occupation par semaine d'une salle non réservée à votre usage exclusif).
  - Les biens loués ou prêtés pour une durée n'excédant pas 90 jours.
- Le contrat fédéral d'assurance ne couvre pas une association qui est propriétaire, locataire, ou même occupante sans titre, de locaux dont elle a une disposition de longue durée, même gratuitement.

Pour répondre à ce besoin d'assurance, la Fédération fournit un contrat spécifique. Le bulletin d'adhésion à ce contrat est accessible à toutes les associations bénéficiaires du contrat fédéral (excepté les associations des DOM-TOM).

Pour plus d'informations sur cette assurance et pour y souscrire, se référer à l'annexe « Assurances Complémentaires ».

Ce document est conçu pour s'adapter à tous les cas particuliers et permettre un éventail de garanties sur le mobilier et le matériel : incendie seulement ou, en plus, au choix, dégâts des eaux, vol etc.

Lorsque votre structure aura souscrit à ce nouveau contrat proposé par GROUPAMA, il se prolongera automatiquement.

Précisions : cette couverture d'assurance ne concerne pas les locaux des associations des DOM-TOM.

En effet le régime « catastrophes naturelles » ne s'y appliquant pas, l'offre « dommages aux biens » n'est pas adaptée aux DOM-TOM.

Si elles souhaitent donc bénéficier d'une couverture d'assurance pour leur local, elles devront se rapprocher d'un assureur local.

### c) La garantie protection juridique

Les clubs bénéficient d'une garantie « Protection Juridique » (cf. notice « Protection Juridique », elle est téléchargeable sur « la Base documentaire fédérale : «08 Adhésion (fidéliser-recruter)» -> «Campagne d'adhésion 2023-2024»).

Elle consiste, après avoir mis en oeuvre une tentative de règlement à l'amiable par les agents du service de protection, à donner au club les moyens d'exercer ses droits ou d'assurer sa défense (y compris prise en charge des frais de justice) devant toutes juridictions ou commissions pour les litiges découlant de ses activités et compétences diverses ainsi qu'à l'administration de ses affaires et à la gestion directe de ses services et de son patrimoine, ainsi que pour les obligations légalement mises à charge en matière de personnel. Le plafond global de garantie est de 100 000 € par dossier.

### d) L'assurance des animateurs

Aucun texte légal, réglementaire ou fédéral n'impose à ce jour la possession d'une qualification pour l'animation bénévole d'une randonnée associative. Chaque association fédérée est libre de confier l'encadrement des sorties collectives à celles ou ceux de ses adhérents qu'elle estime aptes à y faire face. L'association assume évidemment la responsabilité de ses choix et il ne fait pas de doute que si l'animateur se révèle défaillant, elle sera en meilleure position, au plan civil mais aussi au plan pénal, si elle peut établir que ce dernier est qualifié ou en voie de l'être, ou a suivi une formation fédérale.

L'animateur n'est responsable personnellement que s'il a commis une faute grave ou en dehors de ses fonctions.

En revanche, eu égard à l'obligation de sécurité de moyens précités, il peut être considéré qu'en ne faisant pas former ses animateurs une association n'a pas accompli tous les moyens à sa disposition pour assurer la sécurité des participants à ses manifestations sportives.

Attention, par contre, concernant l'encadrement du Longe-Côte - Marche Aquatique, un certain nombre de règles et de recommandations sont posées dans le Mémento Fédéral «pratiquer, Encadrer et organiser des activités de marche et de randonnée», téléchargeable sur le site [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) > rubrique missions ou sur la base documentaire fédérale :

« 02 Animer - Encadrer - organiser » -> « Pratiques Associatives et Publics Associés » -> « Guides, Mémentos, Règlements ».

### ► L'assurance en Responsabilité Civile de l'animateur

L'animateur est assuré par sa licence en tant que randonneur, il est assuré par la garantie en Responsabilité Civile de son association en tant qu'animateur. Il engage la Responsabilité Civile de son association à l'égard des randonneurs qu'il encadre dès l'instant où il agit pour le compte de l'association.

Il s'ensuit :

- qu'au sein d'une association qui licencie TOUS ses adhérents randonneurs (sauf IS et FS), celui qui a accepté d'encadrer une sortie n'est pas garanti par sa licence mais par la garantie Responsabilité civile de son club ;
- qu'en revanche, lorsque l'animateur prend l'initiative d'encadrer une sortie hors des programmes de son association ou

d'une autre association fédérée (lors d'une sortie entre amis par exemple) et même s'il est titulaire du brevet fédéral, la garantie Responsabilité Civile attachée à sa licence ne le couvre pas pour encadrer et animer des sorties de randonnée en dehors de tout cadre associatif. Si un animateur anime une randonnée d'un autre club affilié, ce dernier doit avoir tous ses adhérents licenciés avec assurance et donc bénéficier du contrat fédéral d'assurance.

Si un animateur anime une randonnée pour une association (ou tout autre tiers) ne remplissant pas les conditions pour bénéficier du contrat fédéral d'assurance ou n'étant pas affiliée, il est alors nécessaire que l'association qui bénéficie des services de l'animateur vérifie que sa propre assurance en Responsabilité Civile couvrira bien l'organisation d'activité de randonnée pédestre. En effet, il agira en tant que préposé de cette association et engagera donc la Responsabilité Civile de cette dernière. Pour toutes les activités qui ne seraient pas accomplies à titre bénévole par l'animateur, les garanties liées à la licence sont totalement exclues puisque devant relever d'une assurance en Responsabilité Civile professionnelle.

Contactez la Fédération afin de déterminer les conditions de qualification nécessaires. Si un animateur encadre une sortie en dehors de tout cadre associatif, il assume à titre personnel toutes les obligations, notamment de sécurité, qui sont normalement assumées par l'association.

### ► Dégâts matériels des animateurs

La garantie dégâts matériels est acquise aux animateurs, pour les équipements qui contribuent à leur permettre de jouer un rôle sécuritaire à l'égard du groupe qu'ils encadrent, même lorsque le dommage provient d'un accident sans conséquence corporelle. **Exemple de matériel** : téléphone portable, GPS, carte, trousse de secours... Limitée à 600 € par évènement.

## e) Randonner avec des publics souffrants de handicap ou ayant besoin d'une activité adaptée

### ► Les publics concernés

Pour ces publics ciblés, il y a un chapitre dédié sur leur encadrement, dans le mémento fédéral « Règlements des activités fédérales ». Ce document est téléchargeable sur [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) Rubrique Randonnée/Missions ou sur la base documentaire fédérale : « 02 Animer - Encadrer - organiser »

-> « Pratiques Associatives et Publics Associés » -> « Guides, Mémentos, Règlements ».

#### • Handicap physique : Les personnes ayant un handicap physique, visuel, auditif...

L'association doit respecter les recommandations édictées par la Fédération délégataire FF Handisport (Cf. Mémento et recommandations dictées par la Fédération délégataire FFHandisport).

Pour plus d'information contacter [handicap@ffrandonnee.fr](mailto:handicap@ffrandonnee.fr)

#### • Handicap mental : Les personnes ayant un handicap mental :

L'association doit respecter les recommandations édictées par la Fédération délégataire FF du sport adapté (Cf. Mémento et recommandations dictées par la Fédération délégataire FFSA).

• **Handicap physiologique et psychologique** : Les personnes atteintes de maladies chroniques : diabétiques, cardiaques, obèses, insuffisants respiratoires, dépressifs... L'association doit respecter les recommandations établies dans le cahier des charges fédéral Rando Santé® (Cf. Mémento fédéral « Règlements des activités fédérales » téléchargeable sur [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr) Rubrique Randonnée/ Missions ou sur la base documentaire fédérale.)

Pour plus d'information contacter [randosante@ffrandonnee.fr](mailto:randosante@ffrandonnee.fr)

### ► Licences

Le licencié dispose d'une seule et unique licence de la Fédération française de la randonnée pédestre ou d'une double licence Fédération française de la randonnée pédestre et FFSA ou FFH.

Il pratique la randonnée aussi bien à titre associatif qu'individuel, dans le domaine de la licence de base (IR) comme de la licence Sports de pleine nature (IMPN).

### ► Garanties du club

Pour les randonnées avec des personnes souffrant de handicap ou nécessitant une activité adaptée relevant de l'activité régulière de l'association Application du contrat fédéral :

L'association affiliée est assurée en Responsabilité Civile ainsi que ses dirigeants et préposés (dont l'animateur)

La solution est identique si l'activité est organisée par le Comité dès lors que tous les participants sont licenciés avec au moins une assurance en Responsabilité Civile.

• **Pour les manifestations exceptionnelles** (ouvertes aux non licenciés) organisées ou co-organisées dans le cadre d'une organisation pour un club adhérent, le contrat fédéral d'assurance s'applique.

Dans le cadre d'une co-organisation entre un club adhérent et une autre structure, le contrat fédéral d'assurance s'applique également sous condition d'établir une convention de co-organisation décrivant les engagements des co-organisateurs et de remplir les conditions du contrat fédéral d'assurances.

## • Pour les activités régulières organisées en partenariat avec une structure hors réseau fédéral

L'association, ses dirigeants et préposés, dont l'animateur, sont assurés en Responsabilité Civile sans surprime. Les participants, hors professionnels de la structure accueillante ou accueillis sont assurés pour leurs dommages corporels à l'équivalent de la licence IRA.

-Conditions particulières :

-organiser l'activité pour le compte d'une structure spécialisée et reconnue par les autorités sanitaires et sociales compétentes: établissements ou services d'aide par le travail (ESAT anciennement CAT), institut médico-éducatif (IME), structures agréées d'accueil des personnes souffrant de handicap physique ou mental, établissements hospitaliers de rééducation fonctionnelle.

-faire préciser à la structure partenaire (vous pouvez utiliser la convention type de co-organisation figurant sur «la Base documentaire fédérale») :

-que cette dernière est assurée en Responsabilité Civile pour son compte et pour le compte de ses personnels participant à l'activité aux randonnées concernées ;

-qu'elle dispose de toutes les autorisations nécessaires délivrées par les détenteurs de l'autorité parentale pour les mineurs ou par toute personne chargée de représenter ou de simplement veiller aux intérêts des personnes dont elle a pris la charge (tuteur, curateur par exemple) spécialement pour la mise en oeuvre des premiers secours et de la garantie assistance rapatriement ;

-remplir les conditions pour bénéficier par ailleurs du contrat fédéral d'assurance.

## ► Les dommages matériels concomitants à un dommage corporel

Les dommages matériels concomitants à un dommage corporel sont étendus aux joëlettes, pulkas, fauteuils tous terrains, chiens guides et accessoires pour le chien à condition:

-que ces dommages matériels résultent d'un accident corporel déclaré et garanti ;

-que ces équipements, objets des dommages, soient justifiés au regard de la randonnée effectuée lors de l'accident.

## f) Séjours et voyages

En application des dispositions du Code du tourisme, la Fédération conseille fortement aux associations de réaliser leurs séjours et voyages dans le cadre de l'Immatriculation Tourisme.

La Fédération permet à ses clubs d'organiser séjour ou voyage dans la légalité en conventionnant avec son comité départemental ou régional qui profite, comme la loi le permet, de l'extension de l'Immatriculation Tourisme de la Fédération.

Ainsi le club et les participants sont protégés par la garantie financière, l'assurance RCP organisateur de voyages.

Pour ce faire, le club doit avoir un Correspondant Tourisme formé : prendre contact avec le Responsable Tourisme du Comité.

Sont des séjours et voyages au sens du Code du tourisme, entrant pleinement dans le champ d'application de la loi et nécessitant donc l'Immatriculation Tourisme (ou son extension) pour les pratiquer :

Toute sortie dépassant vingt-quatre heures ou incluant une nuitée.

**Code du tourisme Article L211-2 II.-A.** : « Constitue un forfait touristique la combinaison d'au moins deux types différents de service de voyage aux fins du même voyage ou séjour de vacances, dépassant vingt-quatre heures ou incluant une nuitée (...) »

Les itinérances, activités à caractère uniquement sportif et raison d'être de notre Fédération, s'effectuant en métropole ou en pays frontalier, quelle que soit leur durée, vendues sans marge bénéficiaire, sont considérées par la Fédération comme relevant du Code du Sport et ne nécessitent donc pas l'Immatriculation Tourisme.

Tout licencié et Pass découverte de la Fédération (avec licence IR ou FR a minima) peut participer aux séjours et voyages organisés par les clubs et les comités. Les titulaires de Randopass, de Randopass Sport + ne peuvent pas y participer.

La couverture Responsabilité Civile Tourisme garantit l'association contre les conséquences pécuniaires de la responsabilité civile qu'elle peut encourir du fait des dommages causés aux adhérents, aux prestataires de services ou à des tiers par suite de fautes, d'erreurs de fait ou de droit, d'omissions ou négligences commises tant de son propre fait, que du fait de ses dirigeants, préposés ou bénévoles, à l'occasion de l'organisation de voyage et des services liés notamment la délivrance de titres de transport, la réservation des chambres dans des établissements hôteliers ou dans des locaux d'hébergement touristique, la délivrance de bons d'hébergement ou de restauration.»

La garantie s'exerce dans le monde entier pour des séjours ou voyages n'excédant pas 3 mois consécutifs et entrant dans le cadre des activités de votre Association à l'exclusion des pays en guerre et/ou en instabilité politique notoire.

Option « EXTENSION ASSISTANCE RAPATRIEMENT A L'ÉTRANGER DES ADHÉRENTS » Groupama propose une option « extension assistance rapatriement à l'étranger des adhérents » obligatoire pour les séjours à l'étranger de plus d'un mois et dans la limite de 3 mois. Cette garantie est acquise pendant toute la période de validité de la licence en cours.

Elle est aussi fortement recommandée par la Fédération pour des séjours dans les pays où l'on exige des garanties avant le décollage d'un hélicoptère. (Tibet, Népal par exemple). Il s'agit d'une extension complémentaire du contrat fédéral, réservé aux titulaires d'un titre délivré par la Fédération française de la randonnée pédestre (IRA, FRA, IMPN, FMPN, Licence Jeune, Randopass, Licence Comités, Pass découverte, Randopass et Randopass Sport +). Retrouvez le bulletin de souscription en annexe .

### g) La garantie automission

Cette garantie est souscriptible en option par les clubs qui souhaitent en bénéficier.

#### Qui sont les bénéficiaires de ce contrat ?

Les bénévoles, salariés (pour ces derniers hors trajet domicile-lieu de travail) et plus généralement tous les préposés en mission qui utilisent leur véhicule personnel au nom et pour le compte des Clubs affiliés de la Fédération française de la randonnée pédestre.

#### Comment l'assurance s'applique-t-elle ?

Le bénéficiaire du contrat utilise un véhicule personnel ou d'emprunt pour effectuer sa mission : le contrat couvre ce véhicule à moteur de moins de 3,5 tonnes en substitution de l'assurance souscrite pour ce véhicule. Sont exclus de l'assurance « Auto-Mission » les véhicules propriétés du Club, loués ou empruntés par celui-ci.

#### Les garanties accordées :

Responsabilité Civile, Défense Pénale et Recours suite à Accident

Dommages par accident, vol et incendie avec un plafond de garantie de 50 000 €

-Bris de glaces -Garantie du conducteur -Assistance au véhicule (panne 0 km) : exclusion du véhicule de remplacement

Bagages et objets personnels avec un plafond de 1 500 € et une franchise de 150 €.

#### Mise en œuvre de la garantie

Les garanties du contrat interviennent en substitution de la garantie du contrat personnel souscrit par l'assuré en mission. Cela signifie dès l'instant où il est utilisé dans le cadre de la mission confiée.

L'intervention de l'assureur est subordonnée à la production de l'ordre de mission émanant du Club indiquant qu'au moment de l'accident, le conducteur du véhicule était en mission pour son compte.

Toute déclaration de sinistre est à adresser à :

Willis Towers Watson France, Département Sport et Evénement - DGPL FEDERATIONS - 2, rue de Gourville - 45911 Orléans Cedex 9

### h) Le balisage par une association (le balisage associatif)

Le Comité Départemental peut confier, de sa propre autorité, à une de ses associations fédérées, l'entretien collectif d'une partie du réseau homologué ou labellisé dont il a la charge. Il peut aussi lui ouvrir le bénéfice de l'assurance fédérale pour des itinéraires ni homologués ni labellisés mais qu'il estime néanmoins dignes d'intérêt.

Dans tous les cas, l'association

candidate ne peut intervenir que sur mission du Comité (délivrance d'une fiche mission) et devra être assurée par le contrat fédéral et donc licencier TOUS ses adhérents avec assurance (c'est à dire sans AUCUNE licence IS ou FS).

Il est vivement conseillé, afin de protéger la Responsabilité Civile du comité et de l'association, que quelques-uns de ses adhérents aient suivi la formation au balisage et que l'association délivre une fiche de mission à ses adhérents réalisant des opérations de balisage.

#### ► Coût

Le coût annuel du balisage associatif est de 4,50€ par tranche de 20 km entretenus.

#### ► Domaine de garanties

L'assurance joue pour autant que les sinistres surviennent sur des itinéraires affectés par le comité au balisage collectif, tels qu'ils figurent dans le dossier de l'association conservé par le Comité, et pour lesquels auront été obtenues des autorisations de balisage et s'ils traversent des propriétés privées, des autorisations de passage.

Elle couvre:

- la Responsabilité Civile de l'association ;
- la Responsabilité Civile personnelle et les Accidents Corporels subis en cours d'entretien (trajet A/R du domicile compris) par n'importe lequel des licenciés de l'association, qu'ils agissent en groupe ou isolément ;
- les dommages matériels qui sont garantis à l'analogie des baliseurs officiels.

Les baliseurs associatifs bénéficient de la garantie auto-mission sous réserve que leur club ait souscrit à cette garantie d'assurance.

#### ► Extension de garanties

Lorsque les associations assurées souhaitent faire appel à des sympathisants non-licenciés pour organiser des opérations « coup de main » (ex.: gros débroussaillage en vue de la réhabilitation d'un chemin), elles ont accès, toujours par l'intermédiaire de leur Comité, à la souscription de la garantie spéciale « Opérations collectives ».

Elles sont alors dispensées de la présence obligatoire d'un baliseur officiel.  
Pour des raisons évidentes de sécurité, la présence d'un adhérent ayant suivi la formation baliseurs est obligatoire.

► **Rappel**

L'utilisation des tronçonneuses est autorisée uniquement pour les titulaires de la carte de baliseur officiel. Elle est limitée à l'élagage ou à la coupe de chablis d'un diamètre inférieur à 20 cm.

Certaines conditions élémentaires de sécurité sont à respecter :

Seules les tronçonneuses manuelles sont autorisées à l'exclusion des engins soumis à l'assurance automobile obligatoire, L'année de construction ne doit pas être antérieure à 1994,

Le port de lunettes, de chaussures de sécurité et de gants de protection est exigé,

Il existe par ailleurs un mémento formation baliseur qui donne toutes les informations relatives au balisage et aux règles de sécurité à respecter pour l'utilisation des différents matériels.



# 5

## ANNEXES

TOUTES CES ANNEXES SONT TÉLÉCHARGEABLES SUR :  
[HTTPS://BASE-DOC.FFRANDONNEE.FR/HC/FR](https://base-doc.ffrandonnee.fr/hc/fr)

1. Tableau des titres .....	47
2. Bon de commande de supports campagne adhésion 2025 - 2026 .....	48
3. Fiche de renseignements .....	49
4. Bordereaux de demande de licences 2025 - 2026 et d'abonnements à Passion Rando .....	50
5. Fiche d'activités des clubs .....	51
6. Bordereaux de règlement de licences 2025 - 2026 et d'abonnements à Passion Rando .....	53
7. Mandat prélèvement SEPA .....	54
8. Questionnaire de santé .....	55
9. Fiche pratique .....	56
10. Le formulaire de déclaraton sinistre.....	59
11. Déclaration de sinistre Annulation / Interruption voyage / Séjour – bagages.....	63
12. Bulletin de souscription « Assurance auto-mission des clubs adhérents » .....	65
13. Bulletin de souscription « Assurance dommages aux biens des clubs et comités adhérents » .....	67
14. Bulletin de souscription « Assurances complémentaires des adhérents ».....	68

**Quel titre pour quel type de randonneur?**

Je souhaite être assuré, bénéficier des services de la Fédération et soutenir ses actions

Public visé	je randonne avec un encadrant j'adhère à un club de la FFRandonnée	je suis randonneur individuel, je participe à un événement dans un club ou comité	je suis randonneur individuel, je randonne hors club
Titre	<b>licence associative</b>	<b>Pass découverte</b>	<b>Randopass</b>
Type de titre	titre d'adhésion	titre de participation	titre de participation
délivrance	clubs	comités et clubs	site internet (pris par le pratiquant)
durée de validité	saison sportive	1 jour, 8 jours, 30 jours	1 an de date à date
Garanties	Accidents corporels, responsabilité civile, assistance rapatriements	Accidents corporels, responsabilité civile, assistance rapatriements	Accidents corporels, responsabilité civile, assistance rapatriements
pratique d'une activité dans un club	oui	Oui	non
Fournir un Certificat Médical de non contre indication	oui	selon la demande	non
accès séjours	oui	Oui	non
accès formation	oui	stage pratique, RSR*, et thématiques	stage pratique, RSR, et thématiques
Participation vie associative	oui	non	non
avantages partenaires	oui	non	oui
**en option: PRM, GR@ACCESS@	**	**	**
Abonnement Ma Rando (Ma Tribu)	oui	non	oui

GR @ccess

## 2 BON DE COMMANDE DE SUPPORTS CAMPAGNE ADHÉSION 2025-2026

Réalisez votre commande grâce au bon de commande actualisé et disponible en ligne sur [www.ffrandonnee.fr](http://www.ffrandonnee.fr), onglet «Nos Clubs», «Espace Club», puis «Retournée des clubs».



À retourner à:

Fédération française de la randonnée pédestre - Service aux adhérents  
23 rue Raspail - 94200 Ivry sur Seine ou par mail à [association@ffrandonnee.fr](mailto:association@ffrandonnee.fr)

1 - COMMANDE *	Référence	Quantité
Guide Clubs 2025-2026 (gestion de la vie fédérale + assurances)	FFR719	
Flyer licence : adhésion en club	FFR720	
Flyer club : rejoignez la FFRandonnée (réservé aux comités)	FFR713	
Affiche saison	FFR714	
Dossier d'affiliation		

\* les commandes se feront en fonction des stocks disponibles

### ATTENTION

Merci de grouper les commandes pour ne pas multiplier les frais d'envois. Nombre de supports limités à 20 pour les clubs et 50 pour les comités.  
Délai de livraison: 10 jours

1 - COMMANDE	Quantité
Flyer Longe-Côte-Marche Aquatique* 	
Flyer Raquette à neige* 	
Flyer Pratiques Santé* 	
Flyer Rando Challenge* 	
Flyer Marche nordique* 	
Flyer Marche d'endurance/Audax* 	
Flyer Jeunes*	
Flyer Marche avec bâtons dynamiques (Bungy Pump)	
Flyer Fast Hiking	
Flyer Pratiques* (présentation de l'ensemble des pratiques)	
Flyer abonnement Passion rando*	
Flyer GR @ccess*	
Flyer Randopass*	
Flyer Ma RANDO®	

### 2 - LIVRAISON

Motif de la commande : \_\_\_\_\_

Comité départemental: \_\_\_\_\_

Comité régional: \_\_\_\_\_

Club: \_\_\_\_\_

N° de Club: \_\_\_\_\_

Adresse de livraison: \_\_\_\_\_

CP:       Ville: \_\_\_\_\_

Tél.:







## FICHE D'INFORMATION SUR LES ACTIVITÉS DE VOTRE CLUB

Cette fiche est à remplir et à mettre à jour directement en ligne sur le site de gestion de la vie fédérale <https://gestion.ffrandonnee.fr>, onglet activités sur la page de votre structure, ou à retourner par courrier à : FFRandonnée - Service Adhérent - 23 rue Raspail - 94200 Ivry sur Seine

**Attention : remplir ou mettre à jour annuellement la fiche devient obligatoire pour avoir accès au module règlement de la cotisation et souscription de licence.**

Les renseignements recueillis grâce à ce questionnaire permettent :

- une meilleure orientation des pratiquants à la recherche d'un club vers la structure répondant le mieux à leurs besoins (niveau de pratique, jour de sortie, type de pratique,...) grâce au moteur de recherche mis en place sur le site Internet <http://www.ffrandonnee.fr> onglet «Nous rejoindre» puis «Recherche avancée».

- l'alimentation de l'étude sur la typologie des clubs pour une meilleure connaissance des clubs adhérents, de leur fonctionnement, de la diversité de l'offre de pratique et des publics accueillis.

Les informations fournies ne sont donc pas toutes transmises au grand public.

Si votre club est une section au sein d'une association proposant d'autres activités, merci de remplir ce questionnaire au titre de votre section.

Attention, il est indispensable de vous identifier en renseignant le numéro d'affiliation et nom de votre club pour une prise en compte de vos données.

**Numéro d'affiliation :** \_\_\_\_\_ **Nom de votre Club :** \_\_\_\_\_

1. Votre club est :  un club de randonnée  ou une section randonnée au sein d'un club multi activités
2. Le coût standard individuel de l'adhésion à votre club est de \_\_\_\_\_ euros par an (tarif comprenant la cotisation du club + prix de la licence FFRandonnée)
3. Lors de son inscription à votre club, le randonneur doit obligatoirement régler :  
 la cotisation au club  la licence de la FFRandonnée  l'abonnement au magazine Passion Rando  
 l'assurance :  Responsabilité civile  Accident corporel  multi loisir de nature
4. Votre club propose des tarifs spécifiques  
 oui pour  les couples  les familles  les parents isolés  les demandeurs d'emploi, les bénéficiaires du Revenu de Solidarité Active (RSA)  les moins de 18 ans  les étudiants  les séniors (plus de 60 ans)  
 autres : \_\_\_\_\_  non
5. Vos sorties randonnée sont en général  
 gratuites  payantes :  de 1 à 3 euros,  de 4 à 8 euros,  plus de 8 euros
6. Votre club tient une permanence  non  oui :

<input type="checkbox"/> Dans un local	<input type="checkbox"/> téléphonique
Adresse	Numéro :
Ville	
<input type="checkbox"/> lundi	<input type="checkbox"/> lundi
<input type="checkbox"/> mardi	<input type="checkbox"/> mardi
<input type="checkbox"/> mercredi	<input type="checkbox"/> mercredi
<input type="checkbox"/> jeudi	<input type="checkbox"/> jeudi
<input type="checkbox"/> vendredi	<input type="checkbox"/> vendredi
<input type="checkbox"/> samedi	<input type="checkbox"/> samedi
<input type="checkbox"/> dimanche	<input type="checkbox"/> dimanche

7. Budget de votre association ?  
 0 à 2 500 €  2 500 à 5 000 €  5 000 à 10 000 €  + de 10 000 €
8. Quels sont les ressources financières du club :  
 cotisation des adhérents  
 Subventions de partenaires publics :  du Centre National de Développement du Sport (CNDS)  de votre Commune  de votre Intercommunalité  de votre Conseil général  autres : \_\_\_\_\_  
 Partenaires privés  
 Organisation de prestation d'encadrement de randonnées  
 Organisation de manifestation ouverte au grand public  
 Organisation de séjours et de voyages  
 Animations diverses extra sportives (loto...)  
 autres : \_\_\_\_\_
9. Votre club fait-il appel à du personnel rémunéré ?  
 Salarié du club  Salarié du comité  Accompagnateur en montagne  Guide de haute montagne  
 Autres : \_\_\_\_\_

10. Le club compte :

- Des animateurs diplômés, nombre \_\_\_\_\_  
 Des animateurs non-diplômés, nombre \_\_\_\_\_

11. Le club participe-t-il au financement des formations de ses animateurs ?  oui  non

12. Quels types d'activités propose votre club ?

*Merci de bien vouloir cocher la case Randonnée Pédestre si vous pratiquez cette activité.*

<input type="checkbox"/> Randonnée pédestre	<input type="checkbox"/> Activités de marche et de randonnée	<input type="checkbox"/> Autres disciplines sportives	<input type="checkbox"/> Participe aux épreuves sportives à classement
<input type="checkbox"/> Faciles, bien-être et santé	<input type="checkbox"/> Marche Nordique	<input type="checkbox"/> Ski de fond	<input type="checkbox"/> Longe-Côte
<input type="checkbox"/> Sportives	<input type="checkbox"/> Marche avec bâtons dynamiques	<input type="checkbox"/> Trail	<input type="checkbox"/> Rando Challenge
<input type="checkbox"/> Itinérance	<input type="checkbox"/> Raquette à neige	<input type="checkbox"/> Ski de randonnée (ou ski alpinisme)	<input type="checkbox"/> Raquette à neige
<input type="checkbox"/> Participe aux balisages et entretiens des itinéraires	<input type="checkbox"/> Longe-Côte – Marche Aquatique	<input type="checkbox"/> Alpinisme	<input type="checkbox"/> Marche d'endurance
<input type="checkbox"/> Autres :	<input type="checkbox"/> Marche d'Endurance - Marche à allure Audax	<input type="checkbox"/> Cyclotourisme	<input type="checkbox"/> Fast Hiking
	<input type="checkbox"/> Géocaching ou Rando-caching	<input type="checkbox"/> Yoga	<input type="checkbox"/> Marche Nordique
	<input type="checkbox"/> Fast Hiking	<input type="checkbox"/> Marche Afghane	
	<input type="checkbox"/> Autre :	<input type="checkbox"/> Autre :	

13. Quelles épreuves sportives organise votre club ?

- Longe-Côte  
 Rando Challenge  
 Raquette à neige  
 Marche d'endurance  
 Fast Hiking  
 Marche Nordique

14. Quels types d'évènements organisent votre club ?

- Organisation de randonnées ouvertes au grand public  
 Organisation de journées éducatives (un chemin, une école ; USEP ...)  
 Autres

15. Quel est le type de public accueilli par votre club ?

tous les publics indifféremment

uniquement des publics ciblés - le(s)quel(s) :

- mineurs  étudiants (18 à 25 ans)  actifs (26 à 60 ans)  Retraités  familles  
 promeneurs  sportifs  sédentaires, malades chroniques (pathologie stabilisée ou guérie) ou psychologiques,  
 personnes en surpoids  en situation de handicap :  handicapés moteur, visuel, auditif  
 handicapés mentaux  en situation de grande précarité (prisonniers, sans domicile fixe...)  
 autres : \_\_\_\_\_

16. Votre club propose des sorties randonnées le

- lundi  mardi  mercredi  jeudi  vendredi  samedi  dimanche

17. Combien de sorties par mois propose votre club ? \_\_\_\_\_

18. La durée moyenne des sorties de votre club est de

- 1 à 2 heures  une demi journée  une journée  
 plusieurs jours :  en Itinérance (le lieu d'hébergement change tous les jours)  
 en étoile (l'hébergement est le même pendant tout le séjour)

19. Les principaux lieux de sorties de votre club sont

- la plaine  la moyenne montagne  la montagne  le littoral  la ville

20. Pour se rendre au départ de la randonnée, un adhérent peut utiliser

- sa voiture personnelle  le co voiturage organisé par le club  les transports collectifs publics  
 les transports collectifs privés (car mis à disposition par le club)

21. Votre club accepte-t-il de nouveaux adhérents ?

- oui  non  
 oui avec des critères spécifiques, lesquels (ex : être salarié de l'entreprise pour un Comité d'Entreprise) \_\_\_\_\_

22. Publication sur le site internet

- oui  non





À ADRESSER À:  
Handirect Paris Nord  
pour le compte de la FFRandonnée  
54, rue de la Folie Regnault 75011 Paris

Association \_\_\_\_\_ N° d'affiliation (Obligatoire)          

COTISATION ASSOCIATION	
Cotisation annuelle de l'association de 30 adhérents et plus (au 31 août 2025)	60,00 €
Cotisation annuelle de l'association de moins de 30 adhérents (au 31 août 2025)	40,00 €
<b>TOTAL 1</b>	

FORFAIT «SERVICE +»	
Forfait annuel «Service +» de l'association de 30 adhérents et plus (au 31 août 2025)	60,00 €
Forfait annuel «Service +» de l'association de moins de 30 adhérents (au 31 août 2025)	30,00 €
<b>TOTAL 2</b>	

TYPE DE LICENCE	Licence <b>avec abonnement</b> à PRM*			Licence <b>sans abonnement</b> à PRM		
	Tarif National	Quantité	Total	Tarif National	Quantité	Total
<b>licences individuelles</b>						
<b>IS</b> - Sans assurance	38 €			28 €		
<b>IR</b> - Responsabilité civile (RC)	38,70 €			28,70 €		
<b>IRA</b> - Responsabilité civile et Accidents Corporels (RC+AC)	40,85 €			30,85 €		
<b>IMP</b> - Multiloisirs pleine nature (RC+AC)	52,90 €			42,90 €		
<b>IR FFSA</b> - Double licence avec Fédération Sports Adaptés (RC)	18,40 €			8,40 €		
<b>IR FFH</b> - Double licence avec Fédération Handisport (RC)	18,40 €			8,40 €		
<b>Licence Jeune</b> (RC+AC)	24 €			14 €		
	<b>TOTAL 3</b> <small>(Licences avec abonnement PRM)</small>			<b>TOTAL 4</b> <small>(Licences sans abonnement PRM)</small>		
<b>licences familiales</b>						
<b>FS</b> - Sans assurance	66 €			56 €		
<b>FR</b> - Responsabilité civile (RC)	66,95 €			56,95 €		
<b>FRA</b> - Responsabilité civile et Accidents Corporels (RC+AC)	71,50 €			61,50 €		
<b>FMP</b> - Multiloisirs pleine nature (RC+AC)	95,60 €			85,60 €		
	<b>TOTAL 5</b> <small>(Licences avec abonnement PRM)</small>			<b>TOTAL 6</b> <small>(Licences sans abonnement PRM)</small>		

**TOTAL GÉNÉRAL**  
(TOTAL 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6)

- Paiement par prélèvement (grâce à l'autorisation de prélèvement automatique transmise précédemment).
- Paiement par chèque à l'ordre de la Fédération française de la randonnée pédestre

\* Tarif abonnement PRM 10 € pour 4 numéros

## MANDAT DE PRELEVEMENT SEPA

A RETOURNER PAR COURRIEL A : [association@ffrandonnee.fr](mailto:association@ffrandonnee.fr)  
OU PAR VOIE POSTALE A :

Handirect Paris Nord  
Pour le compte de la FFRandonnée  
54, rue de la Folie Regnault - 75011 Paris



*Veillez compléter les champs marqués\**

Numéro d'affiliation et

Nom de l'association\*

Titulaire du compte  
à débiter\*

Adresse \*

Code postal et localité \*

Coordonnées  
du compte à  
débiter \*

**IBAN**

Numéro d'identification international du compte bancaire – IBAN (International Bank Account Number)\*

**BIC**

Code international d'identification de votre banque – BIC (Bank Identifier code)\*

### JOINDRE OBLIGATOIREMENT UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE

Nom du créancier

**Fédération Française de la Randonnée Pédestre**

Nom du bénéficiaire

**FR22ZZZ463662**

Identifiant créancier SEPA

**23 rue Raspail**

Numéro et nom de la rue

**94200**

**IVRY SUR SEINE**

**FRANCE**

Code Postal

Ville

Pays

Type de paiement\*

Paiement récurrent / répétitif

Nom, Prénom et  
fonction du signataire \*

Nom

Prénom

Fonction au sein de l'association

Signé à/le \*

Lieu

Date

Signature dans le cadre  
ci-contre \* :

En signant ce formulaire de mandat, vous autorisez (A) la **Fédération Française de la Randonnée Pédestre** à envoyer des instructions à votre banque pour débiter votre compte, et (B) votre banque à débiter votre compte conformément aux instructions de la **Fédération Française de la Randonnée Pédestre**.

Vous bénéficiez du droit d'être remboursé par votre banque selon les conditions décrites dans la convention que vous avez passée avec elle. Une demande de remboursement doit être présentée dans les 8 semaines suivant la date de débit de votre compte pour un prélèvement autorisé.

Note : Vos droits concernant le présent mandat sont expliqués dans un document que vous pouvez obtenir auprès de votre banque.

### Cadre réservé à la Fédération

Référence Unique du mandat (RUM)

Date validation Service aux adhérents

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------



Il est indispensable et urgent de consulter un médecin avant la reprise de l'entraînement et/ou de la compétition, si vous avez ressenti ou eu au moins 1 fois au cours des 12 derniers mois :

- Une douleur dans la poitrine à l'effort ;
- Des palpitations (perception inhabituelle et anormale des battements cardiaques) ;
- Une perte de connaissance brutale au repos ou à l'effort ;
- Un essoufflement inhabituel à l'effort.

Nous vous invitons à adopter les bons réflexes pour votre pratique sportive en consultant [les 10 règles d'or](#) édictées par le Club des Cardiologues du Sport.



Il est nécessaire d'avoir l'avis d'un médecin pour statuer sur une contre-indication éventuelle ou un bilan préalable à une pratique intensive ou en compétition, si vous êtes dans une des situations suivantes :

- Vous êtes une femme de 45 ans ou plus et vous avez repris une activité physique intensive sans réaliser d'évaluation médicale de votre risque cardiovasculaire ;
- Vous êtes un homme de 35 ans ou plus et vous avez repris une activité physique intensive sans réaliser d'évaluation médicale de votre risque cardiovasculaire ;
- Vous cumulez au moins deux des facteurs de risque cardiovasculaire : âge supérieur ou égal à 50 ans, tabagisme, diabète, excès de cholestérol, hypertension artérielle, surpoids ou obésité ;
- Vous êtes suivi pour une maladie chronique ;
- Vous poursuivez après vos 60 ans une activité physique intensive ou en compétition ;
- Un membre de votre famille (parents, frère ou sœur, enfants) est décédé subitement d'une cause cardiaque ou inexplicée ;
- Un membre de votre famille (parents, frère ou sœur) a présenté une maladie cardiaque avant ses 35 ans ;
- Vous ressentez une baisse récente inexplicée de vos performances.

La Commission médicale de la FFRandonnée conseille fortement une consultation et un suivi médical si vous êtes dans une des situations suivantes :

- 1. Vous n'avez jamais réalisé d'électrocardiogramme (La Commission médicale recommande de réaliser au moins un ECG dans sa vie).
- 2. Au cours des douze derniers mois :
  - Vous avez arrêté le sport plus de 30 jours pour raisons de santé ;
  - Vous avez débuté un traitement médicamenteux de longue durée (hors contraception et désensibilisation aux allergies) ;
  - Vous pensez avoir, ou on vous a déjà fait remarquer que vous aviez, un problème avec la nourriture ;
  - Vous êtes une femme et vous n'avez plus de règles depuis plus de trois mois ;
  - Vous avez eu un traumatisme crânien ;
  - Vous pensez avoir besoin d'un avis médical pour poursuivre votre pratique sportive.

### Les gestes qui sauvent



Parce que la formation aux premiers secours permet de sauver des vies chaque jour, notamment dans le sport, la Commission médicale invite tous les pratiquants de la FFRandonnée à [se former](#) aux gestes qui sauvent.



## Fiche d'informations utiles

### POUR TOUTES INFORMATIONS :

1 seul interlocuteur, WTW France.  
Vous pouvez nous joindre par téléphone, mail, courrier :



09.72.72.01.19



fr.ffrandonnee@wtwco.com



WTW France – Tour Hekla  
52 avenue du Général de Gaulle  
CS 10427  
92800 Puteaux

### POUR DECLARER UN SINISTRE :

2 interlocuteurs selon la nature du sinistre :



- ✓ **EN LIGNE (A privilégier) :**
    - Individuelle Accident
    - Annulation/ interruption de séjour/ Bagages
- <https://www.ffrandonnee.fr/adherer/licence-federale/licence-que-faire-en-cas-de-sinistre>

- ✓ **PAR COURRIER ou MAIL:**
  - Responsabilité Civile

Willis Towers Watson France –  
Département Sport et Evènement – WTW  
DGPL Fédération, 2 rue de Gourville -  
45911 Orléans Cedex

- Assistance Rapatriement
- ✓ **Appel Téléphonique :**

De France :  
**01.45.16.84.99**

De l'étranger :  
**+33(0)1.45.16.84.99**

Numéro de contrat à communiquer : **8710**

**Toute organisation d'un rapatriement qui n'aura pas reçu l'accord de MUTUAIDE ne sera pas prise en charge financièrement.**

**IMPORTANT** Vous pouvez appeler WTW France (09 72 72 01 19) pour obtenir des renseignements

## QUE FAIRE EN CAS DE SINISTRE ?

### ÉTAPE 1

#### ▼ En cas d'accident, en France comme à l'étranger, la première chose à faire est :

- d'appeler les organismes de secours locaux qui connaissent les lieux et seront sur place très rapidement ;
- si vous partez à l'étranger, renseignez-vous avant votre départ sur les coordonnées des services de secours du pays où vous vous rendez.

<b>En France</b>	<b>Samu</b> .....15
	<b>Gendarmerie</b> .....17
	<b>Pompiers</b> .....18
	<b>Numéro d'urgence dans l'Union Européenne</b> .....112
	(ce numéro vous met en contact avec un interlocuteur francophone)

- si un transport à l'hôpital est nécessaire, vous pouvez contacter directement un ambulancier si cela peut vous faire gagner du temps. Dans ce cas, les frais occasionnés sont remboursés par la garantie accidents corporels.

### ÉTAPE 2

#### ▼ Dans quels cas déclencher la garantie Assistance Rapatriement et comment ?

Seuls les titulaires de licences IRA, FRA, IMPN, FMPN, Licence Jeune, Licence Comités, de Pass Découverte ou de Baliseur/Collecteur Officiel ont droit à la garantie Assistance Rapatriement.

#### L'intervention de l'assisteur est à requérir :

- si le séjour à l'étranger est inférieur à un mois (si option « Extension de garantie Assistance Rapatriement à l'étranger » souscrite, le séjour est inférieur à trois mois consécutifs);
- et après une hospitalisation y compris en ambulatoire.

En effet, il est nécessaire d'obtenir l'avis d'un médecin qui saura évaluer la nécessité et les conditions d'un rapatriement. MUTUAIDE ASSISTANCE se rapprochera de ce médecin.

Pour contacter MUTUAIDE ASSISTANCE, vous utiliserez le numéro de téléphone figurant sur votre licence en précisant votre appartenance à la Fédération française de la randonnée pédestre, vos nom et prénoms, le numéro et le type de licence que vous avez. Comme précisé, le personnel de MUTUAIDE ASSISTANCE va se mettre en relation avec le médecin chargé de la victime.

Si vous ne remplissez pas ces conditions, vous pourrez faire valoir la garantie Accidents Corporels en renseignant une déclaration de sinistre. Ainsi, les frais occasionnés sur place pour les transports jusqu'à un centre médical, les frais de traitements médicaux seront remboursés a posteriori par la garantie Accidents Corporels, après déduction des remboursements effectués par la Sécurité Sociale et complémentaire santé si vous en possédez une.

**Appelez MUTUAIDE ASSISTANCE**  
Téléphone : 01 45 16 84 99  
Depuis l'étranger : +33 1 45 16 84 99

### ÉTAPE 3

#### ▼ À votre retour de randonnée, effectuez une déclaration de sinistre :

- Dans les 10 jours ouvrés

#### La déclaration d'accident peut être faite :

1- en ligne, sur le site Internet <https://www.ffrandonnee.fr/adherer/la-licence-federale/licence-que-faire-en-cas-de-sinistre> ou sur [fr.ffrandonnee@wtwco.com](mailto:fr.ffrandonnee@wtwco.com)

2- ou en remplissant l'imprimé type disponible : le formulaire « Déclaration de sinistre »

3- ou en indiquant sur papier libre le lieu précis, la date et les circonstances détaillées de cet accident, en mentionnant s'il est survenu à l'occasion d'une programmation associative ou d'une randonnée personnelle.

**En cas de déclaration sur papier, adressez votre courrier (Lettre recommandée non exigée) à :**  
**Willis Towers Watson France**  
**Département Sport et Evènement**  
**DGPL Fédérations - 2 rue de Gourville - 45911 Orléans Cedex 9**

### Toute déclaration d'accident doit :

- soit mentionner le numéro de la licence ou de la carte et sa catégorie, ainsi que le nom du club et son numéro d'affiliation, soit être accompagnée d'une photocopie de la licence ou de la carte. (En cas de perte ou de vol de la licence, l'affiliation d'un licencié, victime d'un sinistre, peut également être prouvée par la production d'une attestation de licence téléchargeable sur le site <https://gestion.ffrandonnee.fr> d'une copie des bordereaux ou des livres comptables de l'association) ;
- être complétée par un certificat médical descriptif des blessures constatées s'il s'agit d'un sinistre mettant en jeu la garantie des accidents corporels (la garantie des accidents corporels n'est acquise que pour les licences IRA/ FRA et IMPN/FMPN, la licence Jeune, la licence Comité, les Pass découverte et les Baliseurs et Collecteurs officiels);
- mentionner l'identité et l'adresse de la victime (le tiers) ;
- et la nature des dommages corporels ou des dégâts matériels causés s'il s'agit d'un sinistre de Responsabilité Civile.

#### NOTA BENE:

En cas de dommages matériels ou de sinistre en Responsabilité Civile (= si vous êtes responsable d'un dommage à autrui), il convient de décrire les faits sur papier libre et de bien préciser en objet que le sinistre porte sur la garantie en Responsabilité Civile du licencié ou de l'association. Ainsi le dossier sera adressé plus facilement au bon service de l'assureur concerné. Ne joignez à la déclaration aucun document nécessaire au règlement ultérieur du dossier (devis, note de frais, feuille de soins, facture, etc.). Attendez, pour ce faire, d'avoir reçu un accusé de réception de l'assureur qui indiquera le numéro de votre dossier (que vous ferez figurer sur tout courrier ultérieur) et son déroulement.

## ASSISTANCE VOYAGE

### CONSIGNES À RESPECTER EN CAS DE SURVENANCE D'UN ÉVÈNEMENT GRAVE (ACCIDENT OU MALADIE) LORS D'UN DÉPLACEMENT

#### ▼ NOTICE D'INSTRUCTIONS en cas d'accident grave

##### Ce qu'il ne faut pas faire :

- Ne refusez pas systématiquement tout soin sur place quelle que soit la qualité supposée de ces soins.
- Ne préjugez jamais de la gravité d'un accident ou d'une maladie. Une intervention immédiate pour un cas bénin vaut mieux qu'une intervention a posteriori, suite à une complication. Même si vous pensez que votre cas ne nécessitera pas un transport médicalisé, MUTUAIDE ASSISTANCE peut intervenir pour un conseil ou une prise en charge de vos frais médicaux sur place.
- N'organisez pas vous-même une intervention de quelque nature que ce soit sans avoir averti MUTUAIDE ASSISTANCE

**Toute organisation d'un rapatriement qui n'aura pas reçu l'accord de MUTUAIDE ASSISTANCE ne sera pas prise en charge financièrement y compris pour l'accompagnant.**

##### Ce qu'il faut faire :

- Faites appel aux services locaux pour les premiers soins. MUTUAIDE ASSISTANCE ne se substitue pas aux autorités sanitaires pour les interventions de première urgence.
- Ensuite :

**Appelez MUTUAIDE ASSISTANCE**

**Téléphone: 01 45 16 84 99**

**Depuis l'étranger: +33 1 45 16 84 99**

en indiquant :

- votre appartenance à la FEDERATION FRANCAISE DE LA RANDONNEE PEDESTRE
- le numéro de contrat d'assurance : XXXXXXXXXX
- votre adresse en France
- votre adresse à l'étranger,
- le numéro de téléphone fixe ou mobile (voire fax) auquel on peut vous joindre

**Il faut pouvoir donner toutes les indications permettant au médecin de MUTUAIDE ASSISTANCE d'entrer en relation avec le médecin qui a prodigué les premiers soins.**

Pour accélérer le traitement de votre dossier, merci d'effectuer votre déclaration d'accident en ligne :  
<https://www.ffrandonnee.fr/adherer/la-licence-federale/licence-que-faire-en-cas-de-sinistre>

## DÉCLARATION DE SINISTRE À ADRESSER DANS LES 10 JOURS ACCOMPAGNÉE D'UN CERTIFICAT MÉDICAL DE CONSTATATION DE VOTRE BLESSURE

(adressé sous pli confidentiel à l'attention du médecin conseil de Willis Towers Watson France) :

Willis Towers Watson France –  
 2, Rue de Gourville – ZI Ormes 45911 Orléans Cedex  
 09 72 72 01 19 ou [fr.ffrandonnee@wtwco.com](mailto:fr.ffrandonnee@wtwco.com)

### L'assuré :

Civilité :  Mlle  Mme  M.

Nom : .....

Prénom : .....

Adresse : .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Téléphone : ..... E-mail : ..... @

Date de Naissance : .... / .... / ..... Numéro de Sécurité Sociale : .....

Numéro de licence : ..... ou  Invité  Bénévole

Type de licence :  IRA  FRA  IMPN  FMPN  Jeune

Randopass  Randopass+  Carte Baliseur/Collecteur officiel  Pass Découverte

Date de souscription : ..... Nom de l'association affiliée : .....

Nom du Comité Régional : .....

Une option complémentaire a-t-elle été souscrite ?  Oui  Non

Nom et N° du contrat d'assurance **complémentaire santé** : .....

.....

Nom et N° du contrat **d'assurances similaires souscrites** (assurance multirisque vie privée, autre licence, etc.) : .....

.....

### L'accident

Date de l'accident : .... / .... / ..... Heure de l'accident : **h**

Lieu de l'accident .....

.....

Code Postal : ..... Ville : .....

Nature de l'activité pratiquée lors de l'accident :

Randonnée Pédestre  Marche Nordique  Raquette à neige  Ski de randonnée  VTT

Longe-Côte - Marche Aquatique  Balisage/Collecte  Ski de piste  Ski de fond

Autre (à préciser) : .....

Si l'accident est survenu lors d'une activité de randonnée :

Type d'organisation :  Associative  Individuelle Heure de départ de la randonnée : **h**

Distance totale de la rando prévue : **km** Dénivelé positif total prévu : **m**

Coordonnée GPS du lieu de l'accident (facultatif) : .....

### Détail des circonstances de l'accident

(à préciser dans tous les cas, même si un procès-verbal de gendarmerie ou un rapport de police a été établi)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Croquis (facultatif):

#### Précisions sur les circonstances :

- Lors du trajet aller/retour  Lors de la randonnée  
 Chute  Glissade  
 Autre (à préciser) : .....  
Utilisation des bâtons de randonnée au moment de l'accident :  Oui  Non

#### Nature du terrain

- Itinéraire balisé  Itinéraire non balisé  Hors itinéraire  Route  
 Autre (à préciser) : .....

#### Conditions météorologiques

- Pluie  Neige  Beau temps  Brouillard  Vent

#### La prise en charge médicale :

- Vous-même  Un service d'urgence ( SAMU, Pompiers, PGHM, Croix Rouge etc..)  
 Un membre du groupe  un tiers

#### Evacuation : Non oui

- Ambulance  Véhicule personnel  Hélicoptère  Autre : .....

Hospitalisation :  Non  oui, Si oui combien de nuitées ? .....

Intervention Chirurgicale :  Non  oui

Rapatriement de l'étranger :  Non  oui, Si oui avec quel Assisteur ? .....

#### Dommages corporels de l'assuré :

**Nature des blessures :**  
 Blessures légères  Traumatismes  
 Brûlures  Plaie  Entorse  
 Fractures  Malaise  Décès  
 Autre, précisez : .....  
Perte de connaissance :  Oui  Non  
**Siège des blessures :**  
 Tête  Epaule  Bassin  Membres inférieurs  Membres supérieurs  
 Localisation Multiple  Région Cervicale  
 Dents  Cœur  autre, précisez : .....

#### Dommages matériels :

Descriptif du préjudice matériel : .....  
.....  
.....  
Lieu ou le matériel endommagé peut être expertisé : .....  
.....  
Estimation financière du préjudice : .....  
.....

## PIECES JUSTIFICATIVES

(Selon l'instruction du dossier sinistre, d'autres pièces peuvent vous être demandés)

**à joindre avec la présente déclaration :**

Willis Towers Watson France - Département Sports & Evènements  
2, Rue de Gourville – ZI ORMES 45011 ORLEANS  
09 72 72 01 19 ou [fr.ffrandonnee@wtwco.com](mailto:fr.ffrandonnee@wtwco.com)

### En cas de blessure

- attestation médicale ou certificat médical
- bulletin de situation / sortie, si hospitalisation
- Justificatifs des frais médicaux engagés (factures optique, dentaire)
- Copie des bordereaux de remboursement des organismes sociaux

### En cas d'invalidité

- le certificat médical de CONSOLIDATION
- tous documents médicaux en votre possession

### En cas d'arrêt de travail supérieur à 8 jours

- le certificat médical initial et les certificats médicaux de prolongation
- le dernier avis d'imposition au jour de l'accident
- les justificatifs de revenus de remplacement perçu pendant la période d'incapacité

### En cas de décès

- l'acte de décès
- le procès verbal de gendarmerie
- un certificat d'hérédité établi par le notaire chargé de la succession

Le signataire de la présente déclaration certifie l'exactitude des informations déclarées ci-dessus. Toute réticence ou fausse déclaration intentionnelle peut entraîner une non-garantie au titre du sinistre déclaré ainsi que des poursuites.

Fait à : ..... Le : / /

Nom et Signature :

Tampon de l'association affiliée (ou signature de son représentant) si la déclaration est faite par l'association.

Fait à : ..... Le : / /

« Nous vous informons que les données à caractère personnel recueillies sont nécessaires pour la prise en compte de votre adhésion et la gestion de votre contrat d'assurance. Dans ce cadre, ces données peuvent être transmises à l'Assureur et peuvent également être communiquées à des experts, à nos conseils, à nos prestataires et sous-traitants. A défaut d'opposition expresse de votre part, nous pourrions vous adresser des courriers ou emails d'information en lien avec votre contrat sans caractère commercial. **Vos données personnelles recueillies et traitées dans le cadre de la gestion de votre contrat ne seront toutefois jamais utilisées à des fins de prospection commerciale.** La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance ou le consentement concernant l'éventuel traitement de vos données de santé. La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance. Ces données sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour la gestion de votre contrat et au-delà, à compter de la clôture du dossier, pendant la durée autorisée ou imposée par une disposition légale ou réglementaire. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, de limitation du traitement, ainsi que du droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez également vous opposer pour motifs légitimes à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement. Il est précisé que l'exercice de certains de ces droits peut entraîner au cas par cas pour Willis Towers Watson France, l'impossibilité de gérer votre contrat et donc les prestations liées à ce dernier. Vous pouvez exercer vos droits à tout moment, sous réserve de justifier de votre identité, et contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier électronique à l'adresse [fr.informatique.libertes@wtwco.com](mailto:fr.informatique.libertes@wtwco.com) ou par voie postale à l'adresse suivante : Willis Towers Watson France – Délégué à la Protection des Données -Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : CNIL – 3, place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07. En fournissant vos données personnelles et, notamment des données à caractère médical, vous autorisez expressément leur utilisation pour les besoins de la prise en compte de votre adhésion et de la gestion de votre contrat. Par ailleurs, si vous fournissez des renseignements au sujet d'une autre personne, vous vous engagez à l'informer de l'utilisation de ses données personnelles et à obtenir son consentement pour une telle utilisation en son nom.

## CERTIFICAT MEDICAL DE CONSTATATION DE BLESSURE

Ce certificat doit être joint à la déclaration de sinistre, sous enveloppe, indiquant la mention « *lettre confidentielle à l'attention du Médecin Conseil de Willis Towers Watson France* ».

Je soussigné(e) docteur .....

certifie avoir examiné de jour, .... / .... / .....,

Monsieur, Madame, .....

à la suite de l'accident du .... / .... / .....

**Descriptif des blessures :** .....

.....

.....

.....

.....

**L'accident nécessite-t-il une hospitalisation ?**  Oui  Non

Etablissement/ service : .....

.....

Durée de l'hospitalisation : ..... jours

Nature des traitements/ soins en cours : .....

.....

.....

**L'accident a-t-il entraîné un arrêt de travail ?**  Oui  Non

Durée prévisible de l'arrêt de travail : ..... jours

**Les lésions imputables à l'accident sont-elles susceptibles d'entraîner une invalidité permanente après consolidation ?**  Oui  Non

Fait à : ..... Le : .... / .... / .....

Signature et cachet du médecin :

**DECLARATION DE SINISTRE**  
**ANNULATION / INTERRUPTION VOYAGE / SEJOUR – BAGAGES**  
 CONTRAT MUTUAIDE 8711, 8712, 8713



Une déclaration par victime

**Déclaration en ligne :** <https://www.ffrandonnee.fr/adherer/la-licence-federale/licence-que-faire-en-cas-de-sinistre>  
 Déclaration par courrier : **Willis Towers Watson France – Département Sports et Evènements – WTW DGPL Fédérations**  
 2 rue de Gourville - 45911 ORLEANS Cedex 9

**DECLARANT :**  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Lien avec la victime : .....

**BENEFICIAIRE DE LA GARANTIE ANNULATION / INTERRUPTION :**  
 Nom : ..... Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 Code postal : \_\_\_\_ Ville : .....  
 E-mail : ..... @ ..... Téléphones : ..... ou .....

**SINISTRE :**  
 Date de l'annulation / interruption \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_ Lieu : .....  
 Circonstances : .....

**Règle générale :** l'assuré doit, par des attestations, factures, ordonnances, certificats ou autres documents adéquats, prouver à l'assureur le bien-fondé de l'indemnité réclamée.  
 Afin de nous permettre l'instruction du dossier, nous vous remercions de vous référer au tableau ci-après indiquant la liste des justificatifs à fournir en fonction de la cause de votre annulation / interruption voyage / séjour.

Cocher la case concernée	Assurance Annulation et Interruption	
<input type="radio"/>	<b>Annulation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La déclaration de sinistre tamponnée et signée par l'organisateur</li> <li>▪ Une attestation de la part de l'organisateur, indiquant si vous avez été remplacé ou non à la suite de votre annulation.</li> <li>▪ La copie de votre licence</li> <li>▪ Le certificat médical et ou examens médicaux récents précisant la cause de l'inaptitude ou tout justificatif recevable (voir la notice d'information WTW).</li> <li>▪ Copie du bulletin de souscription à l'assurance daté et signé</li> <li>▪ La notice d'information du séjour indiquant le prix du séjour et les conditions d'annulation</li> <li>▪ Le bulletin d'inscription du voyage daté et signé par le licencié et l'organisateur</li> <li>▪ Le RIB</li> </ul> <p style="color: red; font-size: small;"><i>Après examen du dossier, tout autre justificatif à la demande de WTW ou Mutuaide.</i></p>
<input type="radio"/>	<b>Interruption</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ La déclaration de sinistre, tamponnée et signée par l'organisateur</li> <li>▪ Le bulletin d'inscription du voyage signé par le licencié et l'organisateur</li> <li>▪ Le bulletin de souscription à l'assurance signé</li> <li>▪ La "notice d'information" du voyage fournie par votre club mentionnant les conditions d'annulation de celui-ci (pour information, ce document mentionne les étapes du voyage, ce qui est compris ou non dans le prix du voyage, les conditions d'annulation)</li> <li>▪ La copie de votre licence</li> <li>▪ Un Relevé d'Identité Bancaire</li> <li>▪ Un justificatif ayant pour but de représenter la situation occasionnant l'interruption de ce voyage</li> </ul> <p style="color: red; font-size: small;"><i>Après examen du dossier, tout autre justificatif à la demande de WTW ou Mutuaide.</i></p>
<b>BAGAGES</b>		
<p><b>Fournir systématiquement :</b> l'original du Constat d'Irrégularité Bagages (P.I.R.) établi par le service Bagages de la Société de transport, ainsi que le ticket original d'enregistrement du (des) bagage(s) concerné(s).</p>		
<input type="radio"/>	<b>Perte</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Les factures d'achat originales des <i>Biens garantis</i> disparus</li> </ul>
<input type="radio"/>	<b>Vol</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le dépôt de plainte circonstancié établi auprès des autorités de police les plus proches du lieu du délit</li> <li>▪ Les factures d'achat originales des <i>Biens garantis</i>,</li> <li>▪ Les photos et attestations d'estimation certifiées par un expert agréé lorsqu'il s'agit de bijoux, montres, perles, pierres précieuses et objet façonnés avec du métal précieux.</li> </ul>
<input type="radio"/>	<b>Destruction totale ou partielle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Le témoignage écrit de l'accompagnateur ou d'un tiers et/ou un certificat médical si le dommage s'est produit lors d'un <i>Accident corporel</i> de l'Assuré,</li> <li>▪ La facture des réparations du <i>Bien garanti</i> détérioré accompagné de la copie de la facture d'achat de ce <i>Bien garanti</i>.</li> <li>▪ <b>Ou</b> le certificat d'un professionnel attestant du caractère irréparable du <i>Bien garanti</i> détérioré accompagné de la facture d'achat originale de ce <i>Bien garanti</i>.</li> <li>▪ Attestation écrite de l'entreprise concernée.</li> </ul>

Attestation du vendeur concernant l'assurance « Annulation / Interruption » (à compléter)	
Prix du voyage (hors assurance annulation / interruption)	€
Prix de l'assurance annulation / interruption du voyage	€
Montant total réglé par le participant à la date d'annulation / interruption du voyage (y compris l'assurance annulation / interruption)	€
Montant remboursé par l'organisateur au participant à la suite de l'annulation du voyage (en vertu des conditions d'annulation figurant sur la notice d'information du voyage/séjour)	€
Montant restant à votre charge après remboursement par l'organisateur (hors assurance)	€

**Nous vous remercions de ne pas nous transmettre d'autres justificatifs en l'absence de la référence de dossier transmis par notre service Protection des Données à caractère personnel**

Les données à caractère personnel, recueillies par WTW France et l'assureur, sont collectées aux fins de permettre la gestion du sinistre sur la base de l'exécution de votre contrat d'assurance. Toutes les informations demandées ont un caractère obligatoire. A défaut de renseignement de celles-ci, nous ne serions pas en mesure de traiter correctement votre déclaration de sinistre. WTW France et l'assureur peuvent également utiliser les données à caractère personnel pour lutter contre la fraude (ce traitement peut conduire à votre inscription sur une liste de personnes présentant un risque de fraude) et de lutte contre le blanchiment d'argent et le financement du terrorisme. Ces traitements sont mis en œuvre pour permettre à ces organismes de se conformer à leurs obligations légales et sur la base de leur intérêt légitime consistant à maîtriser leurs risques. WTW France et l'assureur peuvent communiquer les données à caractère personnel aux sociétés de leur groupe, à leurs prestataires de services ainsi qu'à d'autres tiers à ces mêmes fins. Les données à caractère personnel peuvent être transférées par l'assureur à l'étranger, y compris vers des pays qui ne font pas partie de l'Espace économique européen. Ces transferts sont encadrés par des garanties appropriées, notamment contractuelles, conformément à la réglementation européenne applicable.

Toute personne concernée peut exercer ses droits en écrivant à : MUTUAIDE ASSISTANCE – 126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX, ou par e-mail à DRPO@MUTUAIDE.fr. Un exemplaire de la Politique de protection des données à caractère personnel de l'Assureur peut être obtenu en écrivant comme indiqué ci-dessus. Les personnes concernées disposent de certains droits relatifs à leurs données à caractère personnel et en particulier des droits d'accès, de rectification, de limitation à l'utilisation, d'opposition pour des raisons tenant à leur situation particulière, d'effacement, de retrait du consentement ou de portabilité. Vous pouvez exercer ces droits à tout moment, sous réserve de justifier de votre identité, et contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier électronique à l'adresse [fr.informatique.libertes@wtwco.com](mailto:fr.informatique.libertes@wtwco.com) ou par voie postale à l'adresse suivante : Willis Towers Watson France – Délégué à la Protection des Données -Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : **CNIL – 3, place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07- France**

Dans le cas où le signataire fournit des données concernant une tierce personne physique, il doit informer ladite personne de ses droits et être autorisé (dans la mesure du possible) à les divulguer pour le compte de cette dernière.

**Les informations d'ordre médical qui vous sont demandées sont une catégorie particulière de données à caractère personnel pour lesquelles il est nécessaire de recueillir votre consentement.**

➤ Si vous acceptez la collecte, l'utilisation et transfert de ces informations d'ordre médical aux fins de gestion du sinistre, veuillez cocher la case ci-contre

**Vous avez le droit de retirer votre consentement à tout moment en écrivant comme indiqué ci-dessous. Si vous refusez de donner votre consentement ou si vous retirez votre consentement ultérieurement, nous serions dans l'impossibilité de poursuivre l'indemnisation de votre préjudice corporel.**

Des informations complémentaires sur l'utilisation des données à caractère personnel par l'Assureur et sur les droits des personnes concernées sont disponibles sur <http://www.mutuaide.fr>. Toute personne concernée peut exercer ses droits auprès de l'assureur en écrivant à : MUTUAIDE ASSISTANCE – 126, rue de la Piazza - CS 20010 – 93196 Noisy le Grand CEDEX, ou par e-mail à DRPO@MUTUAIDE.

Un exemplaire de la Politique de protection des données à caractère personnel de l'Assureur peut être obtenu en écrivant comme indiqué ci-dessus.

Fait le \_\_/\_\_/\_\_\_\_

SIGNATURE DE LA VICTIME

Fait le \_\_/\_\_/\_\_\_\_

CACHET DE L'ORGANISATEUR (OBLIGATOIRE)

**ASSURANCE AUTO-MISSION  
DES CLUBS ADHERENTS A LA FFRANDONNEE  
BULLETIN DE SOUSCRIPTION 2025/2026 – Contrat n°41789295M/0009**

Adresser ce document de souscription signé, accompagné du chèque de règlement à l'ordre de **Willis Towers Watson France**, à : **Willis Towers Watson France - Département Sport & Evènements**  
Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex

**Objet de ce contrat :**

- Il s'agit d'un **contrat « Auto-Mission »** qui intervient en substitution de l'assurance automobile dont bénéficie un élu, chargé de mission, animateur, baliseur, bénévole, salarié et plus généralement tous les préposés du club souscripteur du présent contrat.
- La garantie prend **effet dès le jour de la réception** du bulletin accompagné du chèque.
- **Le contrat se reconduit tacitement chaque année.**
- Une **attestation** comportant vos **garanties**, numéro de contrat et date d'échéance vous sera adressé après réception du présent bulletin par WTW.

N° de la structure : \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Nom du correspondant : \_\_\_\_\_  
 E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Téléphones \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_ ou \_\_/\_\_/\_\_/\_\_/\_\_  
 Date de création du club : \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Nombre d'adhérents : \_\_\_\_\_  
 Nom du président : \_\_\_\_\_

**CALCUL DE VOTRE COTISATION :**

Nombre de km parcourus / an par l'ensemble des véhicules en mission	Prime TTC annuelle
De 0km à 10 000km par an	<input type="radio"/> 600€
Moins de 25 000km par an	<input type="radio"/> 1 000€
Moins de 50 000km par an	<input type="radio"/> 2 000€
Nb de kilomètres au-delà du forfait choisi : .....x 0.05€	

Cotisation de base TTC :  €

Cotisation complémentaire TTC (dernière ligne):  €

**Cotisation TOTALE TTC**  €

Fait à, \_\_\_\_\_ le, \_\_/\_\_/\_\_\_\_ Cachet et Signature :

## PRESENTATION DU CONTRAT :

### Objet du contrat

Pour le compte de ses adhérents, la Fédération Française de Randonnée a souscrit auprès de la Compagnie d'assurances GROUPAMA, par l'intermédiaire de WTW, un contrat groupe à adhésion facultative, applicable aux véhicules terrestres à moteur.

### Qui sont les bénéficiaires de ce contrat ?

Les élus, chargés de mission, animateurs, baliseurs, bénévoles, salariés (pour ces derniers hors trajet domicile-lieu de travail) et plus généralement tous les Préposés du Bénéficiaire qui agissent en son nom et pour son compte.

### Comment l'assurance s'applique-t-elle ?

Le bénéficiaire du contrat utilise un véhicule personnel ou d'emprunt pour effectuer sa mission : le contrat couvre ce véhicule à moteur de moins de 3,5 tonnes en substitution de l'assurance souscrite pour ce véhicule. Sont exclus de l'assurance « auto Mission » les véhicules propriétés du club, loués ou empruntés par celui-ci.

ATTENTION, si vous déclarez d'abord le sinistre à votre assureur personnel (peu importe l'indemnisation), ce sinistre apparaîtra sur votre relevé d'information.

DECLAREZ-NOUS SYSTEMATIQUEMENT le sinistre accident dans lequel le véhicule utilisé pour le compte de la fédération est accidenté.

### Les garanties accordées :

- Responsabilité Civile, Défense Pénale et Recours suite à Accident
- Dommages par accident, vol et incendie
- Bris de glaces
- Garantie du conducteur à hauteur de 200 000€
- Assistance au véhicule (panne 0 km)
- Frais de dépannage / remorquage / gardiennage à concurrence de 650€
- Véhicule de remplacement : catégorie équivalente, 50€/jour max 30 jours (franchise de 3 jours), garantie validée par l'expert.
- Bagages et Objets Personnels avec un plafond de 1 500 €, sans franchise.

### Mise en œuvre de la garantie :

Les garanties du contrat interviennent en substitution de la garantie du contrat personnel automobile souscrit par l'assuré en mission.

L'intervention de GROUPAMA est subordonnée à la production de l'ordre de mission émanant de l'entité souscriptrice (Club/Comité) indiquant qu'au moment de l'accident, le conducteur du véhicule était en mission pour son compte.

**ASSISTANCE** 24H24 / 7J/7 : **01 48 82 62 20**

#### Les informations qui seront demandées par l'assistance :

Souscripteur : FF Randonnée Pédestre

Contrat : **41789295M/0009**

Immatriculation du véhicule / Lieu où vous vous trouvez / numéro(s) de téléphone où vous serez joignable

#### Quelques points à renseigner sur le constat amiable :

- Pas de numéro « Carte Verte » mais le numéro de contrat 41789295M/0009
- Courtier : WTW (adresse ci-après)
- Téléphone : 09 72 72 01 19
- Assureur : Groupama Paris Val de Loire

Toute déclaration est à adresser à Willis Towers Watson France  
**Willis Towers Watson France - Département Sport & Evènements**  
**Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex**

« Nous vous informons que les données à caractère personnel recueillies sont nécessaires pour la prise en compte de votre adhésion et la gestion de votre contrat d'assurance. Dans ce cadre, ces données peuvent être transmises à l'Assureur et peuvent également être communiquées à des experts, à nos conseils, à nos prestataires et sous-traitants. A défaut d'opposition expresse de votre part, nous pourrions vous adresser des courriers ou emails d'information en lien avec votre contrat sans caractère commercial. **Vos données personnelles recueillies et traitées dans le cadre de la gestion de votre contrat ne seront toutefois jamais utilisées à des fins de prospection commerciale.** La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance ou le consentement concernant l'éventuel traitement de vos données de santé. La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance. Ces données sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour la gestion de votre contrat et au-delà, à compter de la clôture du dossier, pendant la durée autorisée ou imposée par une disposition légale ou réglementaire. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, de limitation du traitement, ainsi que du droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez également vous opposer pour motifs légitimes à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement. Il est précisé que l'exercice de certains de ces droits peut entraîner au cas par cas pour Willis Towers Watson France, l'impossibilité de gérer votre contrat et donc les prestations liées à ce dernier. Vous pouvez exercer vos droits à tout moment, sous réserve de justifier de votre identité, et contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier électronique à l'adresse [fr.informatique.libertes@wtwco.com](mailto:fr.informatique.libertes@wtwco.com) ou par voie postale à l'adresse suivante : Willis Towers Watson France – Délégué à la Protection des Données -Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : CNIL – 3, place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07. En fournissant vos données personnelles et, notamment des données à caractère médical, vous autorisez expressément leur utilisation pour les besoins de la prise en compte de votre adhésion et de la gestion de votre contrat. Par ailleurs, si vous fournissez des renseignements au sujet d'une autre personne, vous vous engagez à l'informer de l'utilisation de ses données personnelles et à obtenir son consentement pour une telle utilisation en son nom. »

**ASSURANCE DOMMAGES AUX BIENS DES CLUBS ET COMITES  
ADHERENTS A LA FFRANDONNEE  
BULLETIN DE SOUSCRIPTION 2025/2026 contrat : 41789295M/0001**

Adresser ce document de souscription signé, accompagné du chèque de règlement à l'ordre de **Willis Towers Watson France**, des statuts de l'association et du bail de location à :  
**Willis Towers Watson France – Département Sport & Evènements**  
**Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex**

**Objet de ce contrat :**

Assurer les locaux et/ou le contenu des locaux utilisés par votre association.

Les locaux assurables se situent en

- France métropolitaine hors DOM TOM,
- Principautés de Monaco et Andorre

- La garantie prend **effet dès le jour de la réception** du bulletin accompagné du chèque.
- **Le contrat se reconduit tacitement chaque année.**
- Une **attestation** comportant vos **garanties**, numéro de contrat et date d'échéance vous sera adressé après réception du présent bulletin par WTW.

**CLUB ADHERENT :**

N° de la structure : \_\_\_\_\_ Nom: \_\_\_\_\_  
 Adresse : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Nom du correspondant : \_\_\_\_\_  
 E-mail : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ Téléphones \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ ou \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_  
 Date de création du club : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nombre d'adhérents : \_\_\_\_\_  
 Nom du président : \_\_\_\_\_

**LE RISQUE A ASSURER :**

Adresse du risque si différent de l'adresse du club adhérent : \_\_\_\_\_  
 Code postal : \_\_\_\_ Ville : \_\_\_\_\_  
 Superficie :  Montant du contenu à assurer :  Propriétaire :  Locataire :   
 Occupant à titre gratuit :

**Si votre club ne dispose pas de local, mais simplement d'un stock de matériel déposé chez un dirigeant ou membre de votre association, GROUPAMA offre la garantie jusqu'à 2 500€ de matériel.**

Contenu Seul	Prime TTC annuelle
Jusqu'à 2 500€	<input type="radio"/> 40€
Jusqu'à 5 000€	<input type="radio"/> 50€
Jusqu'à 10 000€	<input type="radio"/> 70€
Jusqu'à 15 000€	<input type="radio"/> 110€
Jusqu'à 20 000€	<input type="radio"/> 125€
Jusqu'à 30 000€	<input type="radio"/> 200€

**Prime:  €**

Immeuble+ Contenu	Prime TTC annuelle
Jusqu'à 50m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 150€
Jusqu'à 100m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 210€
Jusqu'à 150m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 250€
Jusqu'à 200m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 280€
Jusqu'à 250m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 350€
Jusqu'à 300m <sup>2</sup>	<input type="radio"/> 450€

Fait à, \_\_\_\_\_ le, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Cachet et Signature :

« Nous vous informons que les données à caractère personnel recueillies sont nécessaires pour la prise en compte de votre adhésion et la gestion de votre contrat d'assurance. Dans ce cadre, ces données peuvent être transmises à l'Assureur et peuvent également être communiquées à des experts, à nos conseils, à nos prestataires et sous-traitants. A défaut d'opposition expresse de votre part, nous pourrions vous adresser des courriers ou emails d'information en lien avec votre contrat sans caractère commercial. Vos données personnelles recueillies et traitées dans le cadre de la gestion de votre contrat ne seront toutefois jamais utilisées à des fins de prospection commerciale. La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance ou le consentement concernant l'éventuel traitement de vos données de santé. La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance. Ces données sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour la gestion de votre contrat et au-delà, à compter de la clôture du dossier, pendant la durée autorisée ou imposée par une disposition légale ou réglementaire. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, de limitation du traitement, ainsi que du droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez également vous opposer pour motifs légitimes à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement. Il est précisé que l'exercice de certains de ces droits peut entraîner au cas par cas pour Willis Towers Watson France, l'impossibilité de gérer votre contrat et donc les prestations liées à ce dernier. Vous pouvez exercer vos droits à tout moment, sous réserve de justifier de votre identité, et contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier électronique à l'adresse [fr.informatique.libertes@wtwco.com](mailto:fr.informatique.libertes@wtwco.com) ou par voie postale à l'adresse suivante : Willis Towers Watson France – Délégué à la Protection des Données -Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : CNIL – 3, place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07. En fournissant vos données personnelles et, notamment des données à caractère médical, vous autorisez expressément leur utilisation pour les besoins de la prise en compte de votre adhésion et de la gestion de votre contrat. Par ailleurs, si vous fournissez des renseignements au sujet d'une autre personne, vous vous engagez à l'informer de l'utilisation de ses données personnelles et à obtenir son consentement pour une telle utilisation en son nom.

**ASSURANCES COMPLÉMENTAIRES ADHÉRENTS DE LA FFRANDONNÉE**  
**BULLETIN DE SOUSCRIPTION 2025/2026**

Adresser ce document de souscription signé, accompagné du chèque de règlement à l'ordre de Willis Towers Watson France, à : Willis Towers Watson France – Département Sport & Evènements  
Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex

**Objet de ce contrat :**

- Les garanties de base sont négociées pour le plus grand nombre. Des garanties complémentaires peuvent être importantes à souscrire en fonction de vos besoins.
- 3 options pour les licenciés :
  - Augmenter les capitaux décès et invalidité
  - Indemnités Journalières en cas de perte de revenus
  - Aide à Domicile
- 2 options pour un baliseur, dirigeant ou animateur d'un comité
  - Maintien du salaire
  - Perte d'emploi

**SOUSCRIPTEUR :**

Nom et Prénom : .....  
 Adresse : .....  
 .....  
 Code postal : \_\_ \_\_ \_\_ Ville : .....  
 Numéro de licence : ..... Date de la licence : \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_  
 E-mail : @ Téléphone \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_ / \_\_

**ENTOURER LA FORMULE CHOISIE et se reporter aux précisions en page 38**

OPTION 1	Formule 1	Formule 2	Formule 3
Décès	8 000€	8 000€	16 000€
Invalidité	16 000€	32 000€	48 000€
Prime ttc	<b>5,00€</b>	<b>7,00€</b>	<b>9,00€</b>

OPTION 4 formule unique	
Maintien du salaire	1600€/mois
Prime ttc	<b>93,00€</b>

OPTION 2	Formule 1	Formule 2
Indemnité Journalière	10€ / jour	20€ / jour
Prime ttc	<b>17,00€</b>	<b>34,00€</b>

OPTION 5 formule unique	
Perte d'emploi	Forfait de 4 800€
Prime ttc	<b>25,00€</b>

OPTION 3 Formule unique	
Aide à Domicile	15h (max 3 semaines)
Prime ttc	<b>20 €</b>

PRIME TOTALE :  €

Signature

Fait à, le, \_\_ / \_\_ / \_\_\_\_

« Nous vous informons que les données à caractère personnel recueillies sont nécessaires pour la prise en compte de votre adhésion et la gestion de votre contrat d'assurance. Dans ce cadre, ces données peuvent être transmises à l'Assureur et peuvent également être communiquées à des experts, à nos conseils, à nos prestataires et sous-traitants. A défaut d'opposition expresse de votre part, nous pourrions vous adresser des courriers ou emails d'information en lien avec votre contrat sans caractère commercial. **Vos données personnelles recueillies et traitées dans le cadre de la gestion de votre contrat ne seront toutefois jamais utilisées à des fins de prospection commerciale.** La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance ou le consentement concernant l'éventuel traitement de vos données de santé. La base juridique du traitement de vos données est l'exécution de votre contrat d'assurance. Ces données sont conservées aussi longtemps que nécessaire pour la gestion de votre contrat et au-delà, à compter de la clôture du dossier, pendant la durée autorisée ou imposée par une disposition légale ou réglementaire. Vous disposez de droits d'accès, de rectification, de limitation du traitement, ainsi que du droit à la portabilité de vos données. Vous pouvez également vous opposer pour motifs légitimes à ce que vos données fassent l'objet d'un traitement. Il est précisé que l'exercice de certains de ces droits peut entraîner au cas par cas pour Willis Towers Watson France, l'impossibilité de gérer votre contrat et donc les prestations liées à ce dernier. Vous pouvez exercer vos droits à tout moment, sous réserve de justifier de votre identité, et contacter le Délégué à la Protection des Données par courrier électronique à l'adresse [fr.informatique.libertes@wtwco.com](mailto:fr.informatique.libertes@wtwco.com) ou par voie postale à l'adresse suivante : Willis Towers Watson France – Délégué à la Protection des Données -Tour HEKLA 52 Avenue du Général de Gaulle | CS 10427 92094 La Défense Cedex Vous disposez également du droit d'introduire une réclamation auprès de la CNIL à l'adresse suivante : CNIL – 3, place de Fontenoy – TSA 80715 – 75334 Paris Cedex 07. En fournissant vos données personnelles et, notamment des données à caractère médical, vous autorisez expressément leur utilisation pour les besoins de la prise en compte de votre adhésion et de la gestion de votre contrat. Par ailleurs, si vous fournissez des renseignements au sujet d'une autre personne, vous vous engagez à l'informer de l'utilisation de ses données personnelles et à obtenir son consentement pour une telle utilisation en son nom.





# 3 mois offerts

sur vos contrats : auto, habitation,  
santé et garantie des accidents de la vie\*



**Licenciés, vous souhaitez comparer ?**

**Rencontrez l'un des conseillers Groupama, proche de chez vous  
et bénéficiez de votre **avantage exclusif**.**



| Assureur officiel de la



\*Offre spéciale réservée uniquement aux licenciés de la Fédération Française de la Randonnée Pédestre sous réserve de présentation de leurs licences. 3 mois de cotisation offerts, sur chaque contrat, la seule première année d'assurance, sur les contrats Groupama Conduire, Groupama Habitation, Groupama Santé Active et Garantie des Accidents de la Vie. Au minimum deux contrats de deux branches différentes d'une durée d'au moins un an, date de souscription, doivent être souscrits pour bénéficier de l'offre. Toute résiliation par l'adhérent d'un des contrats avant le terme de la durée mentionnée conduira à l'annulation par Groupama de l'avantage tarifaire accordé et obligera ce dernier à s'acquitter auprès de Groupama du complément de cotisation qui aurait été dû en l'absence dudit avantage. Offre non rétroactive et non cumulable avec d'autres offres de l'assureur. Offre valable uniquement avec les Caisses Régionales Groupama participantes et pendant la durée du partenariat avec la Fédération Française de la Randonnée Pédestre. Rapprochez-vous de l'agence Groupama la plus proche de chez vous.»

GROUPAMA ASSURANCES MUTUELLES pour le compte des Caisses Régionales d'Assurances Mutuelles Agricoles - Siège social : 8-10 rue d'Astorg, 75383 Paris Cedex 08 - 343 115 135 RCS Paris. Entreprise régie par le code des assurances. Documents et visuels non contractuels. Création : Communication digitale et commerciale de Groupama Paris Val de Loire. Crédit photo : Shutterstock - 05/2025.

FÉDÉRATION FRANÇAISE DE LA RANDONNÉE PÉDESTRE - Association loi de 1901 reconnue d'utilité publique - Siège social : 64 rue du dessous des berges, 75013 Paris - SIRET 30358816400051 - Numéro de TVA intracommunautaire : FR76 303 588 164.

## Suivez l'actualité de la fédération sur les réseaux sociaux



Membre de

